



JU OŠ „Sutjeska“, Podgorica
Godišnji izvještaj za školsku 2025/2026. godinu



Podgorica, Septembar 2026.

Sadržaj

1. Uvod	3
2. Osnovni podaci o ustanovi.....	3
3. Resursi ustanove.....	4
4. Izvještaji o radu organa i službi	7
5. Realizovane aktivnosti, takmičenja, obilježavanja i izleti.....	29
6. Izvještaji o radu stručnih timova i komisija	30
7. Saradnja	38
8. Realizovane posebne aktivnosti obuke, kampanje, testiranja	40
9. Pedagoška evidencija i dokumentacija	41
10. Profesionalni razvoj nastavnika/ca na nivou škole.....	42
11. Plan integriteta i javne nabavke	44
12. Rezultati samoevaluacije	45
13. SWOT analiza	46
14. Zaključci	47
Prilozi	51

1. Uvod

Godišnji izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada JU OŠ „Sutjeska“ za školsku 2025/2026. godinu uređen je na osnovu sistematske analize pedagoške dokumentacije, izvještaja stručnih organa, službi i aktiva, te kvantitativnih i kvalitativnih pokazatelja ostvarenosti planiranih aktivnosti.

Realizacija obrazovno-vaspitnog procesa odvijala se u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju, važećim nastavnim planovima i programima i školskim kalendarom Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija. Nastava je organizovana u više smjena, uz funkcionisanje jutarnjeg čuvanja. Poseban akcenat stavljen je na unapređenje nastavnog procesa inkluzivnu podršku učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama, integraciju učenika iz drugih jezičkih područja, kontinuiranu prevenciju vršnjačkog nasilja.

Tokom školske godine kontinuirano se radilo na unapređenju materijalno-tehničkih resursa i uslova za rad, što je doprinijelo boljoj organizaciji nastave i vannastavnih aktivnosti.

Planirane aktivnosti u domenu redovne, dopunske i dodatne nastave, stručnog usavršavanja zaposlenih, vannastavnih aktivnosti, saradnje sa roditeljima i lokalnom zajednicom, kao i materijalno-tehničkog unapređenja uslova rada, ostvarene su u skladu sa utvrđenim ciljevima i rokovima.

2. Osnovni podaci o ustanovi

- Pun naziv: Javna ustanova Osnovna škola „Sutjeska“ Podgorica
- Adresa: ul. Nikca od Rovina br. 2, 81000 Podgorica
- Kontakt podaci: telefon: 020/238-020, 238-030, 208-065; e-mail: skola@os-sutjeska.edu.me
- Broj učenika/ca (2025/2026): 1526
- Broj učenika/ca - razredna nastava (2025/2026): 864
- Broj učenika/ca - predmetna nastava (2025/2026): 662
- Broj učenika/ca koji rade po IROPu (2025/2026): 27
- Broj odjeljenja: 60
- Broj zaposlenih: 118

- Unutrašnja površina školskog objekta: 4900 m²
- Površina školskog dvorišta: 20000 m²
- Jezik na kojem se izvodi nastava u školi: Crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost
- Broj smjena u školi: 2 smjene +2 međusmjene

3. Resursi ustanove

U ovom dijelu dat je detaljan pregled postojećeg stanja resursa kojima JU OŠ „Sutjeska“ raspolaže. Analiza resursa predstavlja polaznu osnovu za realno planiranje rada škole, identifikaciju nedostataka i definisanje prioriternih investicija u narednom periodu.

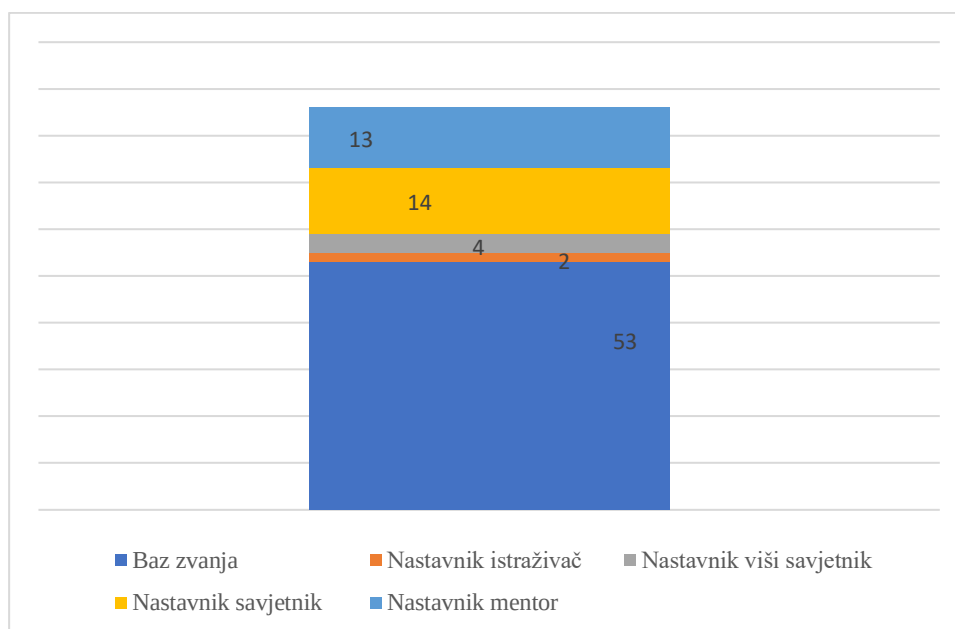
Ljudski resursi

Ljudski resursi su najvažniji i najvredniji dio svake obrazovne ustanove. Oni direktno utiču na kvalitet nastavnog procesa, motivaciju učenika i ukupnu atmosferu škole. JU OŠ „Sutjeska“ raspolaže iskusnim, kvalifikovanim i relativno stabilnim kadrom koji je spreman za dalji profesionalni razvoj.

Tabela 1. Sastav i struktura zaposlenih tokom 2025/6 školske godine

Broj zaposlenih	118
Stručna sprema i naučna zvanja	
Doktor nauka	1
Magistar/nauka	11
Visoka školska sprema	87
Viša školska sprema	5
Srednja školska sprema	13
VKV Majstor	1
Stečena nastavnička zvanja	
Nastavnik istraživač	2
Nastavnik viši savjetnik	4
Nastavnik savjetnik	14
Nastavnik mentor	13
Nastavno osoblje	
Nastavnici/ce predmetne i razredne nastave	78
Uprava škole	
Vd direktora	1
Pmoćnik/ica direktora	2
Stručna služba	
Pedagog/ica	2

Psiholog/ica	2
Socijalni radnik/ica	1
Defektolog/ica-logoped/ica	1
Administrativno računovodstvena služba	
Sekretar/ka	1
Računovođa	1
Administrativni radnik/ica	1
ICT kordinator/ka	1
Bibliotekar/ka	1
Asistenti u nastavi	11
Domar/ložač	2
Radnice na održavanju higijene	12



Slika 1. Grafički prikaz stečenih nastavničkih zvanja

4. Prostorni materijalni i tehnički resursi

Tabela 2. Stanje materijalno-tehničkih resursa

Vrsta resursa	Trenutno stanje	Potrebe za unapređenjem do 2026/7.
Učionice i kabineti	60 prostorija	Deficit, rekonstrukcija i energetska efikasnost
Zbornica	1	-
Kancelarije	7	-
Toaleti	10	-
Pomoćnih prostorija	6	-

Pozornica	1	Djelimicna rekonstrukcija
Kotlarnica	1	
Broj računara u IT kabinetu	33	Zamjena u skladu sa potrebama
Broj računara u učionicama	35	Zamjena u skladu sa potrebama
Broj računara u kancelarijama i zbornici	13	Zamjena u skladu sa potrebama
Broj televizora u učionicama	38	Zamjena u skladu sa potrebama
Broj lap topova	24	Zamjena u skladu sa potrebama
Broj štampača	8	Zamjena u skladu sa potrebama
Broj 3 D štampača	3	Zamjena u skladu sa potrebama
Broj SMART tabli	2	Nabavka 2 dodatne
Broj projektora	2	Zamjena u skladu sa potrebama
STEM Laboratorija	-	Opremanje STEAM laboratorija
Biblioteka	2732 naslova	Digitalizacija fonda + nabavka 1.000 novih naslova, rekonstrukcija i opremanje
Kabineti, Laboratorije (fizika, hemija, biologija, muzicka i likovna kultura)	Osnovna opremljenost Ograničeno korišćenje zbog velikog broja učenika	Nabavka opreme
Sportska sala	1	Djelimicna sanacija sale za fizičko vaspitanje
Sportski tereni	3	Obnova terena
Balon sala	1	-
Pristupačnost (rampe, liftovi, toaleti)	Djelimična	Pristupačnost za učenike sa invaliditetom
Ostalo (namještaj, didaktička sredstva)	Škola je opremljena novim namještajem	Zamjena i nabavka savremenih sredstava u skladu sa potrebama
Školsko dvorište Botanička bašta Otvorena učionica	-	Uređenje školskog dvorišta Formiranje botaničke bašte Izgradnja otvorene učionice

Škola raspolaže uslovima za rad, ali je neophodna značajna investicija u infrastrukturu i savremenu opremu kako bi se u potpunosti odgovorilo potrebama velikog broja učenika/ca i savremenim obrazovnim trendovima (STEAM, individualizacija, inkluzija).

- **Realizovane adaptacije, donacije, opremanje**

Tokom školske 2025/2026. godine kontinuirano se radilo na unapređenju prostornih i tehničkih uslova rada.

Realizovana je:

- opremanje novim klupama, stolicama i katedrama uz podršku Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija,
- opremanje novim ormarima i policama uz podršku Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija,
- postavljanje video-nadzora radi poboljšanja bezbjednosti uz podršku Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija,
- ugradnja muzičkog ozvučenja i audio-opreme za emitovanje muzičkih sadržaja,
- krećenje prostorija,
- ugradnja novog osvjetljenja u 10 učionica i holu,
- opremanje računarskom opremom (9 računara, 3 štampača i 3 televizora) uz podršku Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija,
- uređenje školskog dvorišta, uključujući ozelenjavanje sadnicama iz donacije,

Ove intervencije doprinijele su boljim uslovima za nastavu, vannastavne aktivnosti i boravak učenika.

4. Izvještaji o radu organa i službi

Uprava škole

• Direktor

Direktor Bogić Gligorović imenovan je na funkciju v.d. direktora u januaru 2026. godine, a u julu 2026. godine izabran je u četvorogodišnji mandat. Tokom drugog polugodišta školske 2025/2026. godine koordinirao je sve oblasti rada ustanove u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju, Statutom škole i Godišnjim planom i programom rada.

U navedenom periodu direktor je kontinuirano pratilo i usmjeravao organizaciju i realizaciju nastavnog procesa, vodeći računa o kvalitetu, pravovremenosti i usklađenosti sa važećim propisima i školskim dokumentima. Posebna pažnja posvećena je unapređenju i poboljšanju kvaliteta nastave u skladu sa savremenim trendovima i Strategijom obrazovanja Crne Gore do 2035. godine, kroz podršku nastavnicima, praćenje inovativnih pristupa i podsticanje primjene savremenih nastavnih metoda.

Direktor je pružao kontinuiranu podršku inkluzivnom obrazovanju i radu sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama, osiguravajući uslove za njihov kvalitetan napredak i uključenost

u školski život. Redovno je učestvovao u hospitacijama i analizi kvaliteta nastave, dajući smjernice za unapređenje rada nastavnika i poboljšanje ishoda učenja.

Koordinirao je organizaciju školskih, opštinskih i državnih takmičenja, prateći pripreme učenika i rezultate, te podržavajući učešće škole na svim nivoima. Kontinuirano je pratio rad stručnih aktiva, školskih timova i pedagoško-psihološke službe, osiguravajući njihovu usklađenost sa planovima rada i potrebama škole.

Ostvarivao je redovnu saradnju sa Savjetom roditelja, Školskim odborom i lokalnom zajednicom, kroz zajedničke sastanke, razmjenu informacija i koordinaciju aktivnosti od značaja za školu. Učestvovao je u organizaciji upisa u I razred i praćenju rezultata eksternih testiranja, vodeći računa o pravilnoj i transparentnoj realizaciji ovih postupaka.

Aktivno je učestvovao u aktivnostima prevencije nasilja, podržavajući rad školskih timova i osiguravajući primjenu protokola i mjera zaštite učenika. Pripremao je i vodio sjednice Nastavničkog vijeća, osiguravajući pravovremenu i kvalitetnu realizaciju svih tačaka dnevnog reda i donošenje potrebnih odluka.

Ostvarivao je kontinuiranu saradnju sa Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija i Zavodom za školstvo, kroz razmjenu informacija, učešće u aktivnostima i usklađivanje rada škole sa smjernicama nadležnih institucija.

Poseban doprinos ostvaren je u unapređenju materijalno-tehničkih uslova rada škole. U tom periodu realizovano je uređenje školskog dvorišta, nabavka novih klupa i stolica, postavljanje video-nadzora, uvođenje muzičkog ozvučenja, krećenje prostorija, poboljšanje osvjetljenja i opremanje računarskom opremom, uz podršku Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija. Ove aktivnosti značajno su unaprijedile uslove rada učenika i zaposlenih i doprinijele stvaranju bezbjednijeg i savremenijeg školskog ambijenta.

Direktor Bogić Gligorović tokom drugog polugodišta školske 2025/2026. godine uspješno je koordinirao sve oblasti rada škole, osiguravajući stabilno funkcionisanje ustanove, unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog procesa i kontinuirano poboljšanje uslova rada. Sve aktivnosti realizovane su u skladu sa zakonskim propisima, školskim dokumentima i strateškim opredjeljenjima obrazovnog sistema Crne Gore.

- **Pomoćnik/ca direktora**

Pomoćnici direktora Slaviša Ognjanović i Predrag Drakulović, te pomoćnica direktora Milena Milačić (koja je stupila na dužnost 27. aprila 2026. godine), tokom školske 2025/2026. godine zajednički su učestvovali u organizaciji i praćenju cjelokupnog obrazovno-vaspitnog rada škole. Sve aktivnosti realizovali su kroz kontinuiranu saradnju sa direktorom, nastavnicima, razrednim starješinama, stručnim aktivima, učenicima, roditeljima i drugim učesnicima obrazovno-vaspitnog procesa, sa ciljem pravovremene organizacije rada škole i kvalitetne realizacije planiranih aktivnosti.

Tokom školske godine pomoćnici i pomoćnica direktora učestvovali su u organizaciji i praćenju nastave u svim smjenama, izradi rasporeda časova, dežurstava i godišnjih planova, praćenju rada odjeljenjskih starješina i stručnih aktiva, učešću u hospitacijama i analizi kvaliteta nastave, koordinaciji dopunske i dodatne nastave, organizaciji školskih takmičenja i pripremi za opštinska i državna takmičenja, saradnji sa roditeljima i Savjetom roditelja, praćenju pedagoške dokumentacije, učešću u radu timova i komisija, podršci inkluzivnom obrazovanju i prevenciji nasilja, kao i u organizaciji upisa, eksternih testiranja i sjednica Nastavničkog vijeća.

Poseban dio aktivnosti odnosio se na organizaciju i realizaciju drugog dijela školskog takmičenja za učenike od IV do IX razreda. Poslovi su obuhvatali pripremu i ažuriranje spiskova učenika, štampanje testova, logističku podršku tokom realizacije takmičenja, obradu rezultata i njihovo objavljivanje na oglasnim tablama i društvenim mrežama škole. Takmičenja su organizovana iz matematike, engleskog, francuskog, njemačkog i italijanskog jezika, istorije, geografije, biologije, hemije i fizike.

Učestvovali su u organizaciji i realizaciji Škole u prirodi za učenike II, III i V razreda, što je obuhvatalo pripremu spiskova učenika, komunikaciju sa turističkom agencijom, praćenje realizacije i neposredan boravak sa učenicima II razreda tokom njihovog boravka u Sutomoru. Škola u prirodi realizovana je u tri smjene, od 11. do 17. maja 2026. godine.

U okviru priprema za školsku 2026/2027. godinu pripremili su i distribuirali anketne listiće za izbor drugog stranog jezika i izbornih predmeta za učenike budućeg VI, VII i VIII razreda, nakon čega su izvršili sistematizaciju dobijenih rezultata radi pripreme potrebnih podataka za narednu školsku godinu.

Učestvovali su u pripremi i realizaciji jednodnevnih izleta za učenike I, IV, VI i VIII razreda, kroz saradnju sa razrednim starješinama i turističkom agencijom, pripremu i dostavljanje spiskova učenika i druge organizacione poslove. Izleti su realizovani na Ivanovim koritima, u

Ulcinju i Parku prirode Piva, u periodu od 19. maja do 9. juna 2026. godine. Takođe su učestvovali u organizaciji učešća učenika I i III razreda na tradicionalnom Gradskom maskenbalu i pratili pripreme programa povodom Dana nezavisnosti.

Značajan dio poslova odnosio se na organizaciju i realizaciju razrednih i popravnih ispita, kao i na organizaciju sjednica odjeljenjskih vijeća i Nastavničkog vijeća nakon završetka nastavne godine i nakon popravnih ispita. Organizovani su i razredni ispiti iz italijanskog jezika za učenike JU OŠ „Novka Ubović“, koji su ispite polagali u JU OŠ „Sutjeska“.

Tokom juna učestvovali su u pripremi i realizaciji Dana škole, kao i u pripremi i realizaciji posjete djece iz vrtića „Pipi Duga Čarapa“ školi. Učestvovali su u organizaciji sjednica odjeljenjskih vijeća od I do VIII razreda, pripremi potrebnih podataka za sjednice Nastavničkog vijeća, organizaciji sjednica stručnih aktiva i drugim poslovima vezanim za završetak nastavne godine.

U okviru praćenja obrazovno-vaspitnog rada izvršen je pregled pedagoške dokumentacije, uključujući odjeljenjske knjige, matične knjige i svjedočanstva. Tokom maja i juna kontinuirano su učestvovali i u uređivanju i objavljivanju sadržaja škole na društvenim mrežama, u cilju pravovremenog informisanja učenika, roditelja i javnosti o aktivnostima škole.

Posebna pažnja posvećena je pripremi naučno-nastavne ekskurzije za učenike IX razreda za školsku 2026/2027. godinu. Aktivnosti su obuhvatale pripremu potrebne dokumentacije, učešće na sastanku sa predstavnicima Savjeta roditelja učenika VIII razreda, komunikaciju sa razrednim starješinama i turističkom agencijom, kao i pripremu spiskova učenika.

Tokom avgusta aktivnosti su bile usmjerene na pripremu početka školske 2026/2027. godine. Obuhvatale su kontrolu pedagoške dokumentacije, uvid u raspored časova, korišćenje kabineta i učila, prikupljanje i sređivanje podataka o brojnom stanju učenika, izradu ličnih planova rada, rad na planu rada odjeljenjskih zajednica i odjeljenjskih vijeća, organizaciju popravnih ispita, kao i organizaciju sjednica stručnih aktiva, odjeljenjskih vijeća i Nastavničkog vijeća.

U školskoj 2025/2026. godini pomoćnici direktora Slaviša Ognjanović i Predrag Drakulović, te pomoćnica direktora Milena Milačić, uspješno su realizovali sve planirane i tekuće poslove vezane za organizaciju, praćenje i kvalitet obrazovno-vaspitnog rada škole. Posebno se ističe doprinos u organizaciji i realizaciji nastave i vanškolskih aktivnosti, pripremi i sprovođenju takmičenja, škole u prirodi i izleta, organizaciji ispita i završnih aktivnosti školske godine, kao i

pripremama za narednu školsku 2026/2027. godinu. Svi poslovi su realizovani u duhu saradnje, profesionalnosti i posvećenosti kvalitetnom funkcionisanju škole.

Pedagoško-psihološka služba

Tokom školske 2025/2026. godine stručna služba JU OŠ „Sutjeska“ realizovala je aktivnosti u skladu sa Godišnjim programom rada škole. Rad je obuhvatao psihološki, pedagoški, logopedski i socijalni segment podrške, sa fokusom na neposredni rad sa učenicima, savjetodavni rad sa roditeljima, podršku nastavnicima i učiteljima, inkluzivno obrazovanje, prevenciju nasilja, praćenje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada, profesionalnu orijentaciju, saradnju sa institucijama i kontinuirano unapređivanje školske klime.

Tokom godine realizovan je veliki broj individualnih i grupnih razgovora sa učenicima od I do IX razreda. Najčešće teme odnosile su se na probleme u ponašanju, vršnjačke odnose, teškoće u učenju, emocionalne i socijalne poteškoće, nenasilno rješavanje konflikata, aktivno slušanje, dvosmjernu komunikaciju, razvoj samopouzdanja, profesionalnu orijentaciju i potrebu za dodatnom podrškom. Učenicima kojima je bilo potrebno duže praćenje pružana je kontinuirana stručna podrška. Socijalna radnica je tokom perioda angažovanja u drugom polugodištu realizovala individualne i grupne razgovore sa učenicima, sa posebnim akcentom na prepoznavanje potreba, razvijanje odgovornosti, podsticanje pozitivnih obrazaca ponašanja i unapređivanje školskog postignuća.

Saradnja sa roditeljima i starateljima odvijala se kontinuirano kroz individualne i grupne savjetodavne razgovore, zajedničke sastanke sa razrednim starješinama, učiteljima, Upravom škole i drugim članovima stručne službe. Roditelji su uključivani u rješavanje poteškoća u ponašanju i učenju, unapređivanje školskog uspjeha, pružanje emocionalne podrške djeci, izradu i praćenje IROP-a i ITP-a, kao i planiranje daljeg obrazovanja učenika. Socijalna radnica je održavala sastanke sa roditeljima, sa posebnom pažnjom usmjerenom na roditelje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, koji su savjetovani o pravima iz oblasti socijalne i dječije zaštite, uključujući mogućnosti ostvarivanja određenih oblika podrške i naknada. U okviru logopedskog rada roditeljima su redovno pružane informacije o funkcionisanju i napredovanju djeteta, kao i konkretne smjernice za podršku i vježbe u kućnim uslovima.

Posebna pažnja posvećena je prevenciji vršnjačkog nasilja, razvoju empatije, tolerancije, poštovanja, nenasilne komunikacije, prihvatanju različitosti i jačanju socio-emocionalnih

kompetencija učenika. Realizovane su brojne radionice i aktivnosti na teme empatije, poštovanja, tolerancije, različitosti, prevencije vršnjačkog nasilja, stereotipa i predrasuda, prava i obaveza učenika, raspoznavanja emocija, rješavanja konflikata, virtuelnih opasnosti, razvoja samopodrške i samopouzdanja. Socijalna radnica realizovala je radionice, od kojih su pojedine sprovedene u saradnji sa psiholozima. Sadržaji i metode rada prilagođavani su uzrastu učenika: u mlađim razredima dominantno su korišćeni crtanje, asocijacije i interaktivne aktivnosti, dok je u starijim razredima veći akcenat bio na razgovoru i diskusiji. Realizovane su i aktivnosti u kojima su učenici VIII i IX razreda pripremali sadržaje za učenike mlađih razreda, čime su podstaknuti vršnjačko učenje, saradnja i prenos pozitivnih iskustava.

Tokom školske 2025/2026. godine nastavu su pohađali učenici sa posebnim obrazovnim potrebama. Stručna služba je kontinuirano pratila njihovo funkcionisanje i napredovanje, realizaciju IROP-a, primjenu mjera individualizacije i prilagođavanja nastave, kao i rad asistenata u nastavi. Sastanci za izradu IROP-a održani su u septembru i februaru, uz učešće članova odjeljenjskih vijeća, roditelja, Uprave škole i stručne službe. Članovi stručne službe realizovali su hospitacije i opservacije u odjeljenjima, sa ciljem praćenja funkcionisanja učenika, realizacije nastavnog procesa i primjene predviđenih mjera podrške. Tokom prvog polugodišta identifikovani su učenici kod kojih su uočene teškoće koje mogu ukazivati na potrebu za dodatnom podrškom, nakon čega su sa roditeljima obavljani razgovori i davane preporuke za dalje postupanje. Prije početka nastavne godine održan je sastanak stručne službe sa roditeljima prvaka, učiteljicama, vaspitačicama i asistentima u nastavi. Organizovan je i sastanak povodom prelaska učenika sa razredne na predmetnu nastavu, sa ciljem pravovremenog upoznavanja nastavnika sa potrebama učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.

Logopedski rad obuhvatao je procjenu govorno-jezičkih sposobnosti, neposredni individualni tretmanski rad, praćenje napredovanja učenika, konsultacije sa roditeljima i nastavnicima, hospitacije, opservacije i saradnju sa drugim članovima stručne službe. U logopedske tretmane bili su uključeni učenici kojima je ovaj vid podrške bio potreban, uključujući i učenike sa posebnim obrazovnim potrebama, a individualni logopedski tretmani realizovani su kontinuirano tokom školske godine. U septembru je sprovedeno logopedsko testiranje prvaka, nakon čega su, u skladu sa rezultatima procjene, predloženi učenici za uključivanje u logopedski tretman. U radu su, prema potrebama učenika, korišćeni i savremeni oblici podrške, uključujući Cboard aplikaciju i logopedsku aplikaciju „Sofi sova“.

Pedagoški segment rada obuhvatio je planiranje, praćenje i vrednovanje vaspitno-obrazovnog rada, evaluaciju nastavnog procesa, praćenje uspjeha i vladanja učenika, učešće u izradi Godišnjeg plana rada škole, Izvještaja o samoevaluaciji, IROP-a i ITP-a, kao i prisustvo sjednicama Nastavničkog i odjeljenjskih vijeća. U okviru samoevaluacije praćene su oblasti koje se odnose na mišljenje učenika o dopunskoj, dodatnoj nastavi i slobodnim aktivnostima, kao i kvalitet nastavnog procesa. Analizirani su i rezultati učenika na eksternoj provjeri znanja, a nalazi su predstavljani školskom kolektivu radi zajedničkog planiranja mjera za unapređivanje rada.

Stručna služba pružala je nastavnicima i učiteljima savjetodavnu, konsultativnu i instruktivnu podršku u planiranju i realizaciji vaspitno-obrazovnog rada, prilagođavanju nastave individualnim potrebama učenika, prepoznavanju emocionalnih, socijalnih i obrazovnih poteškoća, saradnji sa roditeljima i vođenju pedagoške dokumentacije. Realizovane su hospitacije i opservacije nastavnih časova, nakon kojih su nastavnicima, u saradnji sa Upravom škole, pružane povratne informacije i prijedlozi za unapređivanje nastavnog rada i dalje profesionalno usavršavanje. Praćen je i probni rad nastavnika kroz rad komisija i prikupljanje povratnih informacija učenika. Tokom avgusta izrađen je raspored rada asistenata u nastavi i učenika kojima je podrška asistenta bila potrebna. Asistenti su upoznati sa rasporedom, smjenama, specifičnostima učenika i načinima pružanja podrške, a kroz individualne sastanke stručna služba im je pružala dodatnu pomoć i konsultacije.

U periodu od aprila do sredine juna aktivno je realizovan proces upisa učenika u prvi razred. Aktivnosti su obuhvatile razgovore sa roditeljima budućih prvaka, procjenu spremnosti djece za polazak u školu, praćenje socio-emocionalnog, govorno-jezičkog i kognitivnog razvoja, kao i davanje preporuka roditeljima radi lakše adaptacije djece na školsko okruženje. Tokom septembra posjećena su odjeljenja prvog razreda radi upoznavanja učenika, praćenja procesa adaptacije, grupne dinamike i položaja pojedinog djeteta u odjeljenju. U aprilu je realizovana i posjeta vaspitnoj jedinici „Pčelica“ JPU „Ljubica Popović“, kao i posjeta budućih prvaka školi, sa ciljem informisanja i pripreme djece za predstojeće testiranje i polazak u školu.

Stručna služba je bila aktivno uključena u rad Tima za prevenciju nasilja i vandalizma. Psiholozi su, kao koordinatori Tima, pratili realizaciju planiranih aktivnosti, koordinisali postupanje u konkretnim slučajevima i sarađivali sa roditeljima, nastavnicima, Upravom škole i relevantnim institucijama. Rad Tima bio je usmjeren na pravovremeno reagovanje, prevenciju i zaštitu najboljeg interesa djeteta. Posebna pažnja posvećena je radu vršnjačkih medijatora kroz

radionice i aktivnosti usmjerene na razvoj komunikacije, saradnje i nenasilnog rješavanja konflikata, kao i na stvaranje podsticajne i bezbjedne školske klime.

Tokom školske godine realizovani su Individualni tranzicioni planovi (ITP) za učenike IX razreda. Sprovedeni su intervjui, opservacije i procjene sposobnosti i interesovanja učenika, a roditeljima su predstavljene preporuke za izbor odgovarajućeg srednjoškolskog programa i mogućnosti prilagođavanja obrazovanja. U okviru ovog procesa ostvarena je saradnja sa JU ŠSVSO „Sergije Stanić“, JU Gimnazija „Slobodan Škerović“ i JU Gimnazija „Petar I Petrović Njegoš“. Realizovane su iskustveno-edukativne posjete, nakon kojih su učenici upisani u odgovarajuće srednjoškolske ustanove. Na kraju školske godine izrađeni su izvještaji o opravdanosti, cjelishodnosti i ispravnosti usmjerenja i dostavljeni nadležnim institucijama.

Stručna služba je učestvovala u realizaciji projekta „Vještine za odrastanje“ u odjeljenjima IV razreda i projekta „Vještine za adolescenciju“ u odjeljenjima VIII razreda, kao i u praćenju njihove implementacije. U okviru školskog programa obilježeni su značajni datumi i realizovane aktivnosti usmjerene na promociju ljudskih prava, inkluzije, tolerancije i jednakosti: Svjetski dan osoba sa autizmom, Svjetski dan osoba sa Daunovim sindromom, Međunarodni dan tolerancije, Dan ljudskih prava i Mjesec borbe protiv diskriminacije. Aktivnosti su uključivale prezentacije, radionice, tematske panoe, diskusije i posjete resursnim centrima. Realizovane su i druge edukativne aktivnosti u saradnji sa spoljnim partnerima, uključujući teme zaštite djece u digitalnom prostoru, menstrualnog ciklusa, polno prenosivih bolesti, vršnjačkog nasilja, štetnosti duvanskih proizvoda, prevencije bolesti zavisnosti, reciklaže i očuvanja životne sredine.

Tokom školske godine stručna služba je ostvarivala kontinuiranu saradnju sa relevantnim institucijama i organizacijama, u cilju razmjene informacija, pružanja sveobuhvatnije podrške učenicima i porodicama i unapređivanja vaspitno-obrazovnog rada škole. Saradnja je ostvarivana sa Centrom za socijalni rad, Ministarstvom unutrašnjih poslova, Centrom za prava djeteta, Institutom za javno zdravlje, Zavodom za školstvo, Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija, Ispitnim centrom, Mobilnim timom, resursnim centrima, drugim osnovnim i srednjim školama, JPU „Ljubica Popović“, JU „Ljubović“, Domom zdravlja Podgorica, Glavnim gradom i drugim partnerima.

Članovi stručne službe vodili su evidenciju o sopstvenom radu i radu sa učenicima, pripremali planove, izvještaje, analize i dokumentaciju za stručne timove i komisije, prikupljali podatke o učenicima i učestvovali u izradi strateških dokumenata škole. Stručno usavršavanje

realizovano je kroz praćenje stručne literature, seminare, akreditovane obuke, razmjenu iskustava sa stručnim saradnicima i saradnju sa nadležnim ustanovama. Posebno se izdvajaju obuke u okviru preventivnih programa „Vještine za odrastanje“ i „Vještine za adolescenciju“, kao i usavršavanje u oblasti alternativne i augmentativne komunikacije i primjene savremenih logopedskih alata.

Rad stručne službe tokom školske 2025/2026. godine bio je usmjeren na cjelovitu i koordinisanu podršku učenicima, roditeljima i nastavnom osoblju, očuvanje mentalnog zdravlja učenika, unapređivanje obrazovnih postignuća, razvoj inkluzivne i bezbjedne školske klime i jačanje saradnje škole, porodice i lokalne zajednice. Kroz multidisciplinarni rad psihologa, pedagoga, logopeda i socijalne radnice obezbijeđeno je pravovremeno prepoznavanje potreba učenika, planiranje odgovarajućih mjera podrške i kontinuirano praćenje njihovog razvoja i napredovanja.

Biblioteka

Bibliotekarka Vera Vujanović tokom školske 2025/2026. godine obezbijedila je uredan i kontinuiran rad školske biblioteke i aktivno podržavala razvoj čitalačkih navika učenika. Svoje aktivnosti usmjeravala je ka stvaranju podsticajnog ambijenta za čitanje, istraživanje i samostalan rad učenika, u skladu sa potrebama nastavnog procesa i vaspitno-obrazovnim ciljevima škole.

U toku školske godine realizovana je nabavka i obrada nove knjižne građe, čime je fond biblioteke obogaćivan savremenim i relevantnim naslovima prilagođenim uzrastu učenika. Redovno je vršeno izdavanje knjiga i praćenje zaduženja učenika, uz vođenje precizne evidencije i podsticanje odgovornog odnosa prema knjižnoj građi.

Bibliotekarka je organizovala i sprovodila podjelu besplatnih udžbenika, osiguravajući pravovremenu i urednu realizaciju ovog postupka. Posebnu pažnju posvetila je organizaciji literarnih i čitalačkih aktivnosti, kroz koje je učenike podsticala na čitanje, razvijanje jezičke kulture i kreativnog izražavanja.

Redovno su obilježavani značajni datumi i književni jubileji, čime je biblioteka doprinosila kulturnom životu škole i jačanju svijesti učenika o važnosti književnosti i čitanja. Ostvarena je kontinuirana saradnja sa nastavnicima na realizaciji nastavnih sadržaja, kroz pripremu i ustupanje odgovarajuće literature, kao i kroz zajedničko planiranje aktivnosti vezanih za čitanje i istraživanje.

Bibliotekarka je pružala podršku učenicima u izradi referata i istraživačkih radova, usmjeravajući ih ka relevantnim izvorima i podstičući razvoj istraživačkih vještina. Aktivno je učestvovala u školskim projektima i manifestacijama, dajući doprinos njihovoj uspješnoj realizaciji kroz književne, kulturne i vaspitne sadržaje.

Tokom školske 2025/2026. godine bibliotekarka Vera Vujanović uspješno je realizovala sve planirane i tekuće poslove vezane za rad školske biblioteke. Svojim radom doprinijela je razvoju čitalačkih navika učenika, podršci nastavnom procesu i jačanju kulturne i obrazovne uloge biblioteke u životu škole.

Sekretarsko/administrativna i racunovodstvena služba

Sekretarka

Sekretarka Mersiha Kočan tokom školske 2025/2026. godine uspješno je realizovala sve poslove iz djelokruga sekretarske službe, u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju, Statutom škole, internim aktima i Godišnjim planom rada.

Rad je obuhvatao:

- vođenje i ažuriranje matičnih knjiga, registara zaposlenih i učenika,
- pripremu i vođenje zapisnika sa sjednica Nastavničkog vijeća, Školskog odbora i Savjeta roditelja,
- izradu i dostavljanje akata, rješenja, ugovora i ostale administrativne dokumentacije,
- praćenje i evidenciju radnih odnosa (prijave, objave, odsustva, bolovanja, godišnji odmori),
- podršku u sprovođenju postupaka javnih nabavki i Plana integriteta,
- vođenje arhive i evidencije ulazne/izlazne pošte,
- saradnju sa Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija, Zavodom za školstvo, Ispitnim centrom, Centrom za socijalni rad i drugim institucijama,
- pripremu dokumentacije za upis učenika, razredne i popravne ispite, kao i za završetak školske godine.

Posebna pažnja posvećena je tačnosti i pravovremenosti vođenja pedagoške i administrativne dokumentacije, kao i podršci Upravi škole u realizaciji svih administrativnih postupaka.

Tokom školske 2025/2026. godine sekretarka Mersiha Kočan uspješno je realizovala sve planirane i tekuće poslove.

Računovotkinja

Računovođa Marijana Radusinović tokom školske 2025/2026. godine obezbijedila je uredno, tačno i zakonito vođenje finansijskog i materijalnog poslovanja škole, u skladu sa Zakonom o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, Zakonom o javnim nabavkama, internim aktima i Godišnjim planom rada.

Aktivnosti su obuhvatale:

vođenje poslovnih knjiga i finansijske evidencije,
izradu periodičnih i godišnjih finansijskih izvještaja,
praćenje i evidenciju prihoda i rashoda,
obračun i isplatu plata, naknada i ostalih primanja zaposlenih,
praćenje izvršenja budžeta i finansijskog plana,
podršku u sprovođenju postupaka javnih nabavki (priprema dokumentacije, evidencija ugovora i isplata),
sarađnju sa Komisijom za Plan integriteta i Upravom škole,
praćenje i evidenciju inventara i osnovnih sredstava,
blagovremeno izmirivanje obaveza prema dobavljačima i državnim organima.

Sve finansijske transakcije realizovane su transparentno i u skladu sa principima ekonomičnosti i zakonitosti. Računovođa je kontinuirano sarađivala sa Upravom škole, sekretarkom i nadležnim institucijama, osiguravajući stabilno finansijsko funkcionisanje ustanove.

Tokom školske 2025/2026. godine računovođa Marijana Radusinović uspješno je realizovala sve planirane i tekuće poslove.

ICT koordinatorka

ICT koordinatorka Tijana Knežević tokom školske 2025/2026. godine pratila je i podržavala primjenu informaciono-komunikacionih tehnologija u nastavi i administrativnom radu škole. Svoje aktivnosti usmjeravala je ka unapređenju digitalnih kompetencija zaposlenih i učenika, osiguravanju stabilnog funkcionisanja informatičke infrastrukture i podršci procesima digitalizacije u skladu sa savremenim zahtjevima obrazovnog sistema.

U toku školske godine kontinuirano je vršila održavanje i nadzor školske računarske mreže i opreme, osiguravajući njihovu ispravnost i dostupnost za potrebe nastave i administracije. Pružala je redovnu podršku nastavnicima u korišćenju digitalnih alata i platformi, pomažući im u pripremi i realizaciji nastavnih sadržaja uz primjenu savremenih tehnologija.

Koordinirala je opremanje učionica računarskom opremom, prateći potrebe škole i učestvujući u procesu nabavke i instalacije. Kontinuirano je pratila rad školskog sajta i digitalne komunikacije, osiguravajući ažurnost sadržaja i pravovremeno informisanje učenika, roditelja i šire javnosti.

Učestvovala je u organizaciji digitalnih obuka za zaposlene, doprinoseći jačanju njihovih digitalnih kompetencija i uspješnijoj primjeni informaciono-komunikacionih tehnologija u svakodnevnom radu. Pružala je podršku u sprovođenju online aktivnosti i testiranja, osiguravajući tehničke uslove i neometanu realizaciju ovih procesa.

Ostvarivala je kontinuiranu saradnju sa Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija po pitanju digitalizacije, usklađujući rad škole sa smjernicama i aktivnostima nadležnih institucija u oblasti informaciono-komunikacionih tehnologija.

Tokom školske 2025/2026. godine ICT koordinatorka Tijana Knežević uspješno je realizovala sve planirane i tekuće poslove vezane za podršku digitalizaciji i primjeni informaciono-komunikacionih tehnologija u školi. Svojim radom doprinijela je unapređenju uslova za savremenu nastavu, jačanju digitalnih kompetencija zaposlenih i učenika, te stabilnom funkcionisanju informatičke infrastrukture ustanove.

Tehničko osoblje

Tehničko osoblje škole – domari/ložači i radnice na održavanju higijene – tokom školske 2025/2026. godine kontinuirano je obezbjeđivalo uredne, bezbjedne i higijenske uslove rada za učenike i zaposlene. Svoje poslove realizovali su u skladu sa potrebama škole, važećim propisima i smjernicama uprave, doprinoseći stabilnom funkcionisanju ustanove i stvaranju podsticajnog radnog ambijenta.

Domari i ložači redovno su vršili održavanje školskih objekata, praćenje i kontrolu instalacija, kao i obezbjeđivanje adekvatnih uslova grijanja tokom grejne sezone. Brinuli su o ispravnosti tehničkih sistema, sitnim popravkama, održavanju školskog dvorišta i okoline, te o

bezbjednosti objekta. U skladu sa potrebama, učestvovali su u pripremama prostorija za različite školske aktivnosti, manifestacije i sjednice, kao i u podršci realizaciji vanškolskih programa.

Radnice na održavanju higijene kontinuirano su brinule o čistoći i urednosti svih školskih prostorija – učionica, kabineta, hodnika, sanitarnih čvorova, biblioteke, kancelarija i zajedničkih prostorija. Redovnim čišćenjem, dezinfekcijom i održavanjem higijenskih standarda doprinosile su zdravlju i bezbjednosti učenika i zaposlenih. Posebna pažnja posvećivana je održavanju higijene tokom perioda povećanog rizika od širenja bolesti, kao i tokom organizacije većih školskih događaja i aktivnosti.

Tehničko osoblje je tokom cijele školske godine sarađivalo sa upravom škole, nastavnicima i ostalim zaposlenima, pravovremeno reagujući na nastale potrebe i osiguravajući nesmetano odvijanje nastavnog i vanškolskog rada. Njihov doprinos bio je značajan i u realizaciji aktivnosti usmjerenih na unapređenje materijalno-tehničkih uslova rada, uključujući podršku pri uređenju prostorija, održavanju dvorišta i pripremi objekta za početak nove školske godine.

Tokom školske 2025/2026. godine tehničko osoblje – domari/ložači i radnice na održavanju higijene – uspješno je realizovalo sve planirane i tekuće poslove. Svojim predanim i odgovornim radom doprinijeli su stvaranju urednog, higijenskog i bezbjednog školskog ambijenta, što je predstavljalo važan preduslov za kvalitetan obrazovno-vaspitni rad.

Školski odbor

Školski odbor JU OŠ „Sutjeska“ tokom školske 2025/2026. godine redovno je održavao sjednice i odlučivao o pitanjima iz svoje nadležnosti, u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju i Statutom škole.

Rad Odbora obuhvatao je:

- usvajanje Godišnjeg plana i programa rada i Godišnjeg izvještaja o radu,
- praćenje realizacije obrazovno-vaspitnog procesa i materijalno-tehničkih uslova,
- razmatranje i usvajanje finansijskog plana i izvještaja o izvršenju budžeta,
- donošenje odluka o javnim nabavkama većeg obima i investicionim aktivnostima,
- praćenje sprovođenja Plana integriteta,
- razmatranje izvještaja o radu Uprave, stručnih službi i stručnih organa,
- učešće u postupcima izbora i imenovanja (uključujući izbor direktora),
- razmatranje predloga Savjeta roditelja i Nastavničkog vijeća,

– donošenje odluka od značaja za unapređenje uslova rada i bezbjednosti učenika.

Sjednice su održavane redovno, uz pravovremenu pripremu materijala i vođenje zapisnika. Odbor je kontinuirano sarađivao sa Upravom škole, Savjetom roditelja i Nastavničkim vijećem.

Sve planirane aktivnosti Školskog odbora tokom školske 2025/2026. godine uspješno su realizovane. Odbor je svojim radom doprinio stabilnom i transparentnom upravljanju ustanovom.

Savjet roditelja

Savjet roditelja JU OŠ „Sutjeska“ tokom školske 2025/2026. godine aktivno je učestvovao u radu škole, u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju i Statutom škole. Predsjednica Savjeta bila je Violeta Camaj, do podnošenja ostavke kada je funkciju preuzela Suzana Fatić .

Rad Savjeta obuhvatao je:

- Davnje mišljenja na Godišnji plan rada škole,
- učešće u organizaciji i praćenju Škole u prirodi, jednodnevnih izleta i naučno-nastavne ekskurzije učenika IX razreda,
- podršku realizaciji projekata „Škola bez nasilja“ i prevenciji vršnjačkog nasilja,
- učešće u radu Koordinacionog tijela za projekat „Škola bez nasilja“ i Komisije za organizaciju ekskurzija, izleta i Škole u prirodi,
- razmatranje predloga u vezi sa materijalno-tehničkim uslovima i bezbjednošću učenika,
- saradnju sa Upravom škole, Školskim odborom i stručnom službom,
- učešće u humanitarnim i ekološkim akcijama škole.

Savjet je održavao redovne sjednice, a predstavnici roditelja aktivno su učestvovali u školskim tijelima i aktivnostima. Ostvarena je kvalitetna dvosmjerna komunikacija između škole i roditelja.

Tokom školske 2025/2026. godine Savjet roditelja uspješno je realizovao sve planirane aktivnosti. Svojim radom doprinio je jačanju partnerstva škole i porodice, kvalitetnijoj podršci učenicima i unapređenju školskog života.

Stučni aktivni

Tokom školske 2025/2026. godine stručni aktivni JU OŠ „Sutjeska“ realizovali su planirane nastavne i vannastavne aktivnosti u skladu sa Godišnjim planom rada škole. Rad aktiva bio je

usmjeren na unapređivanje kvaliteta nastave, praćenje postignuća učenika, razmjenu iskustava, stručno usavršavanje nastavnika, pripremu učenika za takmičenja i eksternu provjeru znanja, kao i na razvoj vaspitno-obrazovnog rada u cjelini.

Stručni aktiv I razreda

Stručni aktiv I razreda realizovao je većinu aktivnosti planiranih Godišnjim planom rada. Saradnja članova bila je redovna, a održano je 9 sjednica. Hospitacije su održane u odjeljenjima I2, I3 i I5. Koleginice Dubravka Radosavović, Žana Vujanović i Maja Vukčević pohađale su seminare.

Svi ishodi planirani nastavnim planom i programom realizovani su bez poteškoća. Svih 159 učenika ocijenjeno je uspjehom „postignut u cjelini“ i imalo je primjerno vladanje. Redovna nastava realizovana je bez većih odstupanja. Realizovani su izleti, posjete bioskopu i KIC-u, Dani sporta, posjete i jednodnevni izleti. Učenica Lana Karadžić (I3) polagala je razredni ispit i postigla uspjeh „postignut u cjelini“.

Sve učiteljice nastavljaju sa svojim odjeljenjima u II razredu. Za predsjednicu Aktiva II razreda predložena je Milena Raičković.

Stručni aktiv II razreda

Aktiv II razreda činile su: Milica Dragičević, Milica Radusinović, Vesna Femić (zamjena Andreja Andrijašević), Tijana Bulatović, Ivana Nikolić Laketić, Gordana Boričić i Sanja Bošković. Aktiv je radio u skladu sa Godišnjim planom rada. Održano je 9 sjednica. Časovi redovne nastave realizovani su prema planu.

Od 169 učenika, kod 165 preovladavala je ocjena „postignut u cjelini“, a kod 4 učenika „uglavnom postignut“. Svi učenici imali su primjerno vladanje. Realizovani su Dan sporta, Dan Podgorice, posjeta Resursnom centru, Škola u prirodi u Sutomoru, izlet u Njegoševom parku i školsko takmičenje u recitovanju, na kojem su ostvareni zapaženi rezultati.

Članovi Aktiva usavršavali su se (Tijana Bulatović – seminar Muzikogram). Realizovane su hospitacije kod više učiteljica. Ogledni čas nije realizovan. Predsjednica Aktiva za školsku 2025/26 je bila Tijana Bulatović.

Stručni aktiv III razreda

Članovi Stručnog aktiva III razreda bili su: Tanja Živković, Suzana Obradović Goljević, Nada Milić, Katarina Nikčević, Sanja Gagović, Zorica Kralj Škuletić i Aleksandra Garović. Aktiv je sve planirane aktivnosti realizovao predviđenom dinamikom, uz odličnu saradnju. Održano je 12 sastanaka, na kojima su redovno prisustvovali svi članovi. Pojednim sjednicama prisustvovali su i predstavnici uprave, stručne službe i biblioteke.

Zapisnici su redovno vođeni, a zaključci jednoglasno usvajani. Rad se odvijao kroz redovne sastanke, blagovremene dogovore i analizu ključnih segmenata nastave, uspjeha i vannastavnih aktivnosti na nivou svih sedam odjeljenja. Predsjednica Aktiva za školsku 2025/26 je bila Suzana Obradović Goljević.

Stručni aktiv IV razreda

Aktiv IV razreda činili su: Ersin Rastoder, Suzana Žurić, Nevenka Vulić, Biljana Božović (zamjena Ana Sitarica), Sandra Rašović, Tanja Blagojević i Snežana Bogojević. Aktiv je radio u skladu sa Godišnjim planom rada. Održano je 8 sjednica. Časovi redovne nastave realizovani su prema planu.

Od 169 učenika, 113 je ostvarilo odličan, 41 vrlo dobar i 15 dobar uspjeh. Svi učenici imali su primjerno vladanje. Realizovani su izleti, posjete bioskopu, Dani sporta, Dan Podgorice, jednodnevni izleti u Ulcinju i Pivi, kao i školska takmičenja u recitovanju, matematici i engleskom jeziku, sa zapaženim rezultatima (uključujući drugo mjesto na Festivalu mladih recitatora).

Članovi Aktiva usavršavali su se na više seminara (Office 365, digitalne tehnologije i AI, saradnja porodice i škole). Realizovane su hospitacije kod više učitelja. Ogledni čas nije realizovan. Predsjednica Aktiva za školsku 2025/26 je bila Sandra Rašović.

Stručni aktiv V razreda

Stručni aktiv V razreda činile su učiteljice: Nada Tomanović, Suzana Dedović, Nataša Knežević, Svetlana Bulajić, Jovana Velimirović, Nađa Roganović i Biljana Rašović. Predsjedni je bila Svetlana Bulajić. Održano je 13 sastanaka, na kojima su kontinuirano prisustvovali sve članice.

Rad Aktiva bio je fokusiran na analizu i planiranje ishoda učenja, unapređivanje prakse, podršku i saradnju. Realizovani su brojni vannastavni sadržaji: izleti, Dječija nedjelja, Svjetski dan zaštite životinja, Dani sporta, Njegoševi dani, Dan nauke, Dan Podgorice, Međunarodni dan

maternjeg jezika, Dan žena, Svjetski dan voda, Svjetski dan knjige, Svjetski dan plesa, humanitarna akcija, Škola u prirodi, Međunarodni dan porodice, Dan nezavisnosti i završna priredba.

Redovna nastava realizovana je u skladu sa planom (oko 789 časova). Realizovano je 174 nastavna i 11 nenastavnih radnih dana. Iz CSBH jezika i matematike realizovan je značajan broj časova dodatne i dopunske nastave, kao i sekcija. Realizovane su hospitacije i ogledni čas. Članice Aktiva usavršavale su se na više seminara. Viša zvanja dobile su učiteljice Jovana Velimirović, Nađa Roganović i Svetlana Bulajić. Predsjednica Aktiva za školsku 2025/26 je bila Svetlana Bulajić.

Stručni aktiv za biologiju, fiziku i hemiju

Stručni aktiv za biologiju, fiziku i hemiju tokom školske 2025/2026. godine realizovao je svoje aktivnosti u skladu sa Godišnjim planom rada škole i planom rada aktiva. Rad je bio usmjeren na unapređivanje kvaliteta nastave, praćenje i analizu postignuća učenika, razmjenu iskustava i primjera dobre prakse, kao i na unapređivanje uslova za ostvarivanje obrazovno-vaspitnih ciljeva.

Tokom školske godine održana su četiri sastanka Stručnog aktiva. Plan i program rada realizovan je u potpunosti. Na sastancima su razmatrana pitanja organizacije i realizacije nastave, praćena realizacija nastavnih sadržaja i razmjenjivana iskustva u primjeni različitih metoda, oblika rada i nastavnih sredstava.

Aktiv je pratio ostvarivanje obrazovnih ishoda i postignuća učenika, analizirao rezultate i uočavao oblasti u kojima je potrebna dodatna podrška. Razmatrane su mogućnosti unapređivanja nastave kroz primjenu savremenih nastavnih metoda, problemskih zadataka, eksperimentalnog i istraživačkog rada, kao i korišćenje digitalnih obrazovnih sadržaja. Poseban značaj dat je praktičnom i eksperimentalnom radu učenika.

Praćene su i podržavane aktivnosti učenika na takmičenjima, projektima i vannastavnim aktivnostima iz oblasti prirodnih nauka. Rad aktiva zasnivao se na saradnji nastavnika biologije, fizike i hemije, a po potrebi i na saradnji sa stručnom službom škole.

Planirane aktivnosti uspješno su ostvarene. U narednoj školskoj godini preporučuje se nastavak praćenja postignuća učenika, razmjene dobre prakse, primjene savremenih metoda i

podsticanja praktičnog i istraživačkog rada Predsjednica Aktiva za školsku 2025/26 je bila Rijalda Salović.

Stručni aktiv crnogorsko-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti

Tokom školske 2025/2026. godine Stručni aktiv crnogorsko-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti realizovao je planirane nastavne i vannastavne aktivnosti u skladu sa Godišnjim planom rada. Redovno je praćena realizacija nastavnih programa i analiziran uspjeh učenika, a kriterijumi ocjenjivanja bili su usklađeni i dosljedno primjenjivani. Posebna pažnja posvećena je dodatnoj i dopunskoj nastavi, sekcijama, pripremi učenika za takmičenja i eksternu provjeru znanja, stručnom usavršavanju, hospitacijama i razmjeni iskustava.

Značajan dio rada činile su aktivnosti povodom obilježavanja važnih datuma – Njegošev dan, Dan Podgorice, Međunarodni dan knjige, Dan nezavisnosti Crne Gore i Dan škole, kojim je obilježeno 50 godina postojanja JU OŠ „Sutjeska“. Aktiv je dao doprinos realizaciji međunarodnog projekta saradnje sa partnerskom školom iz Burse u Turskoj.

Stručno usavršavanje članova odvijalo se kroz razmjenu iskustava i pohađanje obuka, među kojima su „Upotreba Office 365“, „Savladavanje mekih vještina u relaciji nastavnik–učenik–roditelj“, „Digitalni ugledni čas“, „Informatička zaštita podataka“, SELFIE obuka, „Office 365 Sway“ i „Priprema, vrednovanje i ocjenjivanje pisanih zadataka u nastavi književnosti“.

Realizovane su hospitacije časovima nastavnica Milene Kuč, Nataše Brnović, Samre Tabaković i Ivane Rajović, kao i ugledni čas nastavnice Mileve Žugić. Organizovana su školska takmičenja iz jezika i književnosti i u recitovanju. Po prvi put održano je Državno takmičenje, na kojem su učenici ostvarili zapažene rezultate: Aleksa Tadić (VI razred) osvojio je treće mjesto, a Mona Mujović (IX razred) treće mjesto na Takmičenju recitatora i specijalnu nagradu na Festivalu mladih recitatora Crne Gore.

Članovi Aktiva učestvovali su u pripremi i realizaciji eksterne provjere znanja. Prosječna ocjena na nivou Aktiva iznosila je 3,71, a procenat prelaznosti 99,85%. Zaključeno je da su redovna dodatna i dopunska nastava i ujednačeni kriterijumi ocjenjivanja doprinijeli boljem uspjehu učenika. Predsjednica Aktiva za školsku 2025/26 je bila Milena Kuč.

Stručni aktiv fizičkog vaspitanja

Tokom školske 2025/2026. godine Stručni aktiv fizičkog vaspitanja realizovao je planirane nastavne i vannastavne aktivnosti u skladu sa Godišnjim planom rada. Redovno je praćena realizacija nastavnih programa i analiziran uspjeh učenika, a kriterijumi ocjenjivanja bili su usklađeni i dosljedno primjenjivani.

Realizovan je veliki broj sekcija i slobodnih aktivnosti, kao i priprema učenika za takmičenja iz raznih sportova. Stručno usavršavanje članova odvijalo se kroz razmjenu iskustava i pohađanje obuka, među kojima su „Prepoznavanje i reagovanje u slučajevima autodestruktivnog ponašanja kod djece i mladih“, „Olimpijske vrednosti“ (OVEP), „Vještine građenja odnosa: čvrsta veza između škole i porodice“ i obuke iz oblasti prevencije trgovine djecom i ekonomske eksploatacije.

Realizovane su hospitacije časovima nastavnica Marije Nišavić, Biljane Cerović, Ivane Bulatović i nastavnika Selmana Šabotića. Aktiv je organizovao jesenji i prolećni Dan sporta (novembar i april). Organizovana su školska takmičenja iz fudbala (dječaci i djevojčice), rukometa, košarke, basketu, karatea, atletike, stonog tenisa i Bemax lige. Ostvareni su zapaženi rezultati na opštinskim i državnim takmičenjima.

Tokom školske godine ostvarena je redovna saradnja članova Aktiva, razmjena iskustava i stručno usavršavanje. Učenici su podsticani da učestvuju u takmičenjima iz raznih sportova i u različitim uzrastima. Predsjednica Aktiva za školsku 2025/26 je bila Biljana Cerović.

Stručni aktiv matematike

Tokom školske 2025/2026. godine Stručni aktiv matematike realizovao je planirane nastavne i vannastavne aktivnosti u skladu sa Godišnjim planom rada. Redovno je praćena realizacija nastavnih programa i analiziran uspjeh učenika, a kriterijumi ocjenjivanja bili su usklađeni i dosljedno primjenjivani. Posebna pažnja posvećena je dodatnoj i dopunskoj nastavi, sekcijama, pripremi učenika za takmičenja i eksternu provjeru znanja, stručnom usavršavanju, hospitacijama i razmjeni iskustava.

Aktiv je dao doprinos realizaciji međunarodnog projekta saradnje sa partnerskom školom iz Burse u Turskoj. Stručno usavršavanje članova odvijalo se kroz razmjenu iskustava i pohađanje obuka, među kojima su „Osnaživanje inkluzivnih kompetencija nastavnika“, „Upotreba Microsoft Office 365“, „Prepoznavanje i reagovanje u slučaju nasilja nad i među djecom“, „Robotika za najmlađe“, „Microsoft Sway“ i „Timski rad i saradnja – ključ uspjehnog kolektiva“.

Realizovane su hospitacije časovima nastavnika i nastavnica Nikole Milačića, Dušana Stamatovića, Mirze Tuzovića, Branke Vujadinović, Marte Magdalinić, Maje Martinović Rajović i Sande Ivanović, kao i ugledni-ogledni čas nastavnika Dušana Stamatovića. Organizovana su školska takmičenja iz matematike, a učenici su učestvovali i na Međuopštinskom i Državnom takmičenju za VI i IX razred. Učenik IX razreda Pavel Risteski osvojio je treće mjesto na Međuopštinskom takmičenju.

Članovi Aktiva učestvovali su u pripremi i realizaciji eksterne provjere znanja. Prosječna ocjena na nivou Aktiva iznosila je 3,56, a procenat prelaznosti 99%. Zaključeno je da su redovna dodatna i dopunska nastava i ujednačeni kriterijumi ocjenjivanja doprinijeli boljem uspjehu učenika. Predsjednik Aktiva za školsku 2025/26 je bio Mirza Tuzović.

Stručni aktiv stranih jezika

Stručni aktiv stranih jezika tokom školske 2025/2026. godine realizovao je planirane nastavne i vannastavne aktivnosti u skladu sa Godišnjim planom rada. Kontinuirano je praćena realizacija nastavnih programa, vršene su analize uspjeha učenika, a posebna pažnja posvećena je stručnom usavršavanju, razmjeni iskustava, hospitacijama i radu sa učenicima.

Članovi Aktiva učestvovali su na seminarima i obukama iz oblasti primjene digitalnih tehnologija i vještačke inteligencije u nastavi, savremenih metoda nastave stranih jezika, programiranja, kao i prevencije i rješavanja problema u nastavi. Realizovane su aktivnosti povodom značajnih datuma: Dan njemačkog jezika, Svjetski dan jezika, Halloween, Dani italijanskog jezika, Valentinovo, Dan frankofonije, Svjetski dan poezije, kao i saradnja sa drugim obrazovnim ustanovama.

Realizovane su hospitacije časovima nastavnica Tanje Gačević Tatar, Nevene Kasalice, Ane Vukčević, Amre Nokić i Ane Šćepanović. Učenici su učestvovali na školskim i državnim takmičenjima. Na školskom takmičenju za učenike IX razreda prvo mjesto iz engleskog jezika osvojila je Paola Barrett Kovač, a iz italijanskog jezika Marija Žarić, koja je na državnom takmičenju osvojila prvo mjesto. Učenici Anika Šišević (VI razred) i Danilo Keković (VIII razred) učestvovali su na međuškolskom takmičenju „Spelling Bee“.

Na eksternoj provjeri znanja iz engleskog jezika prosječna ocjena iznosila je 4,26, a iz italijanskog jezika 5,00. Rad Aktiva karakterisali su redovna saradnja, stručno usavršavanje i

podsticanje učenika na učešće u različitim aktivnostima. Predsjednica Aktiva za školsku 2025/26 je bila Milena Milačić.

Stručni aktiv istorije i geografije

Stručni aktiv istorije i geografije tokom školske 2025/2026. godine realizovao je aktivnosti u skladu sa Godišnjim planom rada. Na sjednicama su razmatrana pitanja organizacije i realizacije nastave, analizirani uspjeh učenika i realizacija nastavnih planova, dogovarane aktivnosti i praćena njihova realizacija.

Posebna pažnja posvećena je učenicima IX razreda i pripremama za eksternu provjeru znanja. Realizovane su hospitacije i ogledni časovi uz međusobnu razmjenu iskustava. Učenici su učestvovali na školskom i Državnom takmičenju. Učenik Danijel Pavlovski ostvario je zapažen rezultat iz istorije na Državnom takmičenju, osvojivši četvrto mjesto, uz mentorstvo nastavnika Tajića Milića.

Članovi Aktiva realizovali su i druge aktivnosti predviđene planom, uključujući obilježavanje značajnih datuma, organizovanje dodatne i dopunske nastave i aktivnosti usmjerene na unapređivanje kvaliteta nastave. Planirane aktivnosti realizovane su u najvećoj mjeri.

Stručni aktiv informatike sa tehnikom

Tokom školske 2025/2026. godine realizovane su sve planirane aktivnosti iz oblasti informatike sa tehnikom, kroz redovnu nastavu, rad informatičke sekcije, vannastavne aktivnosti i stručno usavršavanje nastavnika.

U okviru rada sekcije realizovane su aktivnosti usmjerene na razvoj digitalnih kompetencija, programiranja, kreativnosti, logičkog razmišljanja i timskog rada učenika. Posebno su obilježeni Evropska nedjelja kodiranja (CodeWeek) kroz radionice u Scratch-u, Dan bezbjednog interneta, Međunarodni dan djevojčica u IKT-u i aktivnosti u oblasti robotike, uključujući učešće učenika na državnom takmičenju World Robot Olympiad (WRO) 2026.

Realizovan je javni čas iz predmeta Informatika sa tehnikom u saradnji sa JU OŠ „Vuko Jovović“ iz Danilovgrada, na temu „Bezbjednost na internetu“, koji je realizovala nastavnica Mirela Babačić. Realizovane su hospitacije kod nastavnica Željke Jovanović i Mirele Babačić.

Planirane aktivnosti redovne nastave i informatičke sekcije realizovane su u skladu sa planom i programom i doprinijele su unapređivanju digitalnih kompetencija učenika.

Stručni aktiv muzičke kulture

Tokom školske 2025/2026. godine Stručni aktiv muzičke kulture realizovao je planirane nastavne i vannastavne aktivnosti u skladu sa Godišnjim planom rada škole. Redovno je praćena realizacija nastavnih programa, analiziran uspjeh učenika i usklađivani kriterijumi ocjenjivanja.

Posebna pažnja posvećena je razvoju muzičkih sposobnosti učenika, pevanju, sviranju, slušanju muzike i razvijanju muzičke kulture. Realizovane su sekcije i slobodne aktivnosti, kao i pripreme za školske priredbe, proslave i značajne datume. Učenici su učestvovali u obilježavanju Dana škole, Dana nezavisnosti, Njegoševih dana i drugih manifestacija kroz pevanje, sviranje i scenske nastupe.

Članovi Aktiva razmjenjivali su iskustva, učestvovali u stručnom usavršavanju i podržavali međusobnu saradnju. Hospitacije i razmjena primjera dobre prakse doprinijeli su unapređivanju kvaliteta nastave. Rad Aktiva bio je usmjeren na podsticanje kreativnosti, ljubavi prema muzici i aktivnog učešća učenika u kulturnom životu škole.

Stručni aktiv likovne kulture

Tokom školske 2025/2026. godine Stručni aktiv likovne kulture realizovao je planirane nastavne i vannastavne aktivnosti u skladu sa Godišnjim planom rada. Redovno je praćena realizacija nastavnih programa, analiziran uspjeh učenika i usklađivani kriterijumi ocjenjivanja.

Rad Aktiva bio je usmjeren na razvoj likovnog izražavanja, kreativnosti, estetskog doživljaja i vizuelne kulture učenika. Realizovane su različite likovne tehnike, radionice i projekti povodom značajnih datuma (Dan Podgorice, Međunarodni dan knjige, Dan škole, Svjetski dan voda i dr.). Učenici su učestvovali u izložbama, likovnim konkursima i humanitarnim akcijama.

Članovi Aktiva razmjenjivali su iskustva, primjere dobre prakse i učestvovali u stručnom usavršavanju. Hospitacije i zajedničko planiranje doprinijeli su unapređivanju nastave. Rad Aktiva podsticao je kreativnost učenika, razvoj fine motorike i vizuelne osjetljivosti, kao i aktivno učešće u kulturnom i likovnom životu škole.

Svi stručni aktivni tokom školske 2025/2026. godine uspješno su realizovali planirane aktivnosti, doprinoseći kvalitetu nastave, razvoju učenika i jačanju školskog kolektiva.

5. Realizovane aktivnosti, takmičenja, obilježavanja i izleti

Tokom školske 2025/2026. godine učenici i zaposleni JU OŠ „Sutjeska“ ostvarili su značajne rezultate na takmičenjima i učestvovali u brojnim projektima, manifestacijama i vannastavnim aktivnostima.

Takmičenja i sportski uspjesi

- **Državno takmičenje:** 1. mjesto iz italijanskog jezika (Marija Žarić) i 3. mjesto iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti – VI razred (Aleksa Tadić).
- **Olimpijada znanja iz fizike** (VIII razred): 2. mjesto (Maša Orlandić) i 3. mjesto (Lazar Ivanović).
- **Festival mladih recitatora Crne Gore:** specijalna nagrada za kazivanje poezije (Mona Mujović).
- **Opštinsko takmičenje u atletici:** 1. mjesto na 600 m (Petra Stojković) i 3. mjesto u skoku udalj (Tatjana Popović).
- **Majske igre** (Bečej): nagrada za najbolju mušku ulogu (Petar Jovović).
- Rukometašice škole – I mjesto na opštinskom prvenstvu.
- Košarkaši škole – II mjesto na opštinskom prvenstvu.

Proslave

- Dan oslobođenja Podgorice (19. decembar) – interdisciplinarni medijski projekat „Osnovna škola Sutjeska svojoj Podgorici“ u saradnji sa RTV Podgorica.
- Dan nezavisnosti Crne Gore.
- Dan škole (obilježavanje 50 godina rada ustanove).

Škola u prirodi, ekskurzije i izleti

- Škola u prirodi za učenike V razreda – trodnevni boravak u Sutomoru (hotel „Korali“), maj 2026.
- Škola u prirodi za učenike II i III razreda.
- Ekskurzija učenika IX razreda.
- Jednodnevni izleti učenika (IV, VI i VIII razred).

Projekti i ostale aktivnosti

- Humanitarna akcija u organizaciji Rotari kluba (septembar 2025).
- Ozelenjavanje školskog u saradnji sa NVO „Gorani Podgorice“.
- Učešće u manifestaciji „Nedelja arhiva“.
- Obilježavanje dana knjige - Dokumentarni film.
- Filmske i pozorišne aktivnosti učenika (nagrade i premijere filmova).

Team building

Tokom školske godine organizovane su team building aktivnosti za zaposlene u cilju jačanja kolektivnog duha, unapređenja međuljudskih odnosa i podizanja motivacije.

Sve navedene aktivnosti ostvarene su u skladu sa Godišnjim planom i programom rada škole.

6. Izvještaji o radu stručnih timova i komisija

Komisija za školska i vanškolska takmičenja

Komisija za školska i vanškolska takmičenja, u sastavu Ljubo Čeranić / Bogić Gligorović (predsjednik), Slaviša Ognjanović, Predrag Drakulović i rukovodioci Stručnih aktivna, tokom školske 2025/2026. godine realizovala je sljedeće aktivnosti:

- organizovala sva školska takmičenja iz predmeta predviđenih Godišnjim planom
- pratila i koordinirala učešće učenika na opštinskim i državnim takmičenjima
- vršila logističku podršku (priprema spiskova, prostor, materijali, dežurstva)
- obrađivala rezultate i objavljivala ih na oglasnim tablama i društvenim mrežama škole
- ostvarivala kontinuiranu saradnju sa stručnim aktivima i nastavnicima mentorima

Sve planirane aktivnosti Komisije u potpunosti su realizovane.

Tim za podršku učenicima/ama

Tim za podršku učenicima/ama djelovao je u dva segmenta. U dijelu podrške nadarenim učenicima (koordinator Slaviša Ognjanović) i dijelu podrške učenicima sa poteškoćama i smetnjama u razvoju, tokom školske 2025/2026. godine realizovao je sljedeće aktivnosti:

- identifikovao učenike kojima je potrebna dodatna podrška (daroviti i učenici sa posebnim obrazovnim potrebama)
- izrađivao i pratio Individualne razvojno-obrazovne planove (IROP)

- vršio hospitacije i opservacije u odjeljenjima
- pružao kontinuiranu podršku asistentima u nastavi
- ostvarivao redovnu saradnju sa roditeljima/starateljima
- organizovao sastanke za izradu i evaluaciju IROP-a (septembar i februar)
- pratio napredovanje učenika i davao preporuke za dalju podršku

Sve planirane aktivnosti Tima u potpunosti su realizovane.

KUD „Sutjeska“

KUD „Sutjeska“, u sastavu Ljubo Ćeranić / Bogić Gligorović, Predrag Drakulović, Slaviša Ognjanović, Katarina Stanojević, Ivan Đurišić, Nataša Drešić, rukovodioci Odjeljenjskih vijeća i Petar Martić, tokom školske 2025/2026. godine realizovao je sljedeće aktivnosti:

- organizovao kulturno-umjetničke aktivnosti škole
- pripremao i realizovao programe povodom značajnih datuma
- koordinirao nastupe učenika i kulturne manifestacije
- ostvarivao saradnju sa odjeljenjskim vijećima i vanškolskim partnerima

Sve planirane aktivnosti u potpunosti su realizovane.

Tim za sport

Tim za sport, koji su činili profesori fizičkog vaspitanja, predsjednici Odjeljenjskih vijeća od I do V razreda, Predrag Drakulović i Slaviša Ognjanović, tokom školske 2025/2026. godine realizovao je sljedeće aktivnosti:

- organizovao jesenji i prolećni Dan sporta
- realizovao školska takmičenja iz fudbala, rukometa, košarke, basketa, karatea, atletike, stonog tenisa i drugih sportova
- pratio i podržavao učešće učenika na opštinskim i državnim takmičenjima
- koordinirao rad sportskih sekcija i slobodnih aktivnosti

Sve planirane aktivnosti u potpunosti su realizovane.

Komisija za samoevaluaciju

Komisija za samoevaluaciju, u sastavu Ljubo Ćeranić / Bogić Gligorović (predsjednik), Slaviša Ognjanović (koordinator), Predrag Drakulović, Bojana Jelić-Knežević, Nataša Đurović,

Nađa Jeknić, Aida Omeragić, Bogić Gligorović, Nataša Drešić, Ivana Nikolić-Laketić, Aleksandra Garović, Radmila Sandić-Kovačević, Dragoljub Radonjić, Rijalda Salović, Sanja Gagović, Jovana Velimirović i Ersin Rastoder, tokom školske 2025/2026. godine realizovala je sljedeće aktivnosti:

- prikupljala podatke o kvalitetu rada škole u svim oblastima
- analizirala rezultate samoevaluacije i mišljenja učenika, nastavnika i roditelja
- izradila Izvještaj o samoevaluaciji
- predložila mjere za unapređenje kvaliteta rada
- predstavila rezultate školskom kolektivu

Sve planirane aktivnosti u potpunosti su realizovane.

Komisija za sprovođenje plana integriteta

Komisija za sprovođenje plana integriteta, koju su činili Tijana Knežević (koordinatorka), Predrag Drakulović (koordinator), Mersiha Kočan (sekretarka) i Marijana Radusinović (računovođa), tokom školske 2025/2026. godine realizovala je sljedeće aktivnosti:

- pratila sprovođenje mjera iz Plana integriteta
- vršila kontrole i evidencije predviđene planom
- ostvarivala saradnju sa upravom škole i nadležnim organima
- pripremala potrebne izvještaje

Sve planirane aktivnosti u potpunosti su realizovane.

Odbor za eksterno-internu provjeru znanja

Odbor za eksterno-internu provjeru znanja, u sastavu Ljubo Čeranić / Bogić Gligorović (predsjednik), Bojana Jelić-Knežević (koordinatorka), Nikola Milačić, Sanja Uskoković i Tijana Knežević, tokom školske 2025/2026. godine realizovao je sljedeće aktivnosti:

- organizovao pripremu i realizaciju eksterne provjere znanja na kraju trećeg ciklusa
- koordinirao internu provjeru znanja
- pratio i analizirao rezultate učenika
- rezultate predstavio Nastavničkom vijeću radi planiranja mjera unapređenja

Sve planirane aktivnosti u potpunosti su realizovane.

Tim za integraciju stranaca

Tim za integraciju stranaca, koji su činili Predrag Drakulović / Milena Milačić (koordinator), Bojana Jelić-Knežević, Nataša Đurović, profesor CSBH jezika i Aleksandra Garović, tokom školske 2025/2026. godine realizovao je sljedeće aktivnosti:

- pružao podršku učenicima strancima u procesu uključivanja u nastavu
- pratio njihovo napredovanje i adaptaciju
- ostvarivao saradnju sa porodicama
- po potrebi izrađivao individualne planove podrške

Sve planirane aktivnosti u potpunosti su realizovane.

Tim za izradu akcionog plana škole

Tim za izradu akcionog plana škole, u sastavu Ljubo Ćeranić / Bogić Gligorović (direktor), Slaviša Ognjanović (koordinator), Predrag Drakulović, stručna služba, Milena Milačić, Dušan Stamatović, Marija Nišavić i Ivan Đurišić, tokom školske 2025/2026. godine realizovao je sljedeće aktivnosti:

- izradio i ažurirao akcioni plan škole
- pratio realizaciju prioriternih aktivnosti
- vršio analize i korekcije u skladu sa potrebama škole
- ostvarivao saradnju sa svim strukturama škole

Sve planirane aktivnosti u potpunosti su realizovane.

Tim za prevenciju nasilja i vandalizma u školi

Tim za prevenciju nasilja i vandalizma u školi, koji su činili Ljubo Ćeranić / Bogić Gligorović (direktor), Aida Omeragić (psihologica – koordinatorica), Dunja Šušić (psihologica), Bojana Jelić-Knežević (pedagogica), Nataša Đurović (pedagogica) i odjeljenjske starješine I–IX razreda, tokom školske 2025/2026. godine realizovao je sljedeće aktivnosti:

- organizovao edukacije roditelja na temu vršnjačkog nasilja
- realizovao edukacije učenika na časovima odjeljenjske zajednice o nasilju i nenasilnom rješavanju konflikata
- izvršio izbor učenika u Vršnjački tim za borbu protiv nasilja
- vodio evidenciju prijava i sprovodio restituciju
- osiguravao funkcionisanje Kutije povjerenja tokom cijele školske godine

- realizovao promotivne aktivnosti u školi i lokalnoj zajednici
- organizovao radionice i studije slučaja za nastavnike
- pružao stručnu podršku u konkretnim situacijama

Sve planirane aktivnosti u potpunosti su realizovane.

Koordinaciono tijelo za projekat „Škola bez nasilja – ka sigurnom i podsticajnom okruženju“

Koordinaciono tijelo za projekat „Škola bez nasilja – ka sigurnom i podsticajnom okruženju“, u sastavu Ljubo Ćeranić / Bogić Gligorović (predsjednik), Nađa Jeknić (koordinatorka), Aida Omeragić, Bojana Jelić-Knežević, Nataša Đurović, rukovodioci odjeljenjskih vijeća I–IX, Violeta Camaj (predsjednica Savjeta roditelja) i učenici članovi tijela od VI do IX razreda, tokom školske 2025/2026. godine realizovalo je sljedeće aktivnosti:

- koordiniralo sve aktivnosti projekta
- organizovalo edukacije roditelja i učenika
- izvršilo izbor i rad Vršnjačkog tima
- pratilo evidenciju prijava i funkcionisanje Kutije povjerenja
- realizovalo promotivne aktivnosti usmjerene na prevenciju nasilja
- ostvarivalo saradnju sa Savjetom roditelja i učenicima

Sve planirane aktivnosti u potpunosti su realizovane.

Komisija za organizaciju ekskurzija, izleta i Škole u prirodi

Komisija za organizaciju ekskurzija, izleta i Škole u prirodi, koju su činili Ljubo Ćeranić / Bogić Gligorović (predsjednik i koordinator), Predrag Drakulović, Slaviša Ognjanović, razredne starješine IX razreda, razredne starješine I–VIII razreda, Violeta Camaj (predsjednica Savjeta roditelja) i predstavnik Zajednice učenika, tokom školske 2025/2026. godine realizovala je sljedeće aktivnosti:

- organizovala jednodnevne izlete za učenike I, IV, VI i VIII razreda (Ivanova korita, Ulcinj, Park prirode Piva)
- realizovala Školu u prirodi za učenike II, III i V razreda (tri smjene, maj 2026.)
- pripremala dokumentaciju i izvršila izbor agencije za naučno-nastavnu ekskurziju učenika IX razreda

- vršila komunikaciju sa roditeljima, razrednim starješinama i turističkim agencijama
- pripremala i dostavljala spiskove učenika

Sve planirane aktivnosti u potpunosti su realizovane.

Tim za podršku darovitim učenicima (Dječja akademija nauka i umjetnosti)

Tim za podršku darovitim učenicima, u sastavu mr Ljubo Čeranić / Bogić Gligorović, mr Slaviša Ognjanović, Bojana Jelić-Knežević, Nađa Jeknić, Aida Omeragić, dr Bogić Gligorović, mr Sanja Uskoković, mr Ivan Đurišić, Nada Tomanović, Milena Milačić, Nevenka Vulić, Katarina Stanojević, Nataša Brnović, Milica Radusinović, Radovan Marković, Biljana Stojkanović, Ivana Đurišić, Rajko Jokanović, Nemanja Vuković, Nikola Milačić, Milica Dragičević, Nada Milić, Mirela Babačić i Tijana Knežević, tokom školske 2025/2026. godine realizovao je sljedeće aktivnosti:

- formiran tim i pripremio plan podrške darovitim učenicima
- upoznao nastavnike sa Priručnikom i metodologijom odabira darovitih učenika
- izvršio identifikaciju i pripremu spiskova darovitih učenika
- organizovao obuke za implementaciju naučno-istraživačkih metoda
- realizovao dodatne časove, istraživanja, eksperimente, programiranje i književna druženja
- organizovao samostalne izložbe i selekciju darovitih učenika
- realizovao posjete Akademiji nauka, univerzitetima, muzejima i drugim institucijama
- organizovao gostovanja naučnika
- izradio školski naučno-istraživački časopis i održao dječju naučno-istraživačku konferenciju
- realizovao muzičko-književne večeri i izložbe vizuelnih radova
- izrađivao aplikacije i 3D modele

Sve planirane aktivnosti u potpunosti su realizovane.

Svi navedeni timovi i komisije tokom školske 2025/2026. godine uspješno su realizovali sve aktivnosti predviđene Godišnjim planom i programom rada škole.

Sekcije i slobodne aktivnosti

U školi je tokom 2025/6 školske godine aktivno radilo 30 sekcija. Većina sekcija je imala stabilan broj učesnika (prosječno 10–30 učenika po sekciji), a učenici su redovno pohađali radionice, treninge i pripreme.

Spisak sekcija:

1. Kreativna radionica (IV razred) – Biljana Božović
2. Recitatorska (IV razred) – Nevenka Vulić
3. Dramska (IV razred) – Ersin Rastoder
4. Ritmička (IV razred) – Suzana Žurić
5. Likovna (IV, V i VI razred) – Nataša Drešić
6. Mali hor (V razred) – Svetlana Bulajić i Nađa Roganović
7. Kreativna radionica (V razred) – Nada Tomanović i Suzana Dedović
8. Ritmičko-baletska (V razred) – Biljana Rašović i Jovana Velimirović
9. Dramska (V razred) – Nataša Knežević
10. Odbojka m+ž (VI–IX) – Marija Nišavić
11. Košarka ž (VI–IX) – Marija Nišavić
12. Košarka m (VIII, IX) – Ivana Bulatović
13. Basket m (VIII, IX) – Ivana Bulatović
14. Rukomet m+ž (VIII, IX) – Ivana Bulatović
15. Atletika m+ž (VI–IX) – Biljana Cerović
16. Stoni tenis (VI–IX) – Biljana Cerović
17. Fudbal m+ž (VI–IX) – Biljana Cerović
18. Saobraćajna (V, VI) – Željka Jovanović
19. Mikrobit (VII, VIII) – Mirela Babačić
20. Robotika (VII, VIII) – Mirela Babačić
21. Likovna (VII–IX) – Ivan Đurišić
22. Šah (II–IX) – Nikola Milačić
23. Dramska (VI–IX) – Nataša Brnović / Milena Kuč
24. Novinarska (VI–IX) – Sanja Uskoković
25. Literarna (VI–IX) – Gorica Klačar-Marković
26. Recitatorska (VI–IX) – Mileva Žugić / Radmila Sandić-Kovačević
27. Gorani (VI–IX) – Bogić Gligorović

28. Prva pomoć (VI–IX) – Amela Šasović

29. Ekološka (VI–IX) – Dragana Đurišić

30. Hor (VI–IX) – Katarina Stanojević

Najznačajniji nastupi i projekti: učešće sportskih sekcija na opštinskim i državnim takmičenjima, nastupi hora i dramskih sekcija na Danu škole i drugim priredbama, izložbe likovnih radova, radionice robotike i mikrobot-a, humanitarne i ekološke akcije te učešće učenika na World Robot Olympiad, učešće na takmičenju u pržanjuprve pomoći i veliki broj aktivnosti na uređenju školskog dvorišta i okoline.

Obilježavanje značajnih datuma

Tokom godine obilježeni su gotovo svi planirani značajni datumi i međunarodni praznici, uz aktivno učešće učenika i nastavnika. Aktivnosti su uključivale radionice, kvizove, skečeve, izložbe, predavanja, kampanje, posjete i humanitarne akcije. Realizacija je bila na nivou oko 95 % plana.

Među ostalim, realizovano je:

- Međunarodni dan pismenosti – radionice, kvizovi i skečevi (Aktiv V razreda)
- Svjetski dan bez duvanskog dima – predavanje za učenike
- Dobrošlica prvacima i svečani prijem prvaka
- Evropski dan jezika
- Evropska nedjelja sporta i Dani sporta
- Međunarodni sajam knjiga
- Međunarodni dan zaštite životinja (posjete, prikupljanje hrane, izložbe)
- Svjetski dan učitelja/nastavnika
- Dječija nedjelja (predstave, likovni radovi, posjete bioskopu)
- Dan Njegoševog rođenja (programi, igrokazi, obilazak muzeja)
- Dani nauke
- Dan inkluzije
- Svjetski dan knjige
- Svjetski dan osoba sa autizmom i Međunarodni dan osoba sa Daunovim sindromom
- Međunarodni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja
- Dan nezavisnosti
- Dan škole (kulturno-umjetnički program i dodjela diploma „Luča”)

- Maskenbal
- Nedjelja kodiranja i Dan programera (radionice, kvizovi)
- Dan sigurnog interneta
- Dan maternjeg jezika
- Dan žena
- Dan broja Pi
- Dan poezije
- Dan ekologije,
- Dan planina,
- Dan staništa,
- Dan klimatskih promjena

Pored toga sproveden je niz akcija uređenja, reciklaže, izložbi i kampanja.

Učenici su kroz sekcije i vannastavne aktivnosti razvijali interese, talente, sportski duh, kreativnost, ekološku svijest i socijalne vještine. Realizacija je u najvećoj mjeri (oko 95 %) odgovarala planu, uz visok nivo učešća i pozitivne rezultate.

7. Saradnja

Saradnja sa roditeljima

Tokom školske 2025/2026. godine saradnja sa roditeljima ostvarivana je kontinuirano u skladu sa Godišnjim planom rada.

Održani su redovni roditeljski sastanci u septembru, februaru i aprilu za sve razrede (I–IX). Na sastancima u septembru roditelji su upoznati sa predmetnim programima, kalendarom školske godine, Danom otvorenih vrata, obavezama i odgovornostima učenika, pravilima ponašanja, kućnim redom, kodeksom oblačenja, osiguranjem učenika, saradnjom sa Centrom bezbjednosti i Centrom za socijalni rad te planovima za ekskurziju IX razreda.

Na sastancima u februaru analiziran je uspjeh i vladanje učenika na klasifikacionom periodu, dogovorene mjere za poboljšanje, razmatrana organizacija jednodnevnih izleta i posjeta, te pripreme za eksternu provjeru znanja i nacionalno testiranje.

Na sastancima u aprilu ponovo je analiziran uspjeh, razmatrana realizacija Škole u prirodi, jednodnevnih izleta i posjeta, informisano o E-I testiranju VI razreda i maloj maturi IX razreda.

Pored redovnih sastanaka, kontinuirano je ostvarivan individualni i grupni savjetodavni rad roditelja sa pedagogicama i psiholozima. Nastavnici su imali utvrđene termine za saradnju sa roditeljima tokom sedmice. Roditelji su uključivani u rješavanje poteškoća u učenju i ponašanju, izradu i praćenje IROP-a, emocionalnu podršku djeci te planiranje daljeg obrazovanja.

Ostvarena je i saradnja kroz Savjet roditelja, koji je učestvovao u radu školskih tijela, pripremi ekskurzija, izleta i projekata, kao i u zajedničkim akcijama.

Saradnja sa lokalnom zajednicom, institucijama, drugim školama, NVO, sportskim i kulturnim partnerima

Škola je tokom godine ostvarivala intenzivnu saradnju sa lokalnom zajednicom, institucijama, drugim školama, nevladinim organizacijama te sportskim i kulturnim partnerima. Saradnja je realizovana u skladu sa planom i potrebama škole.

Ostvarena je kontinuirana saradnja sa:

- Centrom za socijalni rad
- Ministarstvom unutrašnjih poslova / Centrom bezbjednosti
- Centrom za prava djeteta
- Institutom za javno zdravlje
- Zavodom za školstvo
- Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija
- Ispitnim centrom
- Mobilnim timom
- resursnim centrima
- Domom zdravlja Podgorica
- Glavnim gradom
- JPU „Ljubica Popović“ (posjete i saradnja oko upisa i adaptacije prvaka)
- drugim osnovnim i srednjim školama (međuškolska takmičenja, zajednički časovi, projekti)
- JU ŠSVSO iz Podgorice (profesionalna orijentacija i posjete)
- partnerskom školom iz Burse (Turska) – međunarodni projekat saradnje

Učenici i nastavnici učestvovali su u humanitarnim akcijama, ekološkim kampanjama, sportskim i kulturnim manifestacijama u lokalnoj zajednici. Ostvarena je saradnja sa sportskim klubovima i savezima kroz takmičenja, kao i sa kulturnim institucijama (posjete, nastupi, izložbe).

Saradnja je doprinijela kvalitetnijoj podršci učenicima i porodicama, unapređenju vaspitno-obrazovnog rada, jačanju inkluzije, prevenciji nasilja i povezivanju škole sa širim društvenim okruženjem.

8. Realizovane posebne aktivnosti obuke, kampanje, testiranja

Nacionalno testiranje i eksterna provjera znanja

U Godišnjem planu rada škole za 2025/26. godinu predviđeno je Nacionalno testiranje na kraju II ciklusa (VI razred) i Eksterna provjera znanja na kraju III ciklusa (IX razred).

Za ove aktivnosti formiran je Tim za nacionalno testiranje i eksternu provjeru znanja u sastavu:

- Ljubo Čeranić / Bogić Gligorović (predsjednik)
- Bojana Jelić-Knežević (koordinatorka)
- Sanja Uskoković
- Nikola Milačić
- Tijana Knežević (ICT)

Realizovane aktivnosti Tima:

- anketiranje učenika IX razreda o izboru trećeg predmeta
- prisustvo sastancima Ispitnog centra
- dostavljanje podataka Ispitnom centru (spiskovi učenika, odabrani predmeti, podaci za djecu sa IROP-om)
- priprema za testiranje u školi (raspored po grupama i učionicama, formulari)
- imenovanje test administratora i ocjenjivača
- raspored dežurstava nastavnika
- priprema učionica u skladu sa Pravilnikom
- realizacija eksterne provjere znanja (28, 29. i 30. aprila 2026.)
- pregled test-knjižica, obrada podataka i dostava izvještaja Ispitnom centru
- interna analiza rezultata na sastancima stručnih aktiva
- realizacija nacionalnog testiranja VI razreda (4–15. maja 2026.)

- unošenje podataka i dostava izvještaja Ispitnom centru

Sve planirane aktivnosti u vezi sa nacionalnim testiranjem i eksternom provjerom znanja uspješno su realizovane.

PIRLS, TIMSS

Škola je, u skladu sa nadležnostima Ispitnog centra i Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija, po učestvovala u aktivnostima koje se odnose na međunarodna i nacionalna istraživanja, PIRLS i TIMSS. Aktivnosti je koordinirala ICT koordinatorka Tijana Knežević.

Ostale posebne aktivnosti, obuke i kampanje

Tokom školske godine realizovane su brojne obuke, kampanje i posebne aktivnosti, među kojima se ističu:

- obuke učenika za vršnjačke medijatore (projekat „Uvođenje mirnog rješavanja spora – medijacije u školama“)
- digitalne obuke za nastavnike (Office 365, Microsoft Teams, PowerPoint, vještačka inteligencija u nastavi, SELFIE i dr.)
- radionice o sigurnom internetu, prevenciji nasilja, socio-emocionalnim vještinama
- kampanje i aktivnosti povodom značajnih datuma (ekološke, humanitarne, zdravstvene)
- obuke u okviru projekata „Vještine za odrastanje“ i „Vještine za adolescenciju“
- stručno usavršavanje nastavnika kroz seminare i razmjenu iskustava

Sve navedene aktivnosti realizovane su u skladu sa planom i potrebama škole.

9. Pedagoška evidencija i dokumentacija

Koordinatori komisije za pregled pedagoške dokumentacije: Slaviša Ognjanović, Predrag Drakulović, Bojana Jelić-Knežević, Nataša Đurović

Članovi komisije za pregled pedagoške dokumentacije po razredima:

- I razred – Gordana Boričić
- II razred – Suzana Obradović-Goljević
- III razred – Sandra Rašović
- IV razred – Biljana Rašović
- V razred – Zorica Šiljak
- VI razred – Ivana Bulatović

- VII razred – Rijalda Salović
- VIII razred – Maja Martinović-Rajković
- IX razred – Sonja Vuković

Članovi Komisije tokom školske 2025/2026. godine redovno su vršili pregled pedagoške dokumentacije za svoje razrede.

Aktivnosti su obuhvatale:

- pregled odjeljenjskih knjiga (termini: septembar, novembar, februar, april i jun)
- pregled upisa podataka u matične knjige i registre (termin: jun)
- kontrolu urednosti, potpunosti i tačnosti vođenja dokumentacije
- blagovremeno ukazivanje na eventualne nepravilnosti i podršku u njihovom otklanjanju

Pregled je vršen u saradnji sa razrednim starješinama, nastavnicima, stručnom službom i upravom škole.

10. Profesionalni razvoj nastavnika/ca na nivou škole

Profesionalni razvoj nastavnika u našoj vaspitno-obrazovnoj ustanovi prepoznat je kao ključni stub kontinuiranog sticanja, proširivanja i produbljivanja znanja, te razvijanja vještina i sposobnosti relevantnih za uspješnost nastavnih i vannastavnih aktivnosti učenika. Polaznu osnovu za cjelokupan proces činili su Lični planovi profesionalnog razvoja (LPPR), koje su svi nastavnici bili u obavezi da izrade na osnovu objektivne analize sopstvenih profesionalnih potreba, ali i opštih potreba škole. Ciljevi iz ovih personalnih planova dostavljeni su koordinatorki i poslužili su kao primarni izvor podataka za izradu opšteg Plana PRNŠ na nivou škole. Samo stručno usavršavanje realizovano je kroz više prepletenih aktivnosti, uključujući organizaciju akreditovanih programa, stručnih prezentacija, sastanaka aktiva, kao i kroz realizaciju ogledno-uglednih i javnih časova.

Procesom samoevaluacije i koordinacije aktivnosti na nivou škole tokom školske 2025/2026. godine rukovodio je stručni Tim za PRNŠ u sastavu: Bogić Gligorović, prof. biologije i direktor škole; Nataša Đurović, pedagogica i koordinatorka za PRNŠ; Aida Omeragić, psihologica i članica tima; Bojana Jelić Knežević, pedagogica i članica tima; Mirela Babačić, prof. informatike sa tehnikom i članica tima; i Tijana Knežević, ICT koordinatorka i članica tima.

Tokom ove školske godine Tim za profesionalni razvoj sastao se tri puta, uspješno realizujući sve planirane faze rada. Prvi sastanak održan je 5. septembra 2025. godine uz prisustvo

svih članova. Na njemu je konstatovano da su aktivnosti iz prethodne godine realizovane u potpunosti, a uvid u taj izvještaj imali su svi nastavnici, nakon čega je dokument dostavljen i nacionalnoj koordinatorki. Takođe, postavljen je obavezujući okvir za pisanje LPPR-a i napravljen je dogovor oko predloga za novi plan. Drugi sastanak tima realizovan je 22. septembra 2025. godine. Na osnovu detaljnog uvida u lične planove nastavnika i izvještaj o samoevaluaciji rada škole, Tim je definisao ciljeve, aktivnosti, odgovorne osobe i indikatore realizacije, čime je uobličen konačni Plan PRNŠ za školsku 2025/2026. godinu. Treći, završni sastanak Tima održan je 15. juna 2026. godine, kada je prisutni sastav konstatovao da su sve planirane aktivnosti realizovane u potpunosti, uz uspješno sprovođenje i mnogih neplaniranih sadržaja, te je postignut dogovor oko izrade ovog finalnog izvještaja.

Ukrštanjem podataka iz evaluacije i ličnih planova, rad škole je bio primarno fokusiran na dva ključna razvojna pravca. Prvi prioritet bio je profesionalno usavršavanje u oblasti prevencije vršnjačkog nasilja. Kroz intenzivnu saradnju sa Timom za prevenciju nasilja, nastavnici su dobili jasne smjernice kako prepoznati i adekvatno reagovati u kriznim situacijama, striktno se pridržavajući školskih protokola i zakonskih okvira. Organizovane radionice i analize studija slučaja unaprijedile su vještine komunikacije, medijacije i nenasilnog rješavanja konflikata. Ove aktivnosti su imale izuzetan značaj i u prevenciji sagorijevanja na poslu (*burnout*), jer su nastavnici dobili konkretne alate i osjećaj podrške, što je podiglo njihovo samopouzdanje u radu sa djecom i roditeljima i doprinijelo stvaranju sigurnijeg školskog okruženja.

Drugi procijenjeni prioritet bio je kontinuirani razvoj digitalnih kompetencija nastavnika u cilju osiguravanja kvalitetne i savremene nastave. Digitalne tehnologije su se pokazale kao odličan alat za primjenu inovativnih metoda, veću interaktivnost, individualizaciju nastave i bolju komunikaciju sa roditeljima i učenicima, naročito u kriznim situacijama. Pored tehničke primjene, digitalne vještine su mapirane i kao važno bezbjednosno sredstvo. Zbog evidentnog porasta vršnjačkog nasilja u digitalnom prostoru (*cyberbullying*), edukacija nastavnog kadra obuhvatila je teme digitalne sigurnosti, pravila ponašanja na internetu, zaštite privatnosti i adekvatnog prijavljivanja online nasilja.

Kao direktni indikatori uspješnosti i opšteg profesionalnog napretka u školskoj 2025/2026. godini izdvajaju se ostvareni rezultati u napredovanju u zvanja, mentorskom radu i hospitacijama. U skladu sa Pravilnikom o vrstama zvanja, uslovima, načinu i postupku dodjeljivanja zvanja nastavnika, a na osnovu redovnog praćenja radne uspješnosti i vannastavnog stručnog rada, viša

stručna zvanja stekle su tri nastavnice naše škole: Nađa Roganović, Jovana Velimirović i Svetlana Bulajić, sve tri u zvanju nastavnik-mentor.

Uporedo sa napredovanjem iskusnijih kolega, škola je pružila sistemsku podršku mladom kadru. Kroz aktuelni Vladin program stručnog osposobljavanja visokoškolaca, od januara 2026. godine u školi se uspješno osposobljava pripravnica iz njemačkog jezika Jovana Pekić, pod stručnim vođstvom mentorke Milice Simićević.

Tokom prvog polugodišta sproveden je intenzivan i sistematski pedagoško-instruktivni uvid kroz hospitacije. Obilazak i pregled časova redovne nastave izvršen je kod ukupno 20 nastavnika i nastavnica, uključujući i one koji su bili na probnom radu, o čemu je vođena precizna evidencija. Svi nastavnici su povratno upoznati sa rezultatima i dobili su jasne preporuke za dalje unapređenje kvaliteta nastave. Redovni obilazak časova pokazao se kao snažan motivacioni faktor za kolektiv. Dodatno, pored realizovanih oglednih časova u okviru Stručnih aktivna, u školi su uspješno organizovana i dva javna časa, što je omogućilo horizontalno učenje i kvalitetnu razmjenu dobre prakse među kolegama.

Proces evaluacije svih PRNŠ aktivnosti i prikupljanje povratnih informacija značajno su unaprijeđeni i modernizovani aktivnom upotrebom online formi i digitalnih upitnika. Primjena ovih digitalnih alata pokazala je visoku administrativnu i pedagošku efikasnost. Forme su omogućile fleksibilan i lak unutrašnji unos različitih parametara, uključujući ručni izbor, slobodan tekst, ocjene, datume i upload pratećih datoteka. Najveća prednost ogledala se u tome što se pregled odgovora dobijao trenutno, uz automatski generisane grafikone i tabele koji su odmah bili spremni za stručnu analizu Tima. Ispitanici su upitnicima pristupali online, bez ikakve potrebe za instalacijom dodatnog softvera na svojim uređajima, a cjelokupan proces evaluacije realizovan je uz strogo poštovanje bezbjednosti, zaštite i privatnosti svih unijetih podataka. Svi procesi i postignuti rezultati ostvareni su kroz blisku, otvorenu i konstruktivnu saradnju sa razrednim starješinama, predmetnim nastavnicima, stručnom službom i upravom škole.

11. Plan integriteta i javne nabavke

Komisija za sprovođenje Plana integriteta

Članovi Komisije:

- Tijana Knežević – koordinatorka
- Predrag Drakulović – koordinator

- Mersiha Kočan – sekretarka
- Marijana Radusinović – računovođa

Tokom školske 2025/2026. godine Komisija za sprovođenje Plana integriteta kontinuirano je pratila i realizovala mjere predviđene Planom integriteta škole.

Aktivnosti su obuhvatale:

- praćenje sprovođenja mjera iz Plana integriteta
- kontrole i evidencije predviđene planom
- saradnju sa upravom škole i nadležnim organima
- pripremu i dostavljanje potrebnih izvještaja

Sve planirane aktivnosti u vezi sa Planom integriteta uspješno su realizovane.

Javne nabavke

Javne nabavke tokom školske 2025/2026. godine sprovedene su u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i internim aktima škole.

Aktivnosti su obuhvatale planiranje, pripremu i provođenje postupaka nabavki potrebnih za redovan rad škole (materijalno-tehnički uslovi, oprema, udžbenici, knjižna građa, izleti, škole u prirodi, đачka ekskurzija), uz poštovanje principa transparentnosti, konkurentnosti i ekonomičnosti.

Evidencija o sprovedenim nabavkama uredno je vođena, a postupci su realizovani u saradnji sa računovodstvom i upravom škole.

Sve aktivnosti u vezi sa Planom integriteta i javnim nabavkama tokom školske 2025/2026. godine uspješno su realizovane.

12. Rezultati samoevaluacije

Samoevaluacija sprovedena u školi tokom školske 2025/2026. godine pokazuje da je ukupan kvalitet rada na zadovoljavajućem nivou, ali sa prostorom za dalje unapređenje.

Oblasti sa visokim nivoom ostvarenosti su:

- Van-nastavne aktivnosti i motivacija učenika (visok nivo učešća u projektima, takmičenjima i kulturno-umjetničkim i sportskim sadržajima).
- Inkluzivni pristup obrazovanju (uspješna integracija učenika sa posebnim obrazovnim potrebama).

- Eko-program i projekti zaštite životne sredine (status Eko-škole i aktivno učešće u nacionalnim kampanjama).
- Dobra saradnja sa roditeljima i lokalnom zajednicom.
- Razvijena školska kultura i duh zajedništva.

Oblasti koje zahtijevaju prioritetno unapređenje:

- Individualizacija nastave i diferencijacija u radu sa učenicima različitih sposobnosti.
- Sistematska upotreba savremenih digitalnih alata u svim predmetima (nedovoljna zastupljenost u nekim oblastima).
- Dosljedna primjena formativnog ocjenjivanja umjesto dominantno sumativnog.
- Razvoj kritičkog mišljenja, projektno-orijentisanog i istraživačkog učenja na višem nivou.

13.SWOT analiza

Tabela 3. SWOT analiza

SNAGE	SLABOSTI
Duga tradicija inovacija i pionirski status u digitalizaciji. Iskusan, stabilan i visoko kvalifikovan nastavni kadar. Razvijeni programi: Eko-škola, „Škola bez nasilja“, robotika (WRO), sekcije. Dobra saradnja sa roditeljima preko Savjeta roditelja. Jak inkluzivni pristup i podrška učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama. Povoljna lokacija u Podgorici i prepoznatljivost ustanove u lokalnoj zajednici.	Ograničeni prostorni kapaciteti u odnosu na veliki broj učenika (preko 1.526). Nedovoljno korišćenje IT opreme i Nedovoljna STEAM opremljenost Nedovoljna infrastruktura. Nedovoljna zastupljenost formativnog ocjenjivanja, projektno-orijentisanog i istraživačkog učenja. Nedovoljna obučenost nastavnog kadra za IT oblasti, Nedovoljna obučenost nastavnog kadra u oblasti metodike, pedagogije, administracije. Ograničeni resursi za dodatne programe i didaktička sredstva.

Vannastavne aktivnosti i uspješno učešće na takmičenjima. Postojanje funkcionalnih stručnih timova.	Pritisak na nastavnike/ce zbog velikog broja učenika/ca i administrativnih obaveza. Neadekvatna komunikacija sa roditeljima.
MOGUĆNOSTI	PRIJETNJE
Pristup fondovima i nacionalnim projektima Ministarstva prosvjete. Partnerstva sa tehnološkim kompanijama, Univerzitetima, naučnim institucijama i NVO sektorom za eko -obrazovanje, STEAM i digitalizaciju. Dalji razvoj čitalačke pismenosti kroz nacionalne i međunarodne programe. Uvođenje AI alata i savremenih digitalnih platformi u nastavu. Jačanje međunarodne saradnje (eTwinning, Erasmus+, WRO...).	Dalji demografski pritisak i povećanje broja učenika. Budžetska ograničenja. Brze promjene u globalnoj obrazovnoj politici i reformama. Utjecaj društvenih mreža i digitalnih prijetnji na učenike/ce. Nedostatak kvalifikovanog kadra na tržištu rada (posebno STEM). Porast problema u ponašanju i nasilja među djecom.
Demografski rast u Podgorici.	

Zaključak SWOT analize i evaluacije

Na osnovu rezultata samoevaluacije i detaljne SWOT analize, za školsku 2025/6 godinu JU OŠ „Sutjeska“ ima solidnu osnovu i jasne prednosti na kojima može planirati obrazovno vaspitni rad. Snage škole (iskustvo, tradicija inovacija, inkluzija) prevazilaze slabosti, ali je neophodno sistemsko ulaganje u materijalne resurse, STEM, digitalizaciju i profesionalni razvoj nastavnika kako bi se kvalitet rada podigao na najviši nivo u skladu sa nacionalnim standardima datim u Strategiji Obrazovanja 2025 -2030.

14.Zaključci

Škola je u školskoj 2025/2026. godini ostvarila stabilan i kvalitetan obrazovno-vaspitni rad, uz visok stepen realizacije planiranih aktivnosti. Ključna postignuća su:

Uspješna organizacija nastave za 1.526 učenika (60 odjeljenja) u dvije smjene, uz kontinuiranu podršku inkluzivnom obrazovanju (27 učenika po IROP-u) i integraciji učenika stranaca.

Ostvareni zapaženi rezultati na takmičenjima: 1. mjesto na državnom takmičenju iz italijanskog jezika, 3. mjesto iz CSBH jezika i književnosti, 2. i 3. mjesto na Olimpijadi znanja iz fizike, specijalna nagrada na Festivalu mladih recitatora, kao i uspjesi u sportu (rukomet, atletika, košarka).

Unapređenje materijalno-tehničkih uslova: nabavka novog namještaja, računarske opreme, postavljanje video-nadzora, poboljšanje osvjetljenja, uređenje školskog dvorišta i ozelenjavanje.

Visok nivo rada stručne službe (pedagoško-psihološka podrška, logopedija, socijalni rad), uspješna realizacija programa prevencije nasilja („Škola bez nasilja“), profesionalne orijentacije i projekata „Vještine za odrastanje“ i „Vještine za adolescenciju“.

Aktivno funkcionisanje 30 sekcija, bogat kulturni i sportski život, uspješna realizacija Škole u prirodi, izleta i ekskurzija.

Kvalitetan rad Uprave škole, sekretarske i računovodstvene službe, Školskog odbora i Savjeta roditelja, koji su obezbijedili uredno administrativno, finansijsko i upravljačko funkcionisanje ustanove.

Profesionalni razvoj nastavnika (sticanje zvanja, brojne digitalne i pedagoške obuke) i dobri rezultati na eksternoj provjeri znanja i nacionalnom testiranju.

Razvijena saradnja sa roditeljima, lokalnom zajednicom, institucijama i međunarodnim partnerima (Bursa, Turska).

Sve navedeno potvrđuje da je škola zadržala i ojačala svoj status kao prepoznatljiva i kvalitetna obrazovna ustanova u Podgorici.

Identifikovani problemi i preporuke/mjere za narednu školsku godinu

Iako je ukupna realizacija plana na visokom nivou, SWOT analiza i samoevaluacija ukazuju na nekoliko prioriternih oblasti koje zahtijevaju sistemsko unapređenje:

Prostorni i materijalno-tehnički kapaciteti

Problem: Ograničen prostor u odnosu na veliki broj učenika, nedovoljna STEAM opremljenost, zastarjela IT oprema u dijelu učionica.

Preporuke/mjere:

Nastaviti intenzivne aktivnosti u saradnji sa Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija za rekonstrukciju, energetska efikasnost i proširenje kapaciteta.

Opremiti STEAM laboratoriju.

Planirati digitalizaciju biblioteke.

Individualizacija nastave i savremene metode

Problem: Nedovoljna sistematska primjena formativnog ocjenjivanja, projektno-orijentisanog i istraživačkog učenja, kao i diferencijacije u radu sa učenicima različitih sposobnosti.

Preporuke/mjere:

Organizovati ciljne obuke nastavnika iz oblasti formativnog ocjenjivanja i projektne nastave.

Povećati broj oglednih i javnih časova sa fokusom na savremene metode.

Jačati rad sa darovitim učenicima kroz Dječju akademiju nauka i umjetnosti.

Digitalne kompetencije i bezbjednost

Problem: Neujednačena primjena digitalnih alata u svim predmetima i rastući rizici digitalnog nasilja.

Preporuke/mjere:

Nastaviti digitalne obuke (Office 365, AI alati, SELFIE) i uvesti AI platforme u nastavu.

Jačati edukaciju učenika i nastavnika o digitalnoj bezbjednosti i cyberbullying-u.

Unaprijediti korišćenje školskog sajta i digitalne komunikacije sa roditeljima.

Opterećenje nastavnika i komunikacija

Problem: Visok pritisak zbog velikog broja učenika i administrativnih obaveza; povremeno neadekvatna komunikacija među zaposlenima i sa roditeljima.

Preporuke/mjere:

Optimizovati administrativne procedure u skladu sa zakonom.

Sprovesti obuke u cilju unapređenja komunikacionih vještina

Nastaviti team-building aktivnosti radi očuvanja motivacije i prevencije sagorijevanja.

Evaluacija o ukupnoj realizaciji plana

Godišnji plan i program rada JU OŠ „Sutjeska“ za školsku 2025/2026. godinu realizovan je u najvećoj mjeri (procijenjeno preko 90–95 % planiranih aktivnosti). Sve ključne oblasti –

redovna, dopunska i dodatna nastava, stručno usavršavanje, vannastavne aktivnosti, prevencija nasilja, inkluzija, saradnja sa roditeljima i lokalnom zajednicom, kao i materijalno-tehničko unapređenje – ostvarene su u skladu sa utvrđenim ciljevima i rokovima.

Rad Uprave, sekretarske i računovodstvene službe, Školskog odbora i Savjeta roditelja bio je stabilan, transparentan i podrška cjelokupnom funkcionisanju škole. Identifikovani nedostaci su prepoznati i jasno formulirani kroz samoevaluaciju i SWOT analizu, što stvara dobru osnovu za planiranje naredne školske godine.

Škola je uspješno realizovala obrazovno-vaspitni proces, sačuvavši kvalitet i stabilnost u uslovima velikog broja učenika. Uz sistemsko ulaganje u infrastrukturu, digitalizaciju, STEAM i profesionalni razvoj nastavnika, JU OŠ „Sutjeska“ ima sve preduslove da u narednom periodu podigne kvalitet rada na još viši nivo, u skladu sa Strategijom obrazovanja Crne Gore.

Prilozi

Tabela 4. Uspjesi na takmičenjima

Takmičenje / Disciplina	Rezultat	Učenik-ca / Ekipa
Državno – italijanski jezik	1. mjesto	Marija Žarić
Državno – CSBH jezik i književnost (VI)	3. mjesto	Aleksa Tadić
Olimpijada znanja iz fizike (VIII)	2. mjesto	Maša Orlandić
Olimpijada znanja iz fizike (VIII)	3. mjesto	Lazar Ivanović
Festival mladih recitatora Crne Gore	Specijalna nagrada	Mona Mujović
Opštinsko – atletika 600 m	1. mjesto	Petra Stojković
Opštinsko – rukomet (djevojčice)	1. mjesto	Ekipa škole
Opštinsko – košarka (dječaci)	2. mjesto	Ekipa škole
Međuopštinsko – matematika (IX)	3. mjesto	Pavel Risteski

Tabela 5. Programi stručnog usavršavanja koje su pohađali nastavnici/ce

PROGRAM OBUKE	MJESTO ODRŽAVANJA OBUKE	UČESNICI ZA REALIZACIJU
Office 365 platforma (Outlook, OneDrive, Teams, Forms i dr.). PO 16sati	OŠ „Sutjeska” Radovan Sredanović radovan.sredanovic@os-mgorki.edu.me	Stručni aktivni
Objektivnom ocjenom do kvalitetnog znanja PO	Online Nada Mitrović	Aktiv biologije, fizike i hemije
Obrazovni sistem u prevenciji trgovine djecom, sklapanja nedozvoljenih brakova i ekonomske eksploatacije djece, Kat. br. 115, PO IV (dvodnevna obuka)	Zavod za školstvo Ispitni centar martin.prenkocaj@mpni.gov.me	Aktiv fizičkog vaspitanja
Digitalna bezbjednost	Online	Svi zainteresovani nastavnici
Osnaživanje inkluzivnih kompetencija nastavnika, Kat. br. 324, PO 8	Zavod za školstvo dragana.radunovic@zss.edu.me	Aktiv Matematike
Upotreba online alata u realizaciji aktivne nastave	Online Nada Mitrović	Aktiv likovne u muzičke kulture Aktiv biologije, fizike i hemije

Prepoznavanje i reagovanje u slučajevima nasilja nad i među decom, kat. br. 116, PO 4	Zavod za školstvo Jasmina Đorđević	Aktiv matematike, i Aktiv informatike sa tehnikom
Muzikogram, slušam, vidim, razumijem PO	Muzička škola Vaso Pavić Marijana Milošević	Aktiv likovne u muzičke kulture Aktiv II I V razreda
Persona Doll – Persona lutka	Zavod za školstvo Radoje Novović	Aktiv I razreda
Korišćenje CBOARD aplikacije u svrhu razvoja komunikacionih sposobnosti djece sa posebnim obrazovnim potrebama, kat. br.215, PO 8 (8 sati)	Vrtić „Ljubica Popović” Dragana Radunović	PP služba I Uprava škole
Saradnja porodice i vaspitno-obrazovne ustanove	Online Marija Draganić	Aktiv IV razreda
Ocjenjivanje u funkciji razvoja učenika i unapređenje nastave i učenja u školi, Katalog broj 6, Prioritetna oblast 1b - predmet INFORMATIKA (16 sati)	Zavod za školstvo Dragana Radunović	Aktiv informatike sa tehnikom
Karijerna orijentacija učenika u osnovnim I srednjim školama, br.275, drugi programi	Marija Draganić Online	Aktiv stranih jezika
Informatička zaštita podataka (kataloški broj: 339)	Online Odjeljenje za informaciono-komunikacione tehnologije	Aktiv CSBH jezika I književnosti
Upotreba obrazovnih tehnologija za učenje I podučavanje engleskog jezika, red br. 189, PO6	Ivana Radulović ivana.radulovic@eko-pg.edu.me	Aktiv stranih jezika
Elektronsko nasilje među vršnjacima i njegova prevencija, kat. br. 110, PO 4	JU Prva srednja stručna škola, Nikšić Jasmina Đorđević	Svi zainteresovani nastavnici
Vještine građenja odnosa: čvrsta veza između škole i porodice, kat. br. 351, drugi programi	Zavod za školstvo Jasmina Đorđević	Aktiv V razred Aktiv fizičkog vaspitanja
Digitalna tehnologija I vještačka inteligencija za igru I učenje: inoviranje I razvijanje vještina 21. Vjeka za nastavnike I učenike	hotel Aural Nevena Čabrilo	Aktiv IV razreda
SELFIE	Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija – zgrada Vektre, sala za sastanke Sanja Račić	Članovi Nastavničkog vijeća
Unesimo inovacije u nastavu stranih jezika PO	Online dragana_radoman@yahoo.com	Aktiv stranih jezika
Unesimo inovacije u nastavu stranih jezika PO	Online dragana_radoman@yahoo.com	Aktiv stranih jezika
Obrazovni reset uz vještačku inteligenciju	Jelena Pačariz	Aktiv stranih jezika
Komunikacija sa učenicima i rješavanje konfliktnih situacija	Online ankabojanbosi@gmail.com	Aktiv biologije, fizike I hemije

Uvođenje mirnog rješavanja sporova-medijacija u školi	Hotel Kingspark	Aktiv V razreda
Zeleni čas-održivi razvoj kroz sve nastavne predmete Drugi programi 8	Online bogosavac.vera@os-bbrinic.edu.me	Aktiv biologije, fizike i hemije
Inovativne metode i tehnike u vaspitno obrazovnom procesu i tipovi časova	Online milica.jelic@os-rcizmovic.edu.me	Aktiv stranih jezika
SELFIE	Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija – zgrada Vektre, sala za sastanke	Aktivi CSBH I informatike
SELFIE	Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija – zgrada Vektre, sala za sastanke	Aktiv III razreda
Prepoznavanje i reagovanje u slučajevima autodestruktivnog ponašanja kod djece i mladih (samopovređivanje i suicid u školskom kontekstu), Kat.br. 351, Drugi programi	Zavod za školstvo Neda Bulatović	Aktiv V razreda Aktiv I razreda Aktiv fizičkog vaspitanja
SELFIE	Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija – zgrada Vektre, sala za sastanke	Aktiv informatike sa tehnikom
Problemska nastava I faze rješavanja problema u poroblemskoj nastavi	Online	Aktiv V razreda
Office365 – Sway, PO 6	Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija (zgrada Vektre, Rimski trg b.b.) marina.matijevic@mp.edu.me	Aktiv matematike
Office365 – Sway, PO 6	Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija (zgrada Vektre, Rimski trg b.b.) marina.matijevic@mp.edu.me	Aktiv CSBH jezika I književnosti
Uloge odjeljenjskog starješine/starješinke, Kat. br. 210, PO 7	Srednja ekonomska škola „Mirko Vešović“ Podgorica Radoje Novović vekemit@gmail.com	Aktiv biologije, fizike I hemije
Priprema, vrednovanje i ocjenjivanje pisanih zadataka u nastavi književnosti (Kat.br. 10, PO 1b)	Srednja ekonomska škola „Mirko Vešović“ Podgorica Radoje Novović	Aktiv CSBH jezika I književnosti
Medijska pismenost kao ključna kompetencija u obrazovanju, Kat.br. 254, PO 9 (dvodnevna obuka)	Zavod za školstvo Ljiljana Ivanović	Aktiv fizike, hemije I biologije
Timski rad I saradnja-ključ uspješnog kolektiva Drugi programi, str.494	Online Milica Jelić	Aktiv matematike

Fotografije aktivnosti



Slika 1. Opremanje škole novim namještajem



Slika 2. Eksterno testiranje



Slika 3. Maskenbal



Slika 4. Radionice o reciklaži



Slika 5. Saradnja sa lokalnom zajednicom



Slika 6. Opremanje škole IT opremom



Slika 7. Škola u prirodi



Slika 8. Ekološke aktivnosti učenika/ca



Slika 9. Predavanja eksternih stručnjaka



Slika 10. Takmičenje u šahu



Slika 11. Posjeta Domu u Bijeloj



Slika 12. Dodjela Diploma Luča