



JU OŠ „Sutjeska“, Podgorica
Godišnji plan rada za školsku 2026/2027. godinu



Podgorica, Septembar 2026.



Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05, 49/07 i 4/08 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 146/21, 3/23, 84/24 i 89/25) i člana 17 tačka 2, u vezi sa čl. 54 i 55 Statuta JU OŠ „Sutjeska“ Podgorica, Školski odbor JU OŠ „Sutjeska“, na sjednici održanoj 29.9. 2026. godine, usvaja GODIŠNJI PLAN RADA, JU OŠ „Sutjeska“ Podgorica za školsku 2026/2027. godinu.

Direktor

Predsjednica Školskog odbora



Sadržaj

Opšti podaci o školskoj 2025/26. godini.....	7
Materijalno tehnički uslovi rada i ljudski resursi.....	9
Radno vrijeme	12
Opšta organizacija vaspitno-obrazovnog rada.....	15
Upravni, stručni i savjetodavni organi u školi.....	31
Plan i program rada nastavničkog vijeća	37
Plan i program rada odjeljenjskih vijeća	40
Plan rada stručnih aktiva.....	41
Godišnji plan rada direktora škole	43
Godišnji plan rada pomoćnika direktora	45
Godišnji plan rada stručne službe	47
Inkluzivno obrazovanje	63
Komisije i timovi	66
Plan profesionalnog razvoja na nivou škole za školsku 2026/2027.godinu	78
Osnaživanje kulture timskog rada – plan aktivnosti za školsku 2026/27. godinu	81
Projekti u školi	81
Godišnji plan rada Đačkog parlamenta.....	84
Vannastavne aktivnosti	85
Plan i program rada za učešće na Državnom takmičenju i Olimpijadi znanja	87
Plan i program opštinskih takmičenja i aktivnosti	87
Plan i program saradnje sa institucijama i lokalnom zajednicom.....	89
Plan i organizacija izleta, ekskurzije -„Cetinje Jedna priča“ i polumaturske ekskurzije	90
Plan obilježavanja značajnih datuma tokom školske 2026/2027. godine	92
Plan i program rada Odbora za Nacionalno testiranje na kraju II ciklusa i III ciklusa.....	96
Plan rada ICT koordinatorke.....	97
Plan rada školske biblioteke	99
Godišnji plan jutarnjeg boravka za školsku 2026/2027.godinu	105
Praćenje i evaluacija Godišnjeg plana rada škole	106



Godišnji plan rada škole

Godišnji plan rada predstavlja osnovni planski dokument na osnovu kojeg Škola obavlja svoju djelatnost u toku školske 2026/2027. godine.

Godišnjim planom rada utvrđuju se organizacija obrazovno-vaspitnog rada Škole, samoevaluacija i profesionalni razvoj nastavnika/ca, oblici i sadržaj rada i raspored izvršavanja planiranih zadataka, vannastavne (slobodne) aktivnosti, eksterni i interni ispiti, godišnji plan izučavanja stranih jezika, jutarnji boravak učenika/ca i prošireni program učenika/ca, dodatna i dopunska nastava, izborna nastava, saradnja Škole sa lokalnom zajednicom, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Plan je izrađen u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima, razvojnim ciljevima Škole, potrebama učenika/ca i zaposlenih, raspoloživim kadrovskim, prostornim i materijalno-tehničkim resursima, kao i smjernicama nadležnih institucija.

Posebna pažnja usmjerena je na unapređivanje kvaliteta nastave i učenja, stvaranje podsticajnog i bezbjednog školskog okruženja, profesionalni razvoj zaposlenih, saradnju sa roditeljima i lokalnom zajednicom, razvoj digitalnih kompetencija, inkluzivno obrazovanje, vannastavne aktivnosti i podsticanje zdravih stilova života učenika/ca.

Godišnji plan rada usvaja Školski odbor, na predlog direktora, za svaku školsku godinu i dostavlja ga Ministarstvu nadležnom za poslove prosvjete najkasnije do 1. oktobra tekuće godine.

Na osnovu Godišnjeg plana rada Škola donosi mjesečne, odnosno tromjesečne planove rada, kojima se konkretizuju pojedini poslovi i zadaci. Zaposleni u Školi dužni su da se pridržavaju godišnjeg i drugih planova rada i da doprinose njihovom ostvarivanju.

Za izvršenje Godišnjeg plana rada odgovoran je direktor, dok je Školski odbor dužan da u toku godine prati ostvarivanje Godišnjeg plana rada škole i izvršenje utvrđenih obaveza.

Dokumenti za izradu Godišnjeg plana rada škole

Osnovni dokumenti za izradu Godišnjeg plana rada škole su:



- Opšti zakon o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21, 3/23, 84/24 i 89/25);
- Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 40/11, 39/13, 47/17, 59/21 i 84/24);
- nastavni planovi i programi, odnosno predmetni programi za osnovnu školu;
- Školski kalendar za 2026/2027. godinu Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija;
- Statut JU OŠ „Sutjeska“;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Sutjeska“;
- Školski razvojni plan;
- godišnji programi rada direktora, pomoćnika direktora, stručnih saradnika, stručnih organa i timova škole;
- druga zakonska i podzakonska akta kojima se uređuje oblast obrazovanja i vaspitanja.

Osnovni podaci o školi

Naziv škole	JU OŠ „Sutjeska“
Adresa	Nicka od Rovina br. 2 – Podgorica
Telefon	020/238–020
Telefaks	020/238–020
FB stranica škole	https://www.facebook.com/Sutjeska
E-mail	skola@os-sutjeska.edu.me
Dan škole	15. maj
Logo škole	
Površina škole (m²)	4954 m²
Broj učenika	1524
Jezik na kojem se izvodi nastava u školi	Crnogorski jezik i jezici u službenoj upotrebi
Broj smjena u školi	4
Naziv škole	JU OŠ „Sutjeska“





Opšti podaci o školskoj 2025/26. godini

Osnovni podaci

U školskoj 2025/2026. godini JU OŠ „Sutjeska“ imala je 1526 učenika, od čega 864 u razrednoj i 662 u predmetnoj nastavi. Nastava je organizovana u 60 odjeljenja, u dvije smjene, uz dvije međusmjene. U školi je bilo zaposleno 118 radnika/ca, a 27 učenika/ca radilo je po Individualnom razvojno-obrazovnom planu.

Realizacija plana

Godišnji plan rada realizovan je u najvećoj mjeri, procijenjeno preko 90-95%. Ostvarene su sve ključne oblasti: redovna, dopunska i dodatna nastava, stručno usavršavanje zaposlenih, vannastavne aktivnosti, inkluzivna podrška, prevencija nasilja, saradnja sa roditeljima i lokalnom zajednicom, kao i materijalno-tehničko unapređenje uslova rada.

Ključna postignuća

Učenici/ce su ostvarili zapažene rezultate na takmičenjima. Na državnom nivou osvojeno je prvo mjesto iz italijanskog jezika i treće mjesto iz crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti. Na Olimpijadi znanja iz fizike osvojeno je drugo i treće mjesto, a na Festivalu mladih recitatora specijalna nagrada. Na opštinskim prvenstvima u sportu rukometašice su zauzele prvo, a košarkaši drugo mjesto.

Tokom godine značajno su unaprijeđeni materijalno-tehnički uslovi. Nabavljen je novi namještaj, računarska oprema, postavljen video-nadzor, unaprijeđeno osvjetljenje i uređeno školsko dvorište uz ozelenjavanje.

U vannastavnim aktivnostima radilo je 30 sekcija. Realizovane su Škola u prirodi za učenike/ce II, III i V razreda, jednodnevni izleti i obilježavanje 50 godina rada škole. Stručna služba kontinuirano je pružala podršku učenicima/icama, roditeljima i nastavnicima/icama, a uspješno su realizovani projekti „Škola bez nasilja“, „Vještine za odrastanje“ i „Vještine za adolescenciju“.

U oblasti profesionalnog razvoja tri nastavnika/ce stekli su zvanje mentora. Realizovane su brojne digitalne i pedagoške obuke, hospitacije i javni časovi.

Saradnja

Ostvarena je redovna i kvalitetna saradnja sa roditeljima kroz roditeljske sastanke, savjetodavni rad i rad Savjeta roditelja. Škola je kontinuirano sarađivala sa lokalnom zajednicom,



institucijama, drugim školama i međunarodnim partnerom – partnerskom školom iz Burse u Turskoj.

Prioriteti za unapređenje

Na osnovu samoevaluacije i SWOT analize identifikovani su prioriteti za narednu školsku godinu: proširenje prostornih kapaciteta i opremanje STEAM laboratorije, jačanje individualizacije nastave i formativnog ocjenjivanja, dalji razvoj digitalnih kompetencija i prevencija digitalnog nasilja, te smanjenje administrativnog opterećenja i jačanje komunikacije u kolektivu.

Zaključak

Škola je uspješno realizovala obrazovno-vaspitni proces uz visok stepen ostvarenosti plana. Zadržan je i ojačan status kvalitetne i prepoznatljive obrazovne ustanove u Podgorici. Identifikovani nedostaci jasno su definisani i predstavljaju dobru osnovu za planiranje rada u školskoj 2026/2027. godini.



Materijalno tehnički uslovi rada i ljudski resursi

Prostorni kapaciteti

Školski prostor											
Redni broj	Naziv prostora	Broj	Ukupna Površina	Nivo opremljenosti					Plan opremanja	Realizacija	Pokazatelji
				A	B	V	G	D			
1.	Specijalizovane učionice I, II i III razreda	7	393m ²								
2.	Učionice IV i V razreda	6	359 m ²								
3.	Specijalizovana učionica za jutarnji i popodnevni boravak učenika I razreda	1	79 m ²								
4.	Učionice VI i IX	5	337 m ²								
5.	Učionice VII i VIII	5	337 m ²								
6.	Biologija – kabinet	1	65 m ²								
7.	Hemija – kabinet	1	55 m ²								
8.	Fizika – kabinet	1									
9.	Muzička kultura – kabinet	1	65 m ²								
10.	Likovna kultura - kabinet	1	40 m ²								
11.	Informatički kabinet	1	70 m ²								
12.	Fiskulturna sala sa pratećim prostorijama	1	388 m ²								
13.	Čitaonica	1	12 m ²								
14.	Biblioteka	1	30 m ²								
	UKUPNO	33	2137 m ²								



Nastavna pomagala, IT i tehnički uređaji

Red. br.	Nastavna pomagala, IT i tehnički uređaji	Brojno stanje	Stanje po školi	Plan opremanja učilima	Dinamika	Evaluacija
1.	Projektor	4 kom	4			
2.	Skener	4 kom	4			2 otpis
3.	Televizor	38 kom	38			
5.	Smart tabla	4 kom	4			
6.	Računar	56 kom	56			
7.	Monitor	74 kom	74			
8.	Laptop	34 kom	34			
7.	Štampač	8 kom	8			
8.	Multifunkcijski uređaj	4 kom	4			
9.	Switch	2 kom	2			
10.	Ruter	1 kom	1			
11.	MicroBit	23 kom	23			
12.	Acces Point	16 kom	16			
13.	Robot	5 kom	5			
14.	3D stampać	3 kom	3			
15.	All in One	3 kom	3			
16.	Reciklator	1 kom	1			
17.	Klima uređaji	41 kom	41			



Ljudski resursi

Nastavno osoblje	
Nastavnici/ce predmetne i razredne nastave	78
Uprava škole	
Direktor	1
Pmoćnik/ica direktora	2
Stručna služba	
Pedagog/ica	2
Psiholog/ica	2
Socijalni radnik/ica	1
Defektolog/ica-logoped/ica	1
Administrativno računovodstvena služba	
Sekretar/ka	1
Računovođa	1
Administrativni radnik/ica	1
ICT kordinator/ka	1
Bibliotekar/ka	1
Asistenti u nastavi	15
Domar/ložač	2
Radnice na održavanju higijene	12
Stručna sprema i naučna zvanja	
Doktor nauka	1
Magistar/magistrice nauka	11
Visoka školska sprema	87
Viša školska sprema	5
Srednja školska sprema	13
VKV Majstor	1
Stečena nastavnička zvanja	
Nastavnik istraživač	2
Nastavnik viši savjetnik	4
Nastavnik savjetnik	14
Nastavnik mentor	13
Broj zaposlenih	122



Radno vrijeme

Raspored radnog vremena prikazan je u tabeli koja slijedi.

Raspored dnevnog radnog vremena			
	1. smjena	2. smjena	Sati dnevno
Direktor/ka	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰		8
Pomoćnik/ca direktora	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	8
Pedagogica	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	8
Psihologica	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	8
Logopedica	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	8
Bibliotekarka	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰		8
Sekretarka	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰		8
Računovtkinja	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰		8
Domar/ložač	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	8
Radnice/ca na održavanju higijene	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	12 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	8

Radno vrijeme i obaveze nastavnika/ca

Radno vrijeme nastavnika/ca se raspoređuje u okviru četrdesetočasovne radne nedjelje kada ostvaruju neposredan rad sa učenicima/učenicama (norma časova) u trajanju utvrđenom zakonom.

Nastavnici/e planiraju sve vidove obrazovno-vaspitnog rada: obavezni dio (obavezni nastavni predmeti, izborni predmeti), obavezne aktivnosti (rad odjeljenjskog starješine), prošireni dio (dopunsku i dodatnu nastavu, slobodne aktivnosti, školu u prirodi i đачke ekskurzije), kao i ishode učenja.

Nastavnici/e su dužni da pored norme časova predviđene zakonom, radi postizanja boljeg uspjeha u savladavanju obrazovnog programa, ostvare još 2 časa nedjeljno neposrednog rada sa učenicima/učenicama (dodatna i dopunska nastava).

Radno vrijeme nastavnika/ca je preciznije određeno Statutom Škole, rasporedom časova, rasporedom dežurstva i uslovljeno je odredbama ovog Plana rada škole.

Obaveze nastavnika/ca u okviru preostalog radnog vremena su:

- pripremanje za nastavu, koje obuhvata istovremeno sadržinsku i metodičku pripremu pripremu didaktičkih pomagala, planiranje i programiranje rada;
- saradnja sa roditeljima;



- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- obavljanje poslova odjeljenjskog starješine;
- dežurstvo u Školi;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnici/ama;
- uređenje učionica, školskih radionica, zbirki, i sl;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici/ce;
- priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- časovi dopunske, odnosno dodatne nastave;
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima/učenicama;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike/ce sa posebnim obrazovnim potrebama;
- učestvovanje u inovativnim projektima koji se u Školi realizuju;
- drugi poslovi utvrđeni Statutom Škole.

Normiranje četrdeset časovne radne nedjelje – predmetna nastava – nastavne oblasti – područja rada.

Normiranje četrdeset časovne radne nedjelje – razredna nastava

R.b.	Poslovi i radni zadaci – PREDMETNA NASTAVA	Broj časova
–	Nastava	18
1.	Pripremanje za nastavu	9
2.	Saradnja sa roditeljima	2
3.	Rad u stručnim organima i tijelima	2
4.	Dopunska nastava	1
5.	Dodatna nastava	1
6.	Stručno obrazovanje i usavršavanje	1
7.	Obavljanje poslova odjeljenjskog starješine	1
8.	Mentorstvo pripravnici/ama i studentima/studentkinjama	1
9.	Uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica ...	1
10.	Organizovanje kulturnih, sportskih, humanitarnih i drugih akcija u kojima učestvuju učenici/e	1
11.	Pripremu i vođenje ekskurzija, izleta, takmičenja	1



12.	Obavljanje drugih zadataka određenih godišnjim planom rada	1
U K U P N O		40

R.b.	Poslovi i radni zadaci – RAZREDNA NASTAVA	
–	Nastava	15 – 19
1.	Pripremanje za nastavu	8 – 11
2.	Saradnja sa roditeljima	2
3.	Rad u stručnim organima i tijelima	2
4.	Časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama	2
5.	Mentorstvo pripravnicima	1
6.	Stručno obrazovanje i usavršavanje	1
7.	Organizovanje kulturnih, sportskih, humanitarnih i drugih akcija u kojima učestvuju učenici/ce, pripreme i vođenje izleta	1
8.	Uređenje učionica, vježbaonica, zbirki...	1
9.	Obavljanje drugih zadataka određenih godišnjim planom rada	1
U K U P N O		39 - 41

R.b.	Poslovi i radni zadaci – RAZREDNA NASTAVA	
–	Neposredni rad sa učenicima/učenicama (20 redovna nastava + 6 jutarnji boravak i produženi boravak)	26
1.	Pripremanje za neposredan rad sa učenicima/ama, planiranje i programiranje rada	8
2.	Saradnja sa roditeljima	1
3.	Rad u stručnim organima i tijelima	1
4.	Organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici/e i pripremu i vođenje izleta	1
5.	Časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama	1
6.	Stručno obrazovanje i usavršavanje	1
7.	Obavljanje drugih poslova određenih godišnjim planom rada	1
U K U P N O		40

R.b.	Poslovi i radni zadaci – STRUČNI SARADNICI/CE	
–	Neposredni rad sa učenicima/ama	30
1.	Planiranje i programiranje rada	3



2.	Stručno obrazovanje i usavršavanje	1
3.	Savjetodavni rad sa roditeljima	1
4.	Konsultativno-instruktivni rad sa nastavnicima/ama	1
5.	Pružanje dodatne stručne pomoći za učenike/ce sa posebnim obrazovnim potrebama	1
6.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	1
7.	Rad u stručnim organima i tijelima	1
8.	Ostali poslovi u skladu sa godišnjim planom rada	1
U K U P N O		40

Opšta organizacija vaspitno-obrazovnog rada

Raspored zvonjenja tokom školske 2026/27. godine

ČASOVI	I SMJENA	MEĐUSMJENA	II SMJENA	III SMJENA
1. ČAS	7 ³⁰ -8 ¹⁵	11 ¹⁵ do 12 ⁰⁰ h	13 ¹⁵ -14 ⁰⁰	14 ³⁰ -15 ¹⁵ h
2. ČAS	8 ²⁰ -9 ⁰⁵	12 ⁰⁵ do 12 ⁵⁰ h	14 ⁰⁵ -14 ⁵⁰	15 ²⁰ -16 ⁰⁵
VELIKI ODMOR	VELIKI ODMOR od 9 ⁰⁵ do 9 ²⁵ h	VELIKI ODMOR od 12 ⁵⁰ do 13 ⁰⁵ h	VELIKI ODMOR od 14 ⁵⁰ do 15 ¹⁰ h	VELIKI ODMOR od 16 ⁰⁵ do 16 ²⁰ h
3. ČAS	9 ²⁵ -10 ¹⁰	13 ⁰⁵ do 13 ⁴⁰ h	15 ¹⁰ -15 ⁵⁵	16 ²⁰ -17 ⁰⁵ h
4. ČAS	10 ¹⁵ -11 ⁰⁰	13 ⁴⁵ do 14 ¹⁵ h	16 ⁰⁰ -16 ⁴⁵	17 ¹⁰ -17 ⁵⁵ h
5. ČAS	11 ⁰⁵ -11 ⁵⁰		16 ⁵⁰ -17 ³⁵	
6. ČAS	11 ⁵⁵ -12 ⁴⁰		17 ⁴⁰ -18 ²⁵	

Napomena:

Radno vrijeme će se promijeniti za 1 čas (unazad-unaprijed) shodno Zakonu o računanju vremena.

- II i III razred mijenjaju smjene mjesečno;
- IV i V razred mijenjaju smjene mjesečno;
- VI i VIII razred mijenjaju smjene mjesečno;
- VII i IX razred mijenjaju smjene mjesečno.

Brojno stanje u Školi

Broj odjeljenja

Broj odjeljenja za školsku 2026/27. godinu		
I – 7	IV – 7	VII – 7
II – 6	V – 7	VIII – 7
III – 7	VI – 7	IX – 6



Ukupno: 20	Ukupno: 21	Ukupno: 20
Ukupno: 61		

Broj učenika po razredima i odjeljenjima

Razred	Odjeljenje	Broj učenika/ca	Muški	Ženski
I	I-1	23	11	12
	I-2	26	12	14
	I-3	26	14	12
	I-4	25	13	12
	I-5	22	13	9
	I-6	25	13	12
	I-7	23	14	9
Ukupno I razred		170	90	80
II	II-1	26	13	13
	II-2	30	19	11
	II-3	26	16	10
	II-4	25	16	9
	II-5	21	13	8
	II-6	27	14	13
Ukupno II razred		154	91	64
III	III-1	26	14	12
	III-2	25	10	15
	III-3	21	11	10
	III-4	22	10	12
	III-5	25	10	15
	III-6	24	11	13
	III-7	24	11	13
Ukupno III razred		167	77	90
IV	IV-1	25	10	15
	IV-2	22	13	9
	IV-3	21	12	9
	IV-4	25	11	14
	IV-5	26	14	12
	IV-6	24	13	11
	IV-7	24	14	10
Ukupno IV razred		167	87	80
V	V-1	27	11	16
	V-2	29	16	13
	V-3	30	15	15
	V-4	20	10	10
	V-5	24	15	9
	V-6	20	9	11
	V-7	20	10	10
Ukupno V razred		170	86	84
VI	VI-1	27	14	13
	VI-2	28	15	13



	VI-3	28	13	15
	VI-4	25	13	12
	VI-5	26	11	15
	VI-6	23	11	12
	VI-7	25	12	13
Ukupno VI razred		182	89	93
VII	VII-1	26	16	10
	VII-2	26	14	12
	VII-3	28	16	12
	VII-4	28	15	13
	VII-5	26	14	12
	VII-6	27	16	11
	VII-7	29	14	15
Ukupno VII razred		190	105	85
VIII	VIII-1	21	13	8
	VIII-2	21	11	10
	VIII-3	23	13	10
	VIII-4	25	15	10
	VIII-5	24	12	12
	VIII-6	27	13	14
	VIII-7	25	14	11
Ukupno VIII razred		166	91	75
IX	IX-1	28	16	12
	IX-2	22	10	12
	IX-3	25	12	13
	IX-4	28	14	14
	IX-5	26	15	11
	IX-6	28	17	11
Ukupno IX razred		157	84	73
UKUPNO ZA ŠKOLU		1524	800	724

Nastavni plan za osnovnu školu

Nastavni plan za osnovnu školu sastoji se iz obaveznog i proširenog dijela programa.

Obavezni dio programa sastoji se iz dva dijela: obavezni predmeti i obavezne aktivnosti.

Razred i fond časova										
Predmeti i aktivnosti	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	ukupno
A1. Obavezni dio: predmeti										
CSBH jezik i književnost	5	5	5	5	5	4	4	4	4	41
Crnogorski jezik kao maternji	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
Engleski jezik	2	2	2	2	3	3	3	3	3	23
Drugi strani jezik						2	2	2	2	8
Likovna kultura	2	2	2	1	1	1	1	1	1	12
Muzička kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Priroda i društvo	2	2	2							6
Poznavanje društva				2	2					4



Istorija						2	1	2	1	6
Geografija							2	2	1	5
Priroda				2	2					4
Biologija						2	2	1	1	6
Hemija							1	1	2	4
Fizika							1	2	2	5
Informatika sa tehnikom					1	1	1	1		4
Fizičko vaspitanje	3	3	3	3	3	3	2	2	2	24
Izborni predmeti							1	1	1	3
A2. Obavezne aktivnosti										
Rad odjeljenjske zajednice				1	1	1	1	1	1	6
Broj predmeta	7	7	7	8	9	10	14	14	13	89
Sedmični broj časova	19	19	19	21	23	24	27	28	26	209
Broj radnih sedmica	34	34	34	34	34	34	34	34	31	303
Dani kulture, sporta, tehnike, škola u prirodi	7									
B. Prošireni dio										
Slobodne aktivnosti				2	2	2	2	2	2	12
Dodatna nastava	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Dopunska nastava				1	1	1	1	1	1	6

Obavezne aktivnosti uključuju:

- rad odjeljenjske zajednice;
- dani kulture, sporta, tehnike.

Prošireni dio programa uključuje:

- slobodne aktivnosti;
- dodatnu nastavu;
- dopunsku nastavu;
- školu u prirodi;
- đачku ekskurziju.

Izborni predmeti vezani za razred

Predmeti vezani za svaki razred su u Nastavnom planu devetogodišnje osnovne škole podijeljeni u tri grupe:

- jednogodišnji predmet koji nije vezan za razred;
- jednogodišnji predmet vezan za razred;
- višegodišnji predmet koji učenici/e nastavljaju da izučavaju u narednom/im razredu/ima.



Osnovna škola "Šutjeska"

RASPORED ČASOVA

Školska 2026/27. godina

R. BR.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	ZVANJE	PREDAJE PREDMET I RAZRED	O. ST.	BR. Č.	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK				
						1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Tomanović Nada	profesor	CSBH, Matematika, Priroda i društvo, Likovna kultura, Muzička kultura, Fizčko vaspitanje.	1 ₁	17	ENG	CSBH	MAT	FIZ		CSBH	MAT	PID	MUZ		MAT	CSBH	LIK	LIK		CSBH	MAT	PID	FIZ		CSBH	FIZ	ENG		
2	Dedović Suzana	profesor	CSBH, Matematika, Priroda i društvo, Likovna kultura, Muzička kultura, Fizčko vaspitanje.	1 ₂	17	CSBH	MAT	ENG			MAT	CSBH	PID	FIZ		CSBH	MAT	LIK	LIK		MAT	CSBH	PID	FIZ		CSBH	ENG	MUZ	FIZ	
3	Knežević Nataša	profesor	CSBH, Matematika, Priroda i društvo, Likovna kultura, Muzička kultura, Fizčko vaspitanje.	1 ₃	17	CSBH	ENG	MAT	FIZ		MAT	CSBH	PID	FIZ		CSBH	MAT	PID	MUZ		MAT	CSBH	LIK	LIK		ENG	CSBH	FIZ		
4	Bulajić Svetlana	profesor	CSBH, Matematika, Priroda i društvo, Likovna kultura, Muzička kultura, Fizčko vaspitanje.	1 ₄	17	ENG	CSBH	MAT	FIZ		CSBH	MAT	LIK	LIK		MAT	CSBH	PID	FIZ		CSBH	MAT	PID	MUZ		CSBH	ENG	FIZ		
5	Velimirović Jovana	profesor	CSBH, Matematika, Priroda i društvo, Likovna kultura, Muzička kultura, Fizčko vaspitanje.	1 ₅	17	CSBH	ENG	MAT	FIZ		MAT	CSBH	LIK	LIK		CSBH	MAT	PID	FIZ		CSBH	MAT	PID	MUZ		ENG	CSBH	FIZ		
6	Roganović Nađa	profesor	CSBH, Matematika, Priroda i društvo, Likovna kultura, Muzička kultura, Fizčko vaspitanje.	1 ₆	17	CSBH	MAT	PID	FIZ		ENG	CSBH	MAT	MUZ		MAT	CSBH	PID	FIZ		CSBH	MAT	LIK	LIK		CSBH	ENG	FIZ		
7	Rašović Biljana	profesor	CSBH, Matematika, Priroda i društvo, Likovna kultura, Muzička kultura, Fizčko vaspitanje.	1 ₇	17	CSBH	MAT	PID	FIZ		CSBH	ENG	MAT	MUZ		CSBH	MAT	PID	FIZ		MAT	CSBH	LIK	LIK		ENG	CSBH	FIZ		

R. BR.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	ZVANJE	PREDAJE PREDMET I RAZRED	O. ST.	BR. Č.	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK				
						1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
8	Šiljak Zorica	profesor	CSBH, Matematika, Priroda i društvo, Likovna kultura, Muzička kultura, Fizčko vaspitanje.	2 ₁	17	CSBH	MAT	PID	FIZ		ENG	CSBH	MAT	FIZ		CSBH	PID	MUZ	ENG		MAT	CSBH	LIK	LIK		CSBH	MAT	FIZ		
9	Raičković Milena	profesor	CSBH, Matematika, Priroda i društvo, Likovna kultura, Muzička kultura, Fizčko vaspitanje.	2 ₂	17	CSBH	MAT	PID	FIZ		CSBH	ENG	MUZ	FIZ		CSBH	MAT	ENG			MAT	CSBH	LIK	LIK		CSBH	MAT	PID	FIZ	
10	Vukčević Maja	profesor	CSBH, Matematika, Priroda i društvo, Likovna kultura, Muzička kultura, Fizčko vaspitanje.	2 ₃	17	CSBH	MAT	PID	FIZ		MAT	CSBH	ENG			CSBH	PID	LIK	LIK		MAT	CSBH	FIZ	ENG		CSBH	MAT	MUZ	FIZ	
11	Kovačević Danijela	nastavnik	CSBH, Matematika, Priroda i društvo, Likovna kultura, Muzička kultura, Fizčko vaspitanje.	2 ₄	17	CSBH	MAT	PID	FIZ		MAT	CSBH	MUZ	ENG		CSBH	PID	LIK	LIK		ENG	CSBH	MAT	FIZ		CSBH	MAT	FIZ		
12	Peruničić Nataša	profesor	CSBH, Matematika, Priroda i društvo, Likovna kultura, Muzička kultura, Fizčko vaspitanje.	2 ₅	17	CSBH	MAT	PID	FIZ		MAT	CSBH	LIK	LIK		ENG	CSBH	PID	FIZ		CSBH	ENG	MAT	MUZ		CSBH	MAT	FIZ		
13	Bukilić Svetlana	profesor	CSBH, Matematika, Priroda i društvo, Likovna kultura, Muzička kultura, Fizčko vaspitanje.	2 ₆	17	CSBH	MAT	PID	FIZ		MAT	CSBH	LIK	LIK		CSBH	ENG	PID	FIZ		MAT	CSBH	ENG			CSBH	MAT	MUZ	FIZ	

R. BR.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	ZVANJE	PREDAJE PREDMET I RAZRED	O. ST.	BR. Č.	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK				
						1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
14	Dragičević Milica	nastavnik	CSBH, Matematika, Priroda i društvo, Likovna kultura, Muzička kultura, Fizčko vaspitanje.	3 ₁	17	CSBH	MAT	PID	FIZ		CSBH	ENG	MAT	FIZ		CSBH	ENG	LIK	LIK		MAT	CSBH	MUZ	PID		CSBH	MAT	FIZ		
15	Radusinović Milica	profesor	CSBH, Matematika, Priroda i društvo, Likovna kultura, Muzička kultura, Fizčko vaspitanje.	3 ₂	17	CSBH	MAT	PID	FIZ		CSBH	MAT	ENG			CSBH	PID	LIK	LIK		CSBH	MAT	FIZ	ENG		CSBH	MAT	MUZ	FIZ	
16	Femić Vesna	profesor	CSBH, Matematika, Priroda i društvo, Likovna kultura, Muzička kultura, Fizčko vaspitanje.	3 ₃	17	CSBH	MAT	PID	FIZ		ENG	MAT	CSBH	MUZ		CSBH	MAT	PID	FIZ		ENG	CSBH	LIK	LIK		CSBH	MAT	FIZ		
17	Bulatović Tijana	profesor	CSBH, Matematika, Priroda i društvo, Likovna kultura, Muzička kultura, Fizčko vaspitanje.	3 ₄	17	CSBH	MAT	PID	FIZ		MAT	CSBH	FIZ	ENG		CSBH	PID	LIK	LIK		MAT	CSBH	ENG			CSBH	MAT	MUZ	FIZ	
18	Nikolić Laketić Ivana	profesor	CSBH, Matematika, Priroda i društvo, Likovna kultura, Muzička kultura, Fizčko vaspitanje.	3 ₅	17	CSBH	MAT	PID	FIZ		MAT	CSBH	MUZ	FIZ		ENG	CSBH	MAT	PID		CSBH	ENG	LIK	LIK		CSBH	MAT	FIZ		
19	Boričić Gordana	profesor	CSBH, Matematika, Priroda i društvo, Likovna kultura, Muzička kultura, Fizčko vaspitanje.	3 ₆	17	CSBH	MAT	FIZ	ENG	CSBH						MAT	CSBH	ENG			CSBH	MAT	PID	FIZ		CSBH	MAT	MUZ	FIZ	
20	Bošković Sanja	profesor	CSBH, Matematika, Priroda i društvo, Likovna kultura, Muzička kultura, Fizčko vaspitanje.	3 ₇	17	CSBH	MAT	PID	FIZ		MAT	CSBH	LIK	LIK		CSBH	MAT	PID	ENG		MAT	CSBH	FIZ			CSBH	ENG	MUZ	FIZ	ENG

R. BR.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	ZVANJE	PREDAJE PREDMET I RAZRED	O. ST.	BR. Č.	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK				
						1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
21	Živković Tanja	profesor	CSBH, Matematika, Društvo, Priroda, Likovna kultura, Fizčko vaspitanje.	4 ₁	17	ENG	CSBH	MAT	FIZ		CSBH	MAT	ENG	DRU		CSBH	MUZ	PRI	FIZ		MAT	CSBH	DRU	LIK	FIZ	CSBH	MAT	PRI	ČOZ	
22	Obradović Goljević Suzana	profesor	CSBH, Matematika, Društvo, Priroda, Likovna kultura, Fizčko vaspitanje.	4 ₂	17	CSBH	ENG	MAT	FIZ		MAT	CSBH	DRU	ENG		CSBH	PRI	MUZ	FIZ		MAT	CSBH	DRU	LIK	FIZ	CSBH	MAT	PRI	ČOZ	
23	Milić Nada	profesor	CSBH, Matematika, Društvo, Priroda, Likovna kultura, Fizčko vaspitanje.	4 ₃	17	CSBH	MAT	ENG	PRI	FIZ	MAT	CSBH	DRU	FIZ		CSBH	PRI	ENG	MUZ		MAT	CSBH	DRU	LIK		CSBH	MAT	FIZ	ČOZ	
24	Nikčević Katarina	profesor	CSBH, Matematika, Društvo, Priroda, Muzička kultura, Fizčko vaspitanje.	4 ₄	17	CSBH	PRI	FIZ	ENG		MAT	CSBH	DRU	FIZ		CSBH	MAT	PRI	LIK		ENG	CSBH	MAT	DRU	ČOZ	CSBH	MAT	MUZ	FIZ	
25	Gagović Sanja	profesor	CSBH, Matematika, Društvo, Priroda, Likovna kultura, Fizčko vaspitanje.	4 ₅	17	CSBH	MAT	PRI	FIZ	ENG	MAT	CSBH	DRU	LIK		MUZ	CSBH	PRI	FIZ		CSBH	MAT	ENG	FIZ		CSBH	MAT	DRU	ČOZ	
26	Kralj Škuletić Zorica	profesor	CSBH, Matematika, Društvo, Priroda, Likovna kultura, Fizčko vaspitanje.	4 ₆	17	CSBH	MAT	PRI	FIZ		ENG	CSBH	MAT	DRU	FIZ	MAT	CSBH	PRI	LIK		CSBH	MAT	DRU	ENG		CSBH	MUZ	FIZ	ČOZ	
27	Garović Aleksandra	profesor	CSBH, Matematika, Društvo, Priroda, Likovna kultura, Fizčko vaspitanje.	4 ₇	17	CSBH	MAT	PRI	FIZ		CSBH	ENG	MAT	DRU	FIZ	CSBH	MAT	PRI	LIK		MAT	CSBH	DRU	FIZ		CSBH	ČOZ	ENG	MUZ	

R. BR	PREZIME I IME NASTAVNIKA	ZVANJE	PREDAJE PREDMET I RAZRED	O. ST.	BR. Č.	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK								
						1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5				
28	Rastoder Ersin	profesor	CSBH, Matematika, Društvo, Priroda, Muzička kultura, Fizčko vaspitanje.	5 ₁	17	CSBH	ENG	MAT	DRU	FIZ		ENG	CSBH	PRI	INF		CSBH	MAT	DRU	MUZ	FIZ	ENG	LIK	CSBH	MAT	PRI		CSBH	MAT	FIZ	ČOZ			
29	Žurić Suzana	profesor	CSBH, Matematika, Društvo, Priroda, Muzička kultura, Fizčko vaspitanje.	5 ₂	17	CSBH	MAT	ENG	LIK			MAT	CSBH	PRI	ČOZ	FIZ	INF	ENG	CSBH	DRU	FIZ		CSBH	ENG	MAT	PRI	MUZ		CSBH	MAT	FIZ	DRU		
30	Vulić Nevenka	profesor	CSBH, Matematika, Društvo, Priroda, Muzička kultura, Fizčko vaspitanje.	5 ₃	17	ENG	LIK	CSBH	DRU	FIZ		CSBH	MAT	PRI	MUZ	FIZ		MAT	CSBH	INF	ENG			CSBH	MAT	ENG	DRU	FIZ		CSBH	MAT	PRI	ČOZ	
31	Božović Biljana	profesor	CSBH, Matematika, Društvo, Priroda, Muzička kultura, Fizčko vaspitanje.	5 ₄	17	LIK	ENG	CSBH	DRU	FIZ		CSBH	MAT	PRI	MUZ	FIZ		CSBH	ENG	MAT	INF			CSBH	MAT	DRU	PRI	ENG		CSBH	MAT	FIZ	ČOZ	
32	Rašović Sandra	profesor	CSBH, Matematika, Društvo, Priroda, Muzička kultura, Fizčko vaspitanje.	5 ₅	17	CSBH	MAT	ENG	DRU	FIZ		MAT	CSBH	PRI	MUZ	ČOZ		ENG	INF	CSBH	DRU	FIZ	MAT	CSBH	LIK	ENG			CSBH	MAT	PRI	FIZ		
33	Blagojević Tanja	profesor	CSBH, Matematika, Društvo, Priroda, Muzička kultura, Fizčko vaspitanje.	5 ₆	17	CSBH	MAT	DRU	MUZ	ENG		MAT	INF	CSBH	PRI	FIZ		CSBH	DRU	MAT	FIZ	ENG	LIK	ENG	CSBH	PRI			CSBH	MAT	ČOZ	FIZ		
34	Bogojević Snežana	profesor	CSBH, Matematika, Društvo, Priroda, Muzička kultura, Fizčko vaspitanje.	5 ₇	17	CSBH	MAT	LIK	ENG		INF	CSBH	MAT	DRU	FIZ		CSBH	MAT	ENG	PRI	MUZ	ENG	CSBH	MAT	DRU	FIZ			CSBH	PRI	ČOZ	FIZ		



Osnovna škola "Sutjeska"			RASPORED ČASOVA																												Školska 2026/27. godina											
R. BR.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	ZVANJE	PREDAJE PREDMET I RAZRED	O. ST.	BR. Č.	PONEDJELJAK							UTORAK							SRJEDA							ČETVRTAK							PETAK								
						1	2	3	4	5	6	P	1	2	3	4	5	6	P	1	2	3	4	5	6	P	1	2	3	4	5	6	P									
1.	Uskoković Sanja	profesor	Crnogorski - srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost 6.1.1.7	6 ₁	16	6 ₁	6 ₁	6 ₂	6 ₃	6 ₄	6 ₅			6 ₂	6 ₁	6 ₃			6 ₁	6 ₂	6 ₃			6 ₂	6 ₁	6 ₂			6 ₂	6 ₂	6 ₃											
2.	Žugić Mileva	profesor	Crnogorski - srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost 9.1.1.1	9 ₂	16	9 ₂	9 ₂	9 ₃	9 ₄				9 ₂	9 ₃	9 ₂			9 ₂	9 ₂	9 ₁			9 ₁	9 ₃	9 ₆			9 ₆	9 ₃	9 ₂												
3.	Tabaković Samra (Klašar-Marković, Gorica)	profesor	Crnogorski - srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost 7.1.1.7		16			7 ₄	7 ₅				7 ₆	7 ₄	7 ₇			7 ₇	7 ₄	7 ₆	7 ₅			7 ₆	7 ₇	7 ₅		7 ₇	7 ₆	7 ₅	7 ₄											
4.	Brnović Nataša	profesor	Crnogorski - srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost 6.1.1.1	6 ₁	16	8 ₁	8 ₂	8 ₃	8 ₄			6 ₂	8 ₄	8 ₁	8 ₂			8 ₄	8 ₂	6 ₁	8 ₁			8 ₂	8 ₁	8 ₄		6 ₁	6 ₂													
5.	Ivanović Zeković Ivana (Racković Mirjana)	profesor	Crnogorski - srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost 8.1.1.7		16		8 ₁	8 ₂	8 ₃	8 ₄			8 ₃	8 ₄	8 ₃	8 ₅		8 ₄	8 ₃	8 ₇	8 ₃			8 ₁	8 ₄					8 ₄	8 ₇											
6.	Kuč Milena	profesor	Crnogorski - srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost 7.1.1.1	7 ₁	16		7 ₂	7 ₁				9 ₅	7 ₁	7 ₁	7 ₂	7 ₃		7 ₃	7 ₁	7 ₂	9 ₅			7 ₁	9 ₅				7 ₂	7 ₃	9 ₅	7 ₁										
7.	Rajović de Mendez Ivana (Sandić Kovačević Radmila)	profesor	Crnogorski - srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost 6.1.1.7; 1.1.1.1; 2.1.1.1; 3.1.1.1; 4.1.1.1; 5.1.1.1; 6.1.1.1; 7.1.1.1; 8.1.1.1; 9.1.1.1; 10.1.1.1; 11.1.1.1; 12.1.1.1; 13.1.1.1; 14.1.1.1; 15.1.1.1; 16.1.1.1; 17.1.1.1; 18.1.1.1; 19.1.1.1; 20.1.1.1; 21.1.1.1; 22.1.1.1; 23.1.1.1; 24.1.1.1; 25.1.1.1; 26.1.1.1; 27.1.1.1; 28.1.1.1; 29.1.1.1; 30.1.1.1; 31.1.1.1; 32.1.1.1; 33.1.1.1; 34.1.1.1; 35.1.1.1; 36.1.1.1; 37.1.1.1; 38.1.1.1; 39.1.1.1; 40.1.1.1; 41.1.1.1; 42.1.1.1; 43.1.1.1; 44.1.1.1; 45.1.1.1; 46.1.1.1; 47.1.1.1; 48.1.1.1; 49.1.1.1; 50.1.1.1; 51.1.1.1; 52.1.1.1; 53.1.1.1; 54.1.1.1; 55.1.1.1; 56.1.1.1; 57.1.1.1; 58.1.1.1; 59.1.1.1; 60.1.1.1; 61.1.1.1; 62.1.1.1; 63.1.1.1; 64.1.1.1; 65.1.1.1; 66.1.1.1; 67.1.1.1; 68.1.1.1; 69.1.1.1; 70.1.1.1; 71.1.1.1; 72.1.1.1; 73.1.1.1; 74.1.1.1; 75.1.1.1; 76.1.1.1; 77.1.1.1; 78.1.1.1; 79.1.1.1; 80.1.1.1; 81.1.1.1; 82.1.1.1; 83.1.1.1; 84.1.1.1; 85.1.1.1; 86.1.1.1; 87.1.1.1; 88.1.1.1; 89.1.1.1; 90.1.1.1; 91.1.1.1; 92.1.1.1; 93.1.1.1; 94.1.1.1; 95.1.1.1; 96.1.1.1; 97.1.1.1; 98.1.1.1; 99.1.1.1; 100.1.1.1	9 ₄	16	9 ₄	7 ₁	7 ₂	7 ₁			9 ₄								6 ₁	6 ₅				6 ₁	8 ₁	6 ₅			6 ₁	6 ₅											
8.	Otašević Valentina	nastavnik	Engleski jezik 5.1.1.1; 7 ₄		9	7 ₄	5 ₁	5 ₂				5 ₁	7 ₄					7 ₄	5 ₂				5 ₁	5 ₂																		
9.	Janičić Ana	profesor	Engleski jezik 8.1.1.1; 6.1.1.1	8 ₁	18	8 ₆	8 ₁	8 ₂				8 ₁	6 ₃	8 ₁	8 ₅			8 ₁	8 ₆	8 ₇			6 ₁	6 ₅	8 ₇		8 ₆	8 ₁	8 ₅	6 ₁	6 ₄											
10.	Gačević Tatar Tatjana	profesor	Engleski jezik 9.1.1.1; 6.1.1.1		18	9 ₆	9 ₃	9 ₅	9 ₁	9 ₄			9 ₁	9 ₃			9 ₆	9 ₂	9 ₅				9 ₆	9 ₁	9 ₄	9 ₁		9 ₄	9 ₅	9 ₁												
11.	Dabetić Dragana (Milačić Milena)	profesor	Engleski jezik 8.1.1.1; 6.1.1.1		18	8 ₃	8 ₃	8 ₄	6 ₃			6 ₃						6 ₃	8 ₃	8 ₄	6 ₆	8 ₃			6 ₇	6 ₆		6 ₇	8 ₃	6 ₆	8 ₂	8 ₄										
12.	Avramović Šoškić Ana	profesor	Engleski jezik 9.1.1.1; 6.1.1.1; 6.1.2		20	4 ₁	4 ₂	4 ₁	4 ₃			4 ₄	4 ₁	4 ₂				4 ₁	6 ₂	6 ₁			4 ₁	6 ₄	4 ₆	6 ₁		4 ₁	6 ₁	6 ₂												
13.	Đurković Miljević Ana	profesor	Engleski jezik 7.1.1.1; 6.1.1.1	7 ₁	18	7 ₁	7 ₂					7 ₅	7 ₁	7 ₂	7 ₆	7 ₅	7 ₇		7 ₆	7 ₅	7 ₇			7 ₁	7 ₂	7 ₁		7 ₅	7 ₃	7 ₂	7 ₁	7 ₆										
14.	Kasalića Nevena	profesor	Engleski jezik 9.1.1.1; 6.1.1.1; 1.1.1		18	1 ₄	1 ₅					3 ₁	3 ₁	3 ₂	3 ₃			3 ₁	3 ₁	3 ₂	3 ₇			3 ₁	3 ₃	3 ₂		1 ₅	1 ₄													
15.	Nurković Benida	profesor	Engleski jezik 1.1.1.1; 2.1.1.1; 3.1.1.1		18	1 ₁	1 ₁	1 ₂				2 ₁	2 ₂	2 ₃	2 ₄			2 ₅	2 ₆	2 ₇	2 ₁			2 ₁	2 ₂	2 ₃		1 ₃	1 ₂	1 ₁												
16.	Radonjić Dragoljub	profesor	Engleski jezik 1.1.1.1; 5.1.1.1; 6.1.1.1		19	5 ₃	5 ₄	5 ₅	5 ₇	5 ₆		1 ₆	1 ₇					5 ₅	5 ₄	5 ₇	5 ₆			5 ₇	5 ₆	5 ₅	5 ₄		1 ₇	1 ₆												
17.	Vukčević Ana	profesor	Francuski jezik 6.1.1.1; 7.1.1.1; 8.1.1.1; 9.1.1.1	6							9 ₁																															
18.	Vuković Nemanja	profesor	Italijanski jezik 6.1.1.1; 7.1.1.1; 8.1.1.1; 9.1.1.1	6 ₁	18		7 ₁	9 ₆	9 ₃	9 ₂			8 ₆	6 ₂	6 ₁	6 ₅	8 ₃		9 ₁	7 ₁				8 ₆	6 ₅	6 ₂	8 ₃		9 ₃	9 ₆												
19.	Vuković Peković Sonja	profesor	Italijanski jezik 6.1.1.1; 7.1.1.1; 8.1.1.1		18	7 ₁	7 ₄	7 ₃					8 ₇	8 ₆	6 ₁	6 ₂	8 ₂		9 ₁	7 ₄	7 ₁			8 ₆	6 ₁	6 ₅		8 ₇	8 ₂													
20.	Petričević Radmila	profesor	Italijanski jezik 6.1.1.1; 7.1.1.1; 8.1.1.1; 9.1.1.1; Preduzetništvo 7.1.1.1	6 ₁	18	7 ₂	7 ₅	7 ₆	9 ₃	7 ₆	9 ₄			8 ₇	8 ₆	6 ₁	6 ₂	8 ₂		9 ₁	7 ₄	7 ₁			8 ₆	6 ₁	6 ₅		9 ₃	7 ₄												
21.	Simićević Milica	profesor	Njemački jezik 6.1.1.1; 7.1.1.1; 8.1.1.1; 9.1.1.1; 10.1.1.1; 11.1.1.1; 12.1.1.1; 13.1.1.1; 14.1.1.1; 15.1.1.1; 16.1.1.1; 17.1.1.1; 18.1.1.1; 19.1.1.1; 20.1.1.1; 21.1.1.1; 22.1.1.1; 23.1.1.1; 24.1.1.1; 25.1.1.1; 26.1.1.1; 27.1.1.1; 28.1.1.1; 29.1.1.1; 30.1.1.1; 31.1.1.1; 32.1.1.1; 33.1.1.1; 34.1.1.1; 35.1.1.1; 36.1.1.1; 37.1.1.1; 38.1.1.1; 39.1.1.1; 40.1.1.1; 41.1.1.1; 42.1.1.1; 43.1.1.1; 44.1.1.1; 45.1.1.1; 46.1.1.1; 47.1.1.1; 48.1.1.1; 49.1.1.1; 50.1.1.1; 51.1.1.1; 52.1.1.1; 53.1.1.1; 54.1.1.1; 55.1.1.1; 56.1.1.1; 57.1.1.1; 58.1.1.1; 59.1.1.1; 60.1.1.1; 61.1.1.1; 62.1.1.1; 63.1.1.1; 64.1.1.1; 65.1.1.1; 66.1.1.1; 67.1.1.1; 68.1.1.1; 69.1.1.1; 70.1.1.1; 71.1.1.1; 72.1.1.1; 73.1.1.1; 74.1.1.1; 75.1.1.1; 76.1.1.1; 77.1.1.1; 78.1.1.1; 79.1.1.1; 80.1.1.1; 81.1.1.1; 82.1.1.1; 83.1.1.1; 84.1.1.1; 85.1.1.1; 86.1.1.1; 87.1.1.1; 88.1.1.1; 89.1.1.1; 90.1.1.1; 91.1.1.1; 92.1.1.1; 93.1.1.1; 94.1.1.1; 95.1.1.1; 96.1.1.1; 97.1.1.1; 98.1.1.1; 99.1.1.1; 100.1.1.1	7 ₁	20	7 ₁	7 ₂	7 ₃	7 ₄	7 ₅	7 ₆	7 ₇	7 ₈	7 ₉	7 ₁₀	7 ₁₁	7 ₁₂	7 ₁₃	7 ₁₄	7 ₁₅	7 ₁₆	7 ₁₇	7 ₁₈	7 ₁₉	7 ₂₀	7 ₂₁	7 ₂₂	7 ₂₃	7 ₂₄	7 ₂₅	7 ₂₆	7 ₂₇	7 ₂₈	7 ₂₉	7 ₃₀							
22.	Stojkanić Biljana	profesor	Filozofija 7.1.1.1; 8.1.1.1; 9.1.1.1; 10.1.1.1; 11.1.1.1; 12.1.1.1; 13.1.1.1; 14.1.1.1; 15.1.1.1; 16.1.1.1; 17.1.1.1; 18.1.1.1; 19.1.1.1; 20.1.1.1; 21.1.1.1; 22.1.1.1; 23.1.1.1; 24.1.1.1; 25.1.1.1; 26.1.1.1; 27.1.1.1; 28.1.1.1; 29.1.1.1; 30.1.1.1; 31.1.1.1; 32.1.1.1; 33.1.1.1; 34.1.1.1; 35.1.1.1; 36.1.1.1; 37.1.1.1; 38.1.1.1; 39.1.1.1; 40.1.1.1; 41.1.1.1; 42.1.1.1; 43.1.1.1; 44.1.1.1; 45.1.1.1; 46.1.1.1; 47.1.1.1; 48.1.1.1; 49.1.1.1; 50.1.1.1; 51.1.1.1; 52.1.1.1; 53.1.1.1; 54.1.1.1; 55.1.1.1; 56.1.1.1; 57.1.1.1; 58.1.1.1; 59.1.1.1; 60.1.1.1; 61.1.1.1; 62.1.1.1; 63.1.1.1; 64.1.1.1; 65.1.1.1; 66.1.1.1; 67.1.1.1; 68.1.1.1; 69.1.1.1; 70.1.1.1; 71.1.1.1; 72.1.1.1; 73.1.1.1; 74.1.1.1; 75.1.1.1; 76.1.1.1; 77.1.1.1; 78.1.1.1; 79.1.1.1; 80.1.1.1; 81.1.1.1; 82.1.1.1; 83.1.1.1; 84.1.1.1; 85.1.1.1; 86.1.1.1; 87.1.1.1; 88.1.1.1; 89.1.1.1; 90.1.1.1; 91.1.1.1; 92.1.1.1; 93.1.1.1; 94.1.1.1; 95.1.1.1; 96.1.1.1; 97.1.1.1; 98.1.1.1; 99.1.1.1; 100.1.1.1	18			7 ₁	7 ₂	7 ₃	7 ₄	7 ₅	9 ₂	9 ₁		7 ₁	9 ₆	9 ₄	9 ₅		9 ₁	9 ₁	9 ₆	9 ₅		9 ₁	9 ₁	9 ₆	9 ₅		9 ₄	9 ₆	7 ₁										
23.	Zejak Jelena	profesor	Filozofija 7.1.1.1; 8.1.1.1; 9.1.1.1; 10.1.1.1; 11.1.1.1; 12.1.1.1; 13.1.1.1; 14.1.1.1; 15.1.1.1; 16.1.1.1; 17.1.1.1; 18.1.1.1; 19.1.1.1; 20.1.1.1; 21.1.1.1; 22.1.1.1; 23.1.1.1; 24.1.1.1; 25.1.1.1; 26.1.1.1; 27.1.1.1; 28.1.1.1; 29.1.1.1; 30.1.1.1; 31.1.1.1; 32.1.1.1; 33.1.1.1; 34.1.1.1; 35.1.1.1; 36.1.1.1; 37.1.1.1; 38.1.1.1; 39.1.1.1; 40.1.1.1; 41.1.1.1; 42.1.1.1; 43.1.1.1; 44.1.1.1; 45.1.1.1; 46.1.1.1; 47.1.1.1; 48																																							



Plan hospitacija

2	PLAN HOSPITACIJE NASTAVNIKA ZA ŠKOLSKU 2026/2027.					
3	NASTAVNIK	MJESEC				
4		X	XI	XII	I	II
5	Tabaković Samra		v			
6	Sanja Uskoković				v	
7	Ivana Ivanović Zeković	v				
8	Dragana Dabetić		v			
9	Ana Miljević		v			
10	Nevena Kasalica				v	
11	Benida Nurković					v
12	Dragoljub Radonjić			v		
13	Ana Vukčević			v		
14	Sonja Vuković Peković					v
15	Radmila Petričević	v				
16	Jelena Zejak				v	
17	Rijalda Savović				v	
18	Amela Šasović					v
19	Dragana Saveljić		v			
20	Dunja Cmiljanić	v				
21	Mirza Tuzović	v				
22	Dušan Stamatović				v	
23	Petar Damjanović	v				
24	Sandra Šipčić	v				
25	Pavle Knežević	v				
26	Selman Šabotić				v	
27	Ivana Bulatović	v				
28	Majda Redžepagić			v		
29	Maja Martinović Rajković				v	
30	Andrea Andrijašević					v
31	Ersin Rastoder					v

Napomena: Raspored hospitacija može biti dopunjen i proširen u skladu sa potrebama unapređenja obrazovno-vaspitnog procesa.

Školski kalendar

1663.

Na osnovu člana 62 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21, 3/23, 84/24, 89/25 i 12/26), ministarka prosvjete, nauke i inovacija donijela je

ŠKOLSKI KALENDAR ZA 2026/2027. GODINU

Član 1

Ovim školskim kalendarom (u daljem tekstu: Kalendar) propisuje se početak nastavne godine, vrijeme organizovanja obrazovno-vaspitnog rada i klasifikacioni periodi u ustanovama u toku nastavne 2026/2027. godine.

Raspored organizovanja obrazovno-vaspitnog rada iz stava 1 ovog člana dat je u prilogu Kalendara i čini njegov sastavni dio.

Član 2

Nastavna godina počinje u utorak, 1. septembra 2026. godine, a završava se u srijedu, 16. juna 2027. godine.

Nastavna godina za učenike završnog razreda završava se u utorak, 25. maja 2027. godine.

Član 3

Obrazovno-vaspitni rad se organizuje u dva klasifikaciona perioda (polugodišta).

Prvo polugodište počinje u utorak, 1. septembra 2026. godine, a završava se u četvrtak, 31. decembra 2026. godine.

Drugo polugodište počinje u ponedjeljak, 1. februara, a završava se u srijedu, 16. juna 2027. godine.

Drugo polugodište za učenike završnog razreda počinje u ponedjeljak, 1. februara, a završava se u utorak, 25. maja 2027. godine.

Član 4

Nastava se organizuje u petodnevnoj radnoj sedmici.

Izuzetno, u slučaju nadoknade nastavnog radnog dana, nastava se može organizovati i subotom.

Član 5

Zimski raspust počinje u petak, 1. januara, a završava se u nedjelju, 31. januara 2027. godine.

Ljetnji raspust počinje u četvrtak, 17. juna, a završava se u utorak, 31. avgusta 2027. godine.

Za učenike koji imaju zaključen individualni ugovor o obrazovanju, vrijeme organizovanja praktičnog obrazovanja ostvaruje se u skladu sa zakonom i individualnim ugovorom o obrazovanju.

Član 6

Ovaj Kalendar stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 06/1-603/26-6089/4
Podgorica, 26. juna 2026. godine

Ministarka,
prof. dr **Andela Jakšić-Stojanović**, s.r.



ŠKOLSKI KALENDAR¹
za 2026/2027. godinu

PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE		PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
SEPTEMBAR 2026.								OKTOBAR 2026.						
	1	2	3	4	5	6					1	2	3	4
7	8	9	10	11	12	13		5	6	7	8	9	10	11
14	15	16	17	18	19	20		12	13	14	15	16	17	18
21	22	23	24	25	26	27		19	20	21	22	23	24	25
28	29	30						26	27	28	29	30	31	
NOVEMBAR 2026.								DECEMBAR 2026.						
						1			1	2	3	4	5	6
2	3	4	5	6	7	8		7	8	9	10	11	12	13
9	10	11	12	13	14	15		14	15	16	17	18	19	20
16	17	18	19	20	21	22		21	22	23	24	25	26	27
23	24	25	26	27	28	29		28	29	30	31			
30														
JANUAR 2027.								FEBRUAR 2027.						
				1	2	3		1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10		8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17		15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24		22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31								
MART 2027.								APRIL 2027.						
1	2	3	4	5	6	7					1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14		5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21		12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28		19	20	21	22	23	24	25
29	30	31						26	27	28	29	30		
MAJ 2027.								JUN 2027.						
					1	2			1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9		7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16		14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23		21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30		28	29	30				
31														

Testiranje učenika na kraju II ciklusa – od 4. do 14. maja 2027. godine (odabrana poglavlja iz prirodnih i društvenih nauka).

Eksterna provjera znanja učenika IX razreda:

14. aprila 2027. godine – Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Albanski jezik i književnost

15. aprila 2027. godine – Matematika

16. aprila 2027. godine – jedan nastavni predmet po izboru učenika

Ekskurzija IX razreda – 5-9. oktobra 2026. godine

Dan sporta – 30. oktobra 2026. godine

Školsko takmičenje (I dio) – 20. novembra 2026. godine

Državno takmičenje – očekivani vremenski okvir kraj februara 2027. godine

Školsko takmičenje (II dio) – 9. aprila 2027. godine

Dan sporta – 29. april 2027. godine

Škola u prirodi – april 2027. godine

Dan škole – 15. maja 2027. godine (obilježavanje u skladu sa organizacijom rada škole)

Olimpijada znanja 2027 – očekivani vremenski okvir: druga polovina maja 2027. godine (15. ili 22. maja)



Odjeljenjska starješinstva

Odjeljenjska starješinstva za školsku 2026/27. godinu	
I	II
I-1 Nada Tomanović	II-1 Zorica Šiljak
I-2 Suzana Dedović	II-2 Milena Raičković
I-3 Nataša Knežević	II-3 Maja Vukčević
I-4 Svetlana Bulajić	II-4 Danijela Kovačević
I-5 Jovana Velimirović	II-5 Nataša Peruničić Nišavić
I-6 Nađa Roganović	II-6 Svetlana Bukilić
I-7 Biljana Rašović	
III	IV
III-1 Milica Dragičević	IV-1 Tanja Živković
III-2 Milica Radusinović	IV-2 Suzana Obradović Goljević
III-3 Vesna Femić	IV-3 Nada Milić
III-4 Tijana Bulatović	IV-4 Katarina Nikčević
III-5 Ivana Nikolić Laketić	IV-5 Sanja Gagović
III-6 Gordana Boričić	IV-6 Zorica Kralj Škuletić
III-7 Sanja Bošković	IV-7 Aleksandra Garović
V	VI
V-1 Ersin Rastoder	VI-1 Sanja Uskoković
V-2 Suzana Žurić	VI-2 Nemanja Vuković
V-3 Nevenka Vulić	VI-3 Rajko Jokanović
V-4 Biljana Božović	VI-4 Nataša Brnović
V-5 Sandra Rašović	VI-5 Ivana Bulatović
V-6 Tanja Blagojević	VI-6 Radmila Petričević
V-7 Snežana Bogojević	VI-7 Mirza Tuzović
VII	VIII
VII-1 Milica Simićević	VIII-1 Ana Janičić
VII-2 Sanda Ivanović	VIII-2 Mirela Babačić
VII-3 Milena Kuč	VIII-3 Nikola Milačić
VII-4 Dušan Stamatović	VIII-4 Marija Nišavić
VII-5 Ivana Đurišić	VIII-5 Nataša Drešić
VII-6 Ivan Đurišić	VIII-6 Radmila Kovačević Sandić
VII-7 Ana Miljević	VIII-7 Dragana Đurišić
IX	Vaspitačice
IX-1 Radovan Marković	I-1, I-2 Blaženka Vujanović
IX-2 Mileva Žugić	I-3, I-5 Dubravka Radosavović
IX-3 Amela Šasović	I-4, I-6 Vesna Delić
IX-4 Ivana Rajović de Mendez	I-7 Tijana Mijušković
IX-5 Biljana Cerović	
IX-6 Milić Tajić	



Dopunska i dodatna nastava za školsku 2026/27 godinu

Dodatna i dopunska nastava u školskoj 2026/27.			
Predmet	Nastavnik/ca	Odjeljenje	Dodatna/dopunska
1. CSBH + mat	Učitelj/ice + vaspitač/ice	I 1-7	Radionice
2. CSBH + mat.	Učitelj/ice	II 1-6	Radionice
3. CSBH. + mat.	Učitelj/ice	III 1-7	Radionice
4. CSBH. + mat.	Učitelj/ice	IV 1-7	Dod. + dop.
5. CSBH jez. i knj.	Učitelj/ice	V 1-7	Dod. + dop.
6. Matematika	Učitelj/ice	V 1-7	Dod. + dop.
7. CSBH jez. i knj.	Nataša Brnović	VI 4, VIII 1,2,4	Dod. + dop.
8. CSBH jez. i knj.	Gorica Klačar Marković	VII 4,5,6,7	Dod. + dop.
9. CSBH jez. i knj.	Mileva Žugić	IX 1,2,3,6	Dod. + dop.
10. CSBH jez. i knj.	Sanja Uskoković	VI1,2,3,7	Dod. + dop.
11. CSBH jez i knj.	Mirjana Racković	VIII3,5,6,7	Dod. + dop.
12. CSBH jez. i knj.	Milena Kuč	VII 1,2,3 IX5	Dod. + dop.
13. CSBH jez i knj.	Radmila Sandić Kovačević	VI5,6 IX4	Dod. + dop.
14. Matematika	Mirza Tuzović	VI 1-7	Dod. + dop.
15. Matematika	Sanda Ivanović	VII 1-7	Dod. + dop.
16. Matematika	Maja Martinović Rajković	IX 1-6	Dod.+ dop.
17. Matematika	Nikola Milačić	VIII 1-7	Dod.+ dop.
18. Engleski jezik	Benida Nurković	II 1-6	Radionice
19. Engleski jezik	Tanja Gačević Tatar	IX 1-6	Dod. + dop.
20. Engleski jezik	Ana Janičić	VIII 1-7	Dod. + dop.
21. Engleski jezik	Milena Milačić (zamjena)	VI 1-7	Dod. + dop.
22. Engleski jezik	Valentina Otašević	V 1-7	Dod. + dop.
23. Engleski jezik	Ana Avramović Šoškić	IV1-7	Dod.
24. Engleski jezik	Ana Miljević	VII 1-7	Dod. + dop.
25. Engleski jezik	Nevena Kasalica	III 1-7	Radionice
26. Engleski jezik	Dragoljub Radonjić	V 1-7	Dod. + dop.
27. Italijanski jezik	Nemanja Vuković	IX 1-6	Dod. + dop.
28. Italijanski jezik	Sonja Vuković Peković	VII 1-7	Dod. + dop.
29. Italijanski jezik	XXXXXX	VIII 1-7	Dod. + dop.
30. Francuski jezik	XXXXXX	VI 1-7, VIII 1-7 i IX 1-6	Dod. + dop.
31. Njemački jezik	Milica Simićević	VI 1-7, VII 1-7, VIII 1-7 i IX 1-6	Dod. + dop.
32. Fizika	Biljana Stojkanović	VII 2-7 IX 1-6	Dod. + dop.
33. Fizika	Jelena Zejak	VII 1 VIII 1-7	Dod. + dop.
34. Hemija	Ivana Đurišić	VII 1-6 IX 1-6	Dod. + dop.
35. Hemija	XXXXXX	VII7 VIII 1-7	Dod. + dop.
36. Biologija	Bogić Gligorović (zamjena)	VI 1-7, VIII 2	Dod. + dop.



Sekcije i slobodne aktivnosti

Sekcije i slobodne aktivnosti 2026/27. školske godine		
Sekcije/slobodne aktivnosti	Nastavnik/ce	Razred
1. Kreativna radionica	Aleksandra Garović	IV
2. Recitatori	Nevenka Vulić	IV
3. Dramska sekcija	Zorica Kralj Škuletić	IV
4. Ekološka sekcija	Tanja Živković i Suzana Obradović Goljević	IV
5. Mali matematičari	Nada Milić	IV
6. Robotička sekcija	Katarina Nikčević i Sanja Gagović	IV
7. Mali hor	Katarina Stanojević	IV
8. Dramska sekcija	Ersin Rastoder i Sandra Rašović	V
9. Ritmičko-baletska sekcija	Suzana Žurić i Tanja Blagojević	V
10. Recitatori	Nevenka Vulić	V
11. Fudbalska sekcija za djevojčice	Snežana Bogojević i Biljana Božović	V
12. Odbojka m+ž	Marija Nišavić	VI-IX
13. Košarka ž	Marija Nišavić	VI-IX
14. Košarka m	Ivana Bulatović	VIII, IX
15. Basket m	Ivana Bulatović	VIII, IX
16. Basket ž	Marija Nišavić	VI-IX
17. Rukomet m+ž	Ivana Bulatović	VIII, IX
18. Atletika m+ž	XX	VI-IX
19. Stoni tenis	Biljana Cerović	VI-IX
20. Karate	Biljana Cerović	
21. Plivanje	Biljana Cerović	
22. Fudbal m	XXX	VI-IX
23. Fudbal ž	Biljana Cerović	VI-IX
24. Saobraćajna	Željka Jovanović	V, VI
25. Mikrobiot	Mirela Babačić	VII, VIII
26. Robotika	Mirela Babačić	VII, VIII
27. Likovna sekcija	Ivan Đurišić	VII-IX
28. Šah	Nikola Milačić	II-IX
29. Dramska sekcija	Nataša Brnović/Milena Kuć	VI-IX
30. Novinarska sekcija	Mirjana Racković	VI-IX
31. Literarna sekcija	Gorica Klačar-Marković i Radmila Sandić-Kovačević	VI-IX
32. Recitatorska sekcija	Mileva Žugić i Sanja Uskoković	VI - IX
33. Matematička	Maja Martinović Rajković i Mirza Tuzović	VI-IX
34. Gorani	Bogić Gligorović (zamjena)	VI-IX
35. Prva pomoć	Dragana Đurišić	VI-IX
36. Ekološka	Amela Šasović	VI-IX
37. Volonterski klub	Adela Ličina	VII, VIII
38. Veliki hor	Majda Redžepagić	VI-IX



II strani jezik

II strani jezik – obavezni predmeti/grupe						
Obavezni predmeti	Nastavnik/ca	Razred Odjeljenje	Broj učenika/ca	Ukupno učenika /ca	Broj časova sedmično	Ukupno časova
Italijanski jezik	Sonja Vuković	VI 1,3,4 VII 1,3,4 VIII 2,5,7	16, 22,15 20, 25, 18 17,23,21	53 63 61	6 6 6	18
Italijanski jezik	Nemanja Vuković	VI 2,5,7 VII 7 VIII 3,6 IX 1/2,3,6	22,21,15 22 17,19 (12+7),20,19	58 22 36 58	6 2 4 6	18
Italijanski jezik	XXXX	VI 6 VII 2,5,6 VIII 1,4 IX 4,5	16 17,21,22 22,21 20,18	16 60 41 38	2 6 4 4	16
Francuski jezik	XXXXX	VI 1,2,3,4,6,7 VIII 1,2,3,7 IX 1,3,4,5,6	(3+2+4+2+3+3) (1+4+1+4) (3+1+4+1+4)	17 10 13	2 2 2	6
Ukupno						78

Grupe izborne nastave								
Redni broj	Izborni predmet 2026-2027.	Broj grupa	Odjeljenja	Sedmično časova	Broj učenika/ca u grupi	Ukupno Učenika/ca	Ukupno	Nastavnik/ca
VII razred								
1.	Preduzetništvo	7	VII 1,2,3,4,5,6,7	1	128	VII 1 – 19 VII 2 – 15 VII 3 – 16 VII 5 – 12 VII 6 – 22 VII 7 – 18	7	Radmila Sandić- VII 1,3,5 Nataša Drešić- VII 2 Radmila Petričević- VII 4,6 XXX- VII 7
2.	Medijska pismenost	3	VII 1,2,3,4 VII 5 VII 6,7	1	(2+5+8+2) 14 (7+12)	50	3	Jelena Zejak- VII 1/2/3/4, VII 5, VII 6/7
3.	Karakteristike morskog ekosistema	1	VII 1,2,3	1	(5+7+4)	16	1	XXX- VII 1/2/3



VIII razred								
4.	Zdravi stilovi života	5	VIII1, 3,4,6, 7	1	VIII1 – 23 VIII3-23 VIII4-24 VIII6-28 VIII7-25	123	5	XXX- VIII1 Dragana Đurišić- VIII3,4,6,7
5.	Literarna i novinarska radionica	1	VIII2	1	VIII2-25	25	1	Radmila Sandić
6.	Vrednovanje prostora	1	VIII5	1	VIII5-23	23	1	Nataša Drešić
IX razred								
7.	Zdravi stilovi života	6	IX1,2, 3,4,5, 6		IX1-27 IX2-25 IX3-24 IX4-29 IX5-26 IX6-29	160	6	Amela Šasović



Sedmični broj časova

Redni broj	Naziv predmeta	Sedmični broj časova razreda 2026/2027. godine									Ukupno sedmično
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.	Crnogorski jezik i Književnost	35	30	35	35	35	28	28	28	24	278
2.	Engleski jezik: I strani jezik	14	12	14	14	21	21	21	21	18	156
3.	Francuski jezik: II strani jezik						2		2	2	6
4.	Italijanski jezik: II strani jezik						14	14	14	10	52
5.	Njemački jezik: II strani jezik						6	6	2	6	20
6.	Likovna kultura	14	12	14	7	7	7	7	7	6	81
7.	Muzička kultura	7	6	7	7	7	7	7	7	6	61
8.	Priroda i društvo	14	12	14							40
9.	Poznavanje društva				14	14					28
10.	Istorija						14	7	14	6	41
11.	Geografija							14	14	6	34
12.	Priroda				14	14					28
13.	Biologija						14	14	7	6	41
14.	Hemija							7	7	12	26
15.	Fizika							7	14	12	33
16.	Matematika	28	24	28	28	28	28	28	28	24	244
17.	Informatika sa tehnikom					7	14	14	14		49
18.	Fizičko vaspitanje	21	18	21	21	21	21	14	14	12	163
19.	Izborna: Preduzetništvo							7			7
20.	Izborna: Zdravi stilovi života								5	6	11
21.	Izborna: Medijska pismenost							3			3
22.	Izborna: Karakteristike morskih ekosistema							1			1
23.	Izborna: Literarna i novinarska radionica								1		1
24.	Izborna: Vrednovanje prostora								1		1
UKUPNO		133	114	133	140	154	176	199	200	156	1405
Rad u odjeljenjskoj zajednici		-	-	-	7	7	7	7	7	6	41



Raspored pismenih zadataka

Raspored pismenih zadataka 2026/2027.							
	R.b	Oktobar	Novembar	Decembar	Mart	April	Maj
VI	1				CSBH jezik i književnost		CSBH jezik i književnost
	2			Engleski jezik			Engleski jezik
	3		CSBH jezik i književnost				
	4	Matematika		Matematika			Matematika
	5				Matematika		
VII	1			Engleski jezik	CSBH jezik i književnost		CSBH jezik i književnost
	2		CSBH jezik i književnost				Engleski jezik
	3			Italijanski, francuski, njemački jezik	Matematika		Italijanski, francuski, njemački jezik
	4	Matematika		Matematika			Matematika
	5						
VIII	1			CSBH jezik i književnost,			Engleski jezik
	2	CSBH jezik i književnost		Engleski jezik	CSBH jezik i književnost		CSBH jezik i književnost
	3			Italijanski, francuski, njemački jezik			Italijanski, francuski, njemački jezik
	4	Matematika		Matematika	Matematika		
	5		Fizika			Fizika	Matematika
XI	1	CSBH jezik i književnost		Engleski jezik	CSBH jezik i književnost		CSBH jezik i književnost
	2			CSBH jezik i književnost			Italijanski, Francuski, Njemački jezik
	3			Italijanski, francuski, njemački jezik		Fizika	Matematika
	4	Matematika	Fizika	Matematika	Matematika	Engleski jezik	

**Napomena:**

U toku jednog dana učenik/ca može imati najviše jednu pisanu (pismeni i kontrolni zadatak) provjeru znanja, a u toku sedmice najviše dvije.

O datumu izrade pisanih provjera znanja učenici/e moraju biti upoznati, obavezno, sedam dana unaprijed.

Dežurstvo nastavnika – razredna nastava**Školska 2026/2027. godina**

Mjesto dežurstva	Razred	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
ULAZ III	I	Nataša Knežević 11.00–14.15 h	Svetlana Bulajić 11.00–14.15 h	Jovana Velimirović 11.00–14.15 h	Nađa Roganović 11.00–14.15 h	Nataša / Svetlana / Jovana / Nađa 11.00–14.15 h
ULAZ III	III	Milica Radusinović	Vesna Femić	Tijana Bulatović	Ivana Nikolić	Milica Dragičević
ULAZ III	II	Zorica Šiljak	Milena Raičković	Maja Vukčević	Danijela Kovačević	Zorica / Milena / Maja / Danijela
SPRAT (II ULAZ)	V	Ersin Rastoder	Ersin Rastoder	Biljana Božović	Biljana Božović	Ersin Rastoder / Biljana Božović
SPRAT (II ULAZ)	IV	Katarina Nikčević	Katarina Nikčević	Zorica Kralj Škuletić	Zorica Kralj Škuletić	Katarina Nikčević / Zorica Kralj Škuletić
ULAZ I	IV	Aleksandra Garović	Suzana Obradović Goljević	Nada Milić	Sanja Gagović	Aleksandra / Suzana / Nada / Sanja
ULAZ II	V	Sandra Rašović	Sandra Rašović	Tanja Blagojević	Tanja Blagojević	Sandra / Tanja
ULAZ II	I	Nada Tomanović	Suzana Dedović	Biljana Rašović	Nada Tomanović	Suzana / Biljana / Nada
ULAZ II	II	Svetlana Bukilić	Nataša Peruničić	Svetlana Bukilić	Nataša Peruničić	Svetlana Bukilić / Nataša Peruničić



DEŽURSTVA NASTAVNIKA/CA ZA ŠKOLSKU 2026/2027. GODINU						VRIJEME DEŽURSTVA
	Sektor I (kod kabineta 19)	Sektor II (kod kabineta 14)	Sektor III (kod kabineta 26)	Sektor IV (kod kabineta 22)	FISKULTURNA SALA	
PONEDJELJAK	Žugić Mileva (1-6)	Vulić Nevenka (1-6)	Rajović Ivana (1-6)	Gačević Tatar Tatjana (1-6)	Cerović Biljana (1-6)	I smjena od 7:15 do 12:50
	Đurišić Dragana (1-6)	Milić Nada (1-6)	Uskoković Sanja (1-6)	Majda Redžepagić (1-6)	Nišavić Marija (1-6)	
UTORAK	Đurišić Ivan (1-6)	Bogojević Snežana (1-6)	Ivanović Sanda (1-6)	Martinović Rajković Maja (1-6)	Cerović Biljana (1-6)	II smjena od 13:00 do 18:30
	Vuković Peković Sonja (1-6)	Saveljić Dragana (1-6)	Tuzović Mirza (1-6)	Zejak Jelena (1-6)	Nišavić Marija (1-3)	
SRIJEDA	Šasović Amela (1-6)	Tabaković Samra (1-6)	Bačović Gordana (1-6)	Simićević Milica (1-6)	Cerović Biljana (1-6)	
	Dabetić Dragana (1-6)	Kandić Sladana (1-6)	Milačić Nikola (1-6)	Drešić Nataša (1-6)	Bulatović Ivana (1-6)	
ČETVRTAK	Đurišić Ivana (1-6)	Jovanović Željka (1-6)	Stamatović Dušan (1-6)	Stanojević Katarina (1-6)	Bulatović Ivana (1-3)	II smjena od 13:00 do 18:30
	Tajić Milić (1-6)	Živković Tanja (1-6)	Petričević Radmila (1-6)	Vuković Nemanja (1-6)	Nišavić Marija (1-3)	
PETAK	Đurković Miljević Ana (1-6)	Žurić Suzana (1-6)	Marković Radovan (1-6)	Kuč Milena (1-6)	Cerović Biljana (1-3)	
	Salović Rijalda (1-6)	Babačić Mirela (1-6)	Jokanović Rajko (1-6)	Janičić Ana (1-6)	Šabotić Selman (1-3)	

Napomene:

Direktor, pomoćnici direktora i članice stručne službe biće prisutni u holu škole, sektorima I, II, III i IV, kao i u hodnicima kod ulaza 2 i 3, na početku, kraju nastave i tokom odmora.

Odjeljenja V2,3,7 i IV1,2,3, koriste ulaz I.

Upravni, stručni i savjetodavni organi u školi

Članovi/ce Školskog odbora su:

- mr Sanja Uskoković – predsjednica ŠO; predstavnik nastavnika/ca;
- Suzana Fatić – predsjednica Savjeta roditelja;
- Lenka Mrdović – predstavnik Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija.

Orijentacioni plan i program rada Školskog odbora za 2026/27.			
Vrijeme	Aktivnosti	Priprema	Koordinator/ka
I sjednica septembar/ oktobar Školska godina. 2026/27.	Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice; Razmatranje i usvajanje izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/26. godinu; Usvajanje Godišnjeg plana rada škole za školsku 2026/27. godinu; Upoznavanje sa pripremljenošću škole za početak školske 2026/27. godine; Usvajanje devetomjesečnog finansijskog izvještaja;	predsjednik/ca član/ica MPNI članovi/ce kolektiva član/ica Savjeta roditelja	direktor



	Donošenje odluke u vezi sa izdavanjem školskog prostora za školsku 2026/27. godinu . Imenovanje komisije za popis za 2026/27. godinu . Tekuća pitanja		
II sjednica januar/februar Školska godina 2026/27.	Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice; Razmatranje i usvajanje izvještaja popisne komisije; Razmatranje i usvajanje finansijskog izvještaja za 2026. godinu; Usvajanje finansijskog plana i plana javnih nabavki za 2027. godinu; Tekuća pitanja.	predsjednik/ca član/ica MPNI član/ica MPNI članovi/ce kolektiva član/ica Savjeta roditelja	direktor
III sjednica april/maj Školska godina 2026/27.	Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice; Pripreme plana i programa svečane proslave Dana škole; Donošenje odluke u vezi sa realizovanjem dačke ekskurzije za učenike IX razred; Tekuća pitanja.	predsjednik/ca član/ica MPNI član/ica MPNI članovi/ce kolektiva član/ica Savjeta roditelja	direktor
IV sjednica Jun/Jul Školska godina 2026/27.	Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice; Analiza rezultata na kraju nastavne 2026/27. godine; Pripreme za plan i program rada škole za 2027/28. školsku godinu; Tekuća pitanja.	predsjednik/ca član/ica MPNI član/ica MPNI članovi/ce kolektiva član/ica Savjeta roditelja	direktor

Plan i program rada Savjeta roditelja

Savjet roditelja čine predstavnici roditelja učenika/ca svakog odjeljenja, osim devetog razreda, koje roditelji izaberu javnim glasanjem na odjeljenjskom roditeljskom sastanku. Savjetom roditelja rukovodi predsjednik/ca. Sjednice se održavaju po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.



Plan i program rada Savjeta roditelja			
Vrijeme	Aktivnosti	Članovi/ce Savjeta roditelja	Koordinator/ka
I sjednica septembar Školska godina 2026/27.	Davanje mišljenja o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za 2026/27. školsku godinu; Davanje mišljenja o Godišnjem planu rada za 2026/27. školsku godinu; Razmatranje važnih pitanja za uspješan rad škole, pripremljenost škole i dr. (ekskurzija, izleti i dr.)	-predsjednica Savjeta roditelja; -roditelji, predstavnici/e odjeljenjskih zajednica, iz svakog odjeljenja po jedan član/ica. (ukupno 61 roditelj)	predsjednik/ca Savjeta roditelja direktor pomoćnici/e direktora pedagog/ica psiholog/ica logoped/ica
II sjednica decembar Školska godina 2026/27.	Davanje mišljenja o uspjehu i vladanju učenika/ca; Druga pitanja od važnosti za učenike/ce.	predsjednica Savjeta roditelja; roditelji, predstavnici/e odjeljenjskih zajednica, iz svakog odjeljenja po jedan član/ica. (ukupno 60 roditelj)	predsjednik/ca Savjeta roditelja direktor pomoćnici/e direktora/ke pedagog/ica psiholog/ica logoped/ica
III sjednica februar/mart Školska godina 2026/27.	Davanje mišljenja o realizaciji škole u prirodi i izleta za učenike I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII razreda; Učešće u pripremi svečane proslave Dana škole; Davanje mišljenja o uspjehu i vladanju učenika/ca na kraju II polugođa; Tekuća pitanja	predsjednik/ica Savjeta roditelja; roditelji, predstavnici/e odjeljenjskih zajednica, iz svakog odjeljenja po jedan član/ica. (ukupno 61 roditelj)	predsjednik/ca Savjeta roditelja direktor pomoćnici/e direktora/ke pedagog/ica psiholog/ica logoped/ica
IV sjednica maj Školska godina 2026/27.	Zaključak i izvještaj o radu Savjeta roditelja za školsku godinu 2026/27.	predsjednik/ica Savjeta roditelja; roditelji, predstavnici/e odjeljenjskih zajednica, iz svakog odjeljenja po jedan član/ica. (ukupno 61 roditelj)	predsjednik/ca Savjeta roditelja direktor pomoćnici/e direktora/ke pedagog/ica psiholog/ica logoped/ica



Raspored održavanja roditeljskih sastanaka

Godišnjim planom rada škole, putem roditeljskih sastanaka, realizovaće se saradnja sa roditeljima učenika/ca svih razreda (od I do IX).

Mjesec	Razredi	Dnevni red i ključne teme
septembar (IX)	svi razredi (I - IX)	Upoznavanje roditelja sa predmetnim programima i kalendarom školske godine; Dan otvorenih vrata; Obaveze i odgovornosti učenika/ca u školi, pravila ponašanja, poštovanje kućnog reda, kodeks oblačenja; mogućnost napuštanje redovne nastava, kontinuitet ocjenjivanja; Elektronski dnevnik; Osiguranje učenika; Saradnja škole sa Centrom bezbjednosti i Centrom za socijalni rad; Ekskurzija učenika IX razreda; Razno.
decembar (XII)	svi razredi (I - IX)	Analiza učenja i vladanja u prethodna tri mjeseca; Osvrt na realizaciju dopunske, dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti; Mjere za poboljšanje uspjeha i vladanja u narednom periodu; Razno.
februar (II)	svi razredi (I - IX)	Analiza uspjeha u učenju i vladanju na klasifikacionom periodu; Mjere za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika/ca; Izjašnjavanje o organizovanju jednodnevnih izleta, posjeta pozorištu i drugim institucijama koji su u vezi s Nastavnim planom i programom; Pripreme za Eksternu provjeru znanja i Nacionalno testiranje (VI i IX razred); Razno.
april (IV)	svi razredi (I - IX)	Analiza uspjeha u učenju i vladanju na klasifikacionom periodu; Mjere za poboljšanje uspjeha i vladanja učenik/ca; Izvještaj u vezi organizovanja škole u prirodi za učenike/ce III, IV i V razreda u periodu april i maj; Izvještaj o organizovanju jednodnevnih izleta, posjeta pozorištu i drugim institucijama koje su u vezi s Nastavnim planom i programom; Informisanje o realizaciji E-I testiranja učenika/ca VI razreda; Informisanje o maloj maturi za učenike/ce IX razreda; Razno.



Raspored saradnje sa roditeljima

Raspored saradnje nastavnika sa roditeljima																											
ODJ	IME I PREZIME	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK					
1.	Uskoković Sanja					X																					
2.	Žugić Mileva					X																					
3.	Tabaković Samra (Klačar-Marković Gorica)												X														
4.	Brnović Nataša					X																					
5.	Zeković Ivanović Ivana (Sandić Radmila)												X														
6.	Kuč Milena							X																			
7.	Rajović de Mendez Ivana (Sandić Kovačević Radmila)					X																					
8.	Otašević Valentina							X																			
9.	Janičić Ana							X																			
10.	Gačević Tatar Tatjana																				X						
11.	Dabetić Dragana (Milačić Milena)				X																						
12.	Avramović Šoškić Ana								X																		
13.	Miljević Ana			X																							
14.	Kasalica Nevena			X																							
15.	Nurković Benida																X										
16.	Radonjić Dragoljub					X																					
17.	Vukčević Ana																									X	
18.	Vuković Nemanja																									X	
19.	Vuković Peković Sonja				X																						
20.	Petričević Radmila																X										
21.	Simićević Milica																	X									
22.	Stojkanović Biljana												X														
23.	Zejak Jelena				X																						
24.	Đurišić Ivana							X																			
25.	Salović Rijalda												X														
26.	Saveljić Dragana (Gligorović Bogić)									X																	
27.	Šasović Amela				X																						
28.	Đurišić Dragana								X																		
29.	Ivanović Sanda									X																	



Raspored saradnje nastavnika sa roditeljima																											
ODJ	IME I PREZIME	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK					
30.	Milačić Nikola		X																								
31.	Cmiljanić Dunja												X														
32.	Martinović Rajković Maja											X															
33.	Tuzović Mirza							X																			
34.	Stamatović Dušan																X										
35.	Damjanović Petar																X										
36.	Tajić Milić					X																					
37.	Jokanović Rajko								X																		
38.	Marković Radovan						X																				
39.	Baćović Gordana											X															
40.	Šipčić Sandra																										X
41.	Jovanović Željka							X																			
42.	Babačić Mirela																					X					
43.	Knežević Pavle					X							X														
44.	Nišavić Marija		X																								
45.	Bulatović Ivana																										
46.	Cerović Biljana								X					X													
47.	Šabotić Selman												X														
48.	Đurišić Ivan							X																			
49.	Drešić Nataša						X																				
50.	Stanojević Katarina							X																			
51.	Redžepagić Majda		X																								
52.	Musić Anita			X																							
53.	Tomanović Nada																						X				
54.	Dedović Suzana		X																								
55.	Knežević Nataša																					X					
56.	Bulajić Svetlana	X																									
57.	Velimirović Jovana																								X		
58.	Roganović Nađa						X																				



Raspored saradnje nastavnika sa roditeljima																											
ODJ	IME I PREZIME	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK					
59.	Rašović Biljana							X																			
60.	Šiljak Zorica						X																				
61.	Raičković Milena							X																			
62.	Vukčević Maja								X																		
63.	Kovačević Danijela																X										
64.	Nišavić Nataša											X															
65.	Bukilić Svetlana											X															
66.	Dragičević Milica											X															
67.	Radusinović Milica																		X								
68.	Andrijašević Andreja (Femić Vesna)																X										
69.	Bulatović Tijana												X														
70.	Nikolić Laketić Ivana																X										
																		X									
71.	Boričić Gordana											X															
72.	Bošković Sanja																								X		
73.	Živković Tanja							X																			
74.	Obradović Goljević Suzana		X																								
75.	Milić Nada			X																							
76.	Nikčević Katarina																								X		
77.	Gagović Sanja																X										
78.	Kralj Škuletić Zorica																							X			
79.	Garović Aleksandra							X																			
80.	Rastoder Ersin		X																								
81.	Žurić Suzana																X										
82.	Vulić Nevenka																	X									
83.	Božović Biljana											X															
84.	Rašović Sandra			X																							
85.	Blagojević Tanja							X																			
86.	Bogojević Snežana																										
												X															

Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće sačinjavaju svi nastavnici/e, stručni saradnici/e, direktor i pomoćnici direktora. O radu Nastavničkog vijeća vodi se zapisnik koji sadrži zaključke koji se utvrđuju na sjednici Nastavničkog vijeća. Nastavničko vijeće ima plan i program rada i, u skladu sa tim, donosi odluke iz svoje nadležnosti prema odredbama zakona i normativnim aktima Škole.



Sjednica	Vrijeme održavanja	Aktivnosti i dnevni red	Priprema i Koordinator
I sjednica	avgust 2026.	Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice; Pripreme za početak školske 2026/27.godine; Organizacija nastave i rada škole na početku školske godine; Informisanje o obavezama nastavnika/ca u vezi sa vođenjem pedagoške dokumentacije i evidencije; Tekuća pitanja.	Tim za pripremu: direktor, pomoćnici direktora Koordinator: direktor
II sjednica	septembar 2026.	Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice; Razmatranje Godišnjeg izvještaja za školsku 2025/26. godinu; Razmatranje Godišnjeg plana rada škole za školsku 2026/27. godinu; Prijedlog učenika/ učenica za stipendije; Tekuća pitanja.	Tim za pripremu: direktor, pomoćnici direktora Koordinator: direktor
III sjednica	decembar 2026.	Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice; Analiza i verifikacija uspjeha i vladanja učenika/ca na kraju I polugodišta školske 2026/2027.godine; Realizacija dodatne i dopunske nastave, sekcija i slobodnih aktivnosti na kraju prvog polugodišta za školsku 2026/2027.godinu; Analiza školskog takmičenja; Tekuća pitanja.	Tim za pripremu: direktor, pomoćnici direktora Koordinator: direktor
IV sjednica	januar 2027.	Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice; Pripreme za početak II polugodišta; Pripreme za državno takmičenje; Tekuća pitanja;	Tim za pripremu: direktor, pomoćnici direktora Koordinator: direktor
V sjednica	maj 2027.	Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice; Analiza i verifikacija uspjeha i vladanja učenika/ca na kraju drugog polugodišta za IX razred za školsku 2026/2027.godinu; Realizacija dopunske i dodatne nastave, sekcija i slobodnih aktivnosti IX razreda za školsku 2026/2027. godinu; Imenovanje komisija za polaganje popravnih/razrednih ispita za junski rok za učenike/ce IX razreda za školsku 2026/2027.godinu; Tekuća pitanja.	Tim za pripremu: direktor, pomoćnici direktora Koordinator: direktor



VI sjednica	jun 2027.	Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice; Analiza i verifikacija uspjeha i vladanja učenika/ca IX razreda nakon popravnih ispita u junskom roku za školsku 2026/2027.godinu; Tekuća pitanja;	Tim za pripremu: direktor, pomoćnici direktora Koordinator: direktor
VII sjednica	jun 2027.	Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice; Analiza i verifikacija uspjeha i vladanja učenika/ca na kraju II polugodišta za školsku 2026/2027.godinu; Realizacija dodatne i dopunske nastave, sekcija i slobodnih aktivnosti za školsku 2026/2027.godinu; Imenovanje komisija za popravne ispite u junskom roku za školsku 2026/2027.godinu; Tekuća pitanja.	Tim za pripremu: direktor, pomoćnici direktora Koordinator: direktor
VIII sjednica	jun 2027.	Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice; Analiza i verifikacija uspjeha i vladanja učenika/ca nakon popravnih ispita u junskom roku za školsku 2026/2027.godinu; Prijedlog podjele časova, predmeta i razrednih starješinstava za školsku 2027/2028. godinu; Imenovanje komisija za popravne ispite u avgustovskom roku za školsku 2026/2027.godinu; Tekuća pitanja.	Tim za pripremu: direktor, pomoćnici direktora Koordinator: direktor
IX sjednica	avgust 2027.	Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice; Analiza i verifikacija uspjeha i vladanja učenika/ca nakon popravnih ispita u avgustovskom roku za školsku 2026/2027.godinu; Tekuća pitanja.	Tim za pripremu: direktor, pomoćnici direktora Koordinator: direktor

Napomena:

Pored redovnih sjednica, po potrebi se održavaju vanredne sjednice Nastavničkog vijeća.



Plan i program rada Odjeljenjskih vijeća

Sjednica / mjesec	Razredi	Sadržaj i dnevni red	Priprema i koordinatori
I sjednica decembar / januar	I – IX	Analiza i utvrđivanje uspjeha i vladanja na kraju I polugodišta, analiza ponašanja učenika/ca, izostajanja sa nastave i način pravdanja izostanaka; realizacija redovne, dopunske, dodatne nastave i sekcija slobodnih aktivnosti; tekuća pitanja.	Rukovodioci vijeća od I do IX razreda; pomoćnici direktora; pedagoško-psihološka služba; direktor.
II sjednica maj	IX	Analiza i utvrđivanje uspjeha i vladanja na kraju II polugodišta za IX razred; realizacija redovne, dopunske, dodatne nastave i sekcija slobodnih aktivnosti; utvrđivanje kandidata za diplomu „Luča“; tekuća pitanja.	Rukovodioci vijeća IX razreda; pomoćnici direktora; pedagoško-psihološka služba; direktor.
III sjednica jun	I – VIII	Analiza i utvrđivanje uspjeha i vladanja na kraju II polugodišta; realizacija redovne, dopunske, dodatne nastave i sekcija slobodnih aktivnosti; analiza rezultata opštinskog takmičenja recitatora, sportskih takmičenja, prve pomoći; tekuća pitanja.	Rukovodioci vijeća od I do VIII razreda; pomoćnici direktora; pedagoško-psihološka služba; direktor.
IV sjednica jun	I – IX	Analiza i utvrđivanje uspjeha i vladanja poslije popravni ispita u junskom roku; tekuća pitanja.	Rukovodioci vijeća od I do IX razreda; pomoćnici direktora; pedagoško-psihološka služba; direktor.
V sjednica avgust	I – IX	Analiza i utvrđivanje uspjeha i vladanja poslije popravni ispita u avgustovskom ispitnom roku	Rukovodioci vijeća od i do IX razreda; pomoćnici direktora;



		analiza rada odjeljenjskog vijeća u protekloj školskoj godini; tekuća pitanja.	pedagoško-psihološka služba; direktor.
--	--	--	--

Način praćenja realizacije plana rada Odjeljenjskog vijeća

Način praćenja:

- zapisnici sa sastanaka evidentirani u Odjeljenjskoj knjizi;
- prisustvo sjednicama Odjeljenjskih vijeća.

Nosioci praćenja:

- odjeljenjske starješine, stručna služba, direktor, pomoćnici direktora .

Rukovodioci Odjeljenjskih vijeća 2026/2027.	
I razred	Biljana Rašović
II razred	Milena Raičković
III razred	Tijana Bulatović
IV razred	Katarina Nikčević
V razred	Suzana Žurić
VI razred	Sanja Uskoković
VII razred	Sanda Ivanović
VIII razred	Nikola Milačić
IX razred	Milić Tajić

Plan rada stručnih aktiva

Stručni aktivni u školi rade po već utvrđenom planu. Neposredni zadaci stručnog aktiva nastavnika/ca su sljedeći:

- Razmatranje obrazovno-vaspitnog rad po predmetima;
- Davanje predloge za poboljšanje obrazovno-vaspitnog rada;
- Rad na ujednačavanju kriterijuma ocjenjivanja;
- Predlaganje novih oblika rada i upotrebe savremenih nastavnih sredstava;
- Obavljanje drugih poslova u skladu sa Statutom i Godišnjim planom rada.



Ciljevi	Aktivnosti	Indikatori ciljeva i aktivnosti	Realizatori	Vrijeme realizacije	Način praćenja	Evaluacija
Organizovati rad stručnog aktiva i pravovremeno planirati obrazovno-vaspitni rad.	- Konstituisanje aktiva - Donošenje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada stručnih aktiva - Organizaciono-tehničke pripreme za početak školske godine - Planiranje i programiranje obrazovno-vaspitaog rada - Usvajanje planova rada redovne nastave	Konstituisan aktiv; usvojen godišnji plan rada aktiva; usvojeni planovi redovne nastave; izvršene organizaciono-tehničke pripreme; broj održanih sjednica/sastanaka stručnog aktiva – planirano: ____ / realizovano: ____.	Rukovodilac i članovi stručnog aktiva	VIII/IX	Zapisnici sa sastanaka; usvojeni plan rada aktiva; planovi redovne nastave; pedagoška dokumentacija.	Stepen realizacije: realizovano / djelimično realizovano / nije realizovano Kratak osvrt: _____
Unapređivati kvalitet nastave, profesionalne kompetencije nastavnika i ujednačavati nastavnu praksu i kriterijume ocjenjivanja.	- Stručno usavršavanje nastavnika i razmjena iskustava sa seminarima, obuka i drugih oblika profesionalnog razvoja - Razmjena primjera dobre prakse i unapređivanje nastavnih metoda, oblika rada i nastavnih sredstava - Izrada i razmjena didaktičkih materijala i razmatranje korišćenja udžbenika i drugih izvora u nastavi - Usaglašavanje standarda znanja i kriterijuma ocjenjivanja/planiranje i analiza provjera znanja, uključujući kontrolne i pismene zadatke i testove znanja - Planiranje korelacije nastavnih sadržaja i međupredmetnog povezivanja - Planiranje, realizacija i analiza oglednog časopredavanja i hospitacija u okviru stručnog aktiva - Planiranje i realizacija aktivnosti povodom važnih datuma - Organizovanje izložbi, koncerata i drugih školskih kulturnih i javnih aktivnosti, u skladu sa područjem rada stručnog aktiva - Saradnja sa stručnom službom škole u planiranju i realizaciji radionica za učenike i nastavnike, u skladu sa potrebama učenika, prioritetima škole i oblastima rada stručnih aktiva.	Evidentirane aktivnosti stručnog usavršavanja i razmjene iskustava; izradjeni didaktički materijali; usaglašeni kriterijumi ocjenjivanja; realizovana ogledna predavanja i hospitacije; planirane aktivnosti povodom važnih datuma; broj realizovanih aktivnosti stručnog usavršavanja – planirano: ____ / realizovano: ____; broj realizovanih predavanja i hospitacija – planirano: ____ / realizovano: ____; broj realizovanih aktivnosti povodom važnih datuma, izložbi i koncerata – planirano: ____ / realizovano: ____; Broj realizovanih radionica u saradnji sa stručnom službom – planirano: ____ / realizovano: ____; broj uključenih učenika/nastavnika: ____.	Rukovodilac i članovi stručnog aktiva	Tokom godine	Zapisnici aktiva; evidencija stručnog usavršavanja; pripreme i materijali; evidencija oglednog časa i hospitacija; izvještaji o realizovanim aktivnostima.	Stepen realizacije: realizovano / djelimično realizovano / nije realizovano Kratak osvrt: _____
Analizirati realizaciju rada i postignuća učenika na kraju prvog polugodišta i definisati mjere za unapređenje.	- Osvrt na realizaciju plana i programa rada stručnih aktiva - Osvrt na realizaciju nastavnih planova i programa - Analiza uspjeha i vladanja učenika/ca na kraju prvog polugodišta - Predlog mjera za unapređenje usvajanja znanja, sticanja kompetencija i razvoja	Izvršen osvrt na realizaciju plana aktiva i nastavnih planova; analizirani uspjeh i vladanje; definisani predlozi mjera; realizovan i dio školskog takmičenja.	Rukovodilac i članovi stručnog aktiva	XII/I	Zapisnik sa sastanka; analiza uspjeha i vladanja; evidencija predloženih mjera; dokumentacija i izvještaj o školskom takmičenju.	Stepen realizacije: realizovano / djelimično realizovano / nije realizovano Kratak osvrt: _____

Ciljevi	Aktivnosti	Indikatori ciljeva i aktivnosti	Realizatori	Vrijeme realizacije	Način praćenja	Evaluacija
	vještina učenika/ca u drugom polugodištu					_____
Sumirati rezultate rada na kraju nastavne godine i pripremiti stručne osnove za narednu školsku godinu.	- Analiza uspjeha i vladanja učenika/ca na kraju nastavne godine - Analiza eksterno-interne provjere znanja - Prijedlog podjele časova - Osvrt na hospitacije u okviru aktiva - Osvrt na realizaciju plana i programa rada stručnog aktiva	Izvršena završna analiza uspjeha i vladanja; analizirana eksterno-interna provjera znanja; pripremljen prijedlog podjele časova; izvršen završni osvrt na hospitacije u okviru aktiva; izvršen osvrt na realizaciju plana rada aktiva.	Rukovodilac i članovi stručnog aktiva	VI	Zapisnik sa završnog sastanka; analiza rezultata; prijedlog podjele časova; završni osvrt/izvještaj o realizaciji plana rada aktiva	Stepen realizacije: realizovano / djelimično realizovano / nije realizovano Kratak osvrt: _____
Razvijati ključne kompetencije učenika i unapređivati kompetencije nastavnika u skladu sa savremenim obrazovnim potrebama i pravcima reforme obrazovanja.	- Učešće u projektima i aktivnostima iz oblasti zaštite životne sredine i razvoja ekološke kompetencije - Učešće u projektima i aktivnostima iz oblasti ljudskih prava, građanskog obrazovanja, tolerancije i nediskriminacije - Aktivnosti usmjerene na unapređenje čitalačke pismenosti - Učešće u projektima i aktivnostima kojima se razvijaju STEM kompetencije - Stručno usavršavanje nastavnika za razvoj digitalnih kompetencija i odgovornu i svrsishodnu primjenu vještačke inteligencije u nastavi	Broj realizovanih aktivnosti i projekata; broj uključenih učenika i nastavnika; evidentirano učešće u projektima; realizovane aktivnosti za razvoj čitalačke, STEM, građanske i ekološke kompetencije; broj nastavnika koji su učestvovali u stručnom usavršavanju iz oblasti digitalnih tehnologija i primjene vještačke inteligencije.	Rukovodilac i članovi stručnog aktiva, u saradnji sa odgovarajućim timovima škole	Tokom godine	Zapisnici stručnih aktiva; izvještaji o realizovanim projektima i aktivnostima; evidencija stručnog usavršavanja; učenički radovi i drugi pdokumenti o realizovanim aktivnostima	Stepen realizacije: planiranih aktivnosti: realizovano / djelimično realizovano / nije realizovano Kratak osvrt: _____

Rukovodioci stručnih aktiva	
Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	Radmila Kovačević Sandić
Strani jezici	Ana Avramović Šoškić
Fizika, Hemija, Biologija, ZSŽ i Preduzetništvo	Dragana Saveljić
Matematika	Maja Martinović Rajković
Istorija i geografija	Gordana Bačović
Fizičko vaspitanje	Marija Nišavić
Muzička kultura i likovna kultura	Majda Redžepagić
Informatika i tehnika	Mirela Babačić



I razred	Sandra Rašović
II razred	Milena Raičković
III razred	Tijana Bulatović
IV razred	Katarina Nikčević
V razred	Suzana Žurić

Godišnji plan rada direktora škole

R.br.	Oblast rada / Aktivnost	Vrijeme realizacije	Nosioci	Način praćenja
1.	Rukovođenje vaspitno-obrazovnim procesom			
1.1.	Organizacija početka školske godine (raspored časova, odjeljenja, materijalno-tehnički uslovi)	avgust – septembar	Direktor, pomoćnici/e, sekretarka, pedagogica	zapisnik NV, rješenja, raspored
1.2.	Posjete časovima redovne nastave i ostalih oblika OVR-a (planirano 30-40 posjeta)	oktobar – maj	direktor, pedagogica/psihologica	zapisnici o posjetama, analiza
1.3.	Instruktivno-pedagoški rad sa nastavnicima/icama (posebno pripravnici/icama)	tokom godine	direktor, stručni saradnici/ce	individualni razgovori, izvještaji
1.4.	Analiza uspjeha i vaspitnog rada na klasifikacionim periodima	novembar, januar, april, jun	direktor, NV, odjeljenjska vijeća	zapisnici NV i OV, izvještaji
1.5.	Praćenje realizacije IROP-a i inkluzivnog obrazovanja	tokom godine	direktor, Tim za inkluziju	izvještaji Tima, evidencija
2.	Planiranje, organizovanje i kontrola rada ustanove			
2.1.	Učešće u izradi i usvajanju Godišnjeg plana rada škole,	avgust – septembar	direktor, Tim za GPR	usvojeni dokumenti, zapisnik ŠO
2.2.	Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća i Odjeljenjskih vijeća	tokom godine (mjesečno/po potrebi)	direktor	zapisnici sjednica
2.3.	Formiranje i praćenje rada stručnih timova i organa	septembar + tokom godine	direktor	Rešenja, izvještaji timova
2.4.	Organizacija eksternih testiranja i polaganja popravnih i razrednih ispita	maj – avgust	direktor, komisije, sekretarka	zapisnici, rezultati ispita
2.5.	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu škole i radu direktora	januar / jun–avgust	direktor, stručni saradnici/e	Usvojeni izvještaji, zapisnik ŠO
3.	Praćenje i unapređivanje rada zaposlenih			
3.1.	Izrada sistematizacije	avgust –	direktor, sekretarka	rješenja,



		septembar		evidencija
3.2.	Praćenje i podrška stručnom usavršavanju zaposlenih	tokom godine	direktor, pomoćnici, stručna služba	Plan SU, potvrde, izvještaji
3.3.	Analiza rada stručnih aktiva, odjeljenjskih starješina i timova	novembar, februar, jun	direktor, pomoćnici, stručna služba	zapisnici, analize
3.4.	Rad na razvoju pozitivne klime i međuljudskih odnosa	tokom godine	direktor	ankete, razgovori, izvještaji
4.	Razvoj saradnje sa roditeljima, organom upravljanja, sindikatom i lokalnom samoupravom			
4.1.	Konstituisanje i rad sa Savjetom roditelja	septembar + tokom godine	direktor, pomoćnici direktora, stručna služba	zapisnici SR
4.2.	Učešće u radu Školskog odbora	tokom godine	direktor	zapisnici ŠO
4.3.	Individualni i grupni razgovori sa roditeljima	tokom godine	direktor, odjeljenjske starješine	evidencija prijema
4.4.	Saradnja sa lokalnom samoupravom, sindikatom i drugim institucijama	tokom godine	direktor	dopisi, zapisnici, sporazumi
4.5.	Organizacija roditeljskih sastanaka i zajedničkih aktivnosti	septembar, novembar, april...	direktor, pomoćnici, odjeljenjske starješine	zapisnici, izvještaji
5.	Finansijsko i administrativno upravljanje			
5.1.	Planiranje i praćenje budžeta, nabavki i održavanja	tokom godine	direktor, računovotkinja	finansijski izvještaji
5.2.	Praćenje kadrovske evidencije i radnih odnosa	tokom godine	direktor, sekretarka	rješenja, evidencija
5.3.	Unapređivanje pedagoške i administrativne dokumentacije (eDnevnik, JISP)	tokom godine	direktor, sekretarka, ICT koordinatorka, pomoćnici, stručna služba	kontrola dokumentacije
6.	Obezbjedenje zakonitosti rada ustanove			
6.1.	Praćenje zakonskih i podzakonskih akata i usklađivanje opštih akata	tokom godine	direktor, sekretarka	ažurirani akti, evidencija
6.2.	Saradnja sa prosvjetnim nadzorom i organima nadzora	po potrebi / tokom godine	direktor	zapisnici, dopisi
6.4.	Saradnja sa MPNI i ZZSCG	tokom godine	direktor	zapisnici, dopisi
6.3.	Obezbjedivanje bezbjednosti učenika/ca i zaposlenih	tokom godine	direktor, pomoćnici direktora, Tim za prevenciju nasilja i vandalizma	planovi, izvještaji



Stalne aktivnosti (tokom godine):

- Svakodnevno rukovođenje i rješavanje tekućih pitanja;
- Savjetodavni rad sa učenicima/icama, roditeljima i zaposlenima;
- Učešće u radu svih organa Škole;
- Praćenje realizacije Godišnjeg plana rada škole;
- Ostale aktivnosti u skladu sa Zakonom i Statutom škole.

Godišnji plan rada pomoćnika direktora

Plan rada pomoćnika direktora zasniva se na važećim propisima, Statutu škole i Godišnjem planu rada škole. Planirane aktivnosti raspoređene su po mjesecima radi efikasnije organizacije, praćenja i realizacije obrazovno-vaspitnog rada.

Mjesec	Planirane aktivnosti i poslovi
septembar	Organizovanje i praćenje početka obrazovno-vaspitnog rada. Učešće u izradi Godišnjeg plana rada škole. Pripremanje izvještaja za Nastavničko vijeće i Školski odbor. Analiza izvještaja o pregledu pedagoške dokumentacije. Pružanje stručne pomoći nastavnicima/icama u planiranju rada. Praćenje rada stručnih organa i stručne službe. Organizovanje dežurstva nastavnika/ca i učenika/ca. Izrada statističkih izvještaja. Učešće u školskim projektima. Obavljanje ostalih poslova po nalogu direktora.
oktobar	Praćenje realizacije obrazovno-vaspitnog rada. Praćenje redovnosti ocjenjivanja. Saradnja sa učenicima/icama, roditeljima i nastavnicima/icama. Analiza opterećenosti učenika/ca. Organizacija dodatne, dopunske nastave i slobodnih aktivnosti. Izrada statističkih podataka i ostali poslovi.
novembar	Praćenje realizacije obrazovno-vaspitnog rada. Posjete časovima svih oblika nastave. Praćenje ocjenjivanja i analiza uspjeha učenika/ca. Saradnja sa stručnom službom. Praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa. Učešće u školskim projektima.
decembar	



	Praćenje realizacije obrazovno-vaspitnog rada. Praćenje rada odjeljenjskih zajednica. Praćenje redovnosti ocjenjivanja. Pripremanje sjednica odjeljenjskih vijeća. Utvrđivanje uspjeha na kraju prvog polugodišta. Praćenje stručne literature. Obavljanje ostalih poslova.
januar	Saradnja sa stručnom službom i stručnim organima. Pripremanje sjednica stručnih aktiva i pripremanje izvještaja o uspjehu i vladanju učenika/ca za sjednicu Nastavničkog vijeća. Priprema za rad u II polugodištu.
februar	Praćenje realizacije obrazovno-vaspitnog rada. Analiza izvještaja o pregledu pedagoške dokumentacije. Posjete časovima. Praćenje redovnosti ocjenjivanja. Saradnja sa nastavnicima/icama, učenicima/icama i roditeljima. Organizovanje učešća učenika/ca na državnim takmičenjima.
mart	Praćenje realizacije obrazovno-vaspitnog rada. Aktivnosti u organizaciji i praćenju rada Škole –kulturna i javna djelatnost Škole, higijensko i estetsko uređenje; Organizacija i izrada statističkih i drugih podataka koji se dostavljaju nadležnim organima. Saradnja sa stručnom službom. Posjeta časovima. Aktivnosti na popularizaciji svih vidova stručnog usavršavanja.
april	Organizovanje školskih takmičenja. Praćenje realizacije obrazovno-vaspitnog rada. Posjete časovima. Praćenje ocjenjivanja. Saradnja sa stručnom službom.
maj	Praćenje realizacije obrazovno- vaspitnog rada. Posjete časovima. Praćenje priprema programa za proslavu Dana škole. Učešće u organizaciji svečanosti za Dan najboljih. Praćenje rezultata rada dopunske i dodatne nastave. Obavljanje ostalih poslova.
jun	Pripremanje završetka školske godine. Prisustvovanje sjednicama stručnih organa i odjeljenjskih vijeća. Analiza realizacije planova nastavnih i vaspitnih aktivnosti.



	Pripremanje izvještaja o uspjehu i vladanju učenika/ca za Nastavničko vijeće. Organizovanje popravnih ispita. Planiranje naredne školske godine.
avgust	Izrada godišnjeg izvještaja o radu Škole. Analiza izvještaja o pregledu pedagoške dokumentacije. Organizovanje popravnih ispita. Uvid u raspored časova, korištenje učionica i učila. Prikupljanje i sređivanje podataka o brojnom stanju učenika/ca na početku školske godine. Izrada ličnog plana rada, rad na planu rada odjeljenjskih zajednica i odjeljenjskih vijeća. Obavljanje ostalih poslova.

Napomena:

Plan rada realizovaće se u skladu sa Godišnjim planom rada škole, važećim propisima i potrebama Škole. Tokom školske godine može se dopunjavati i usklađivati sa odlukama nadležnih organa i prioritetima rada Škole.

Godišnji plan rada pedagoške službe

Vrijeme relaizacije	S a d r ž a j a k t i v n o s t i
a v g u s t	-Pripremanje Godišnjeg plana rada pedagoga/pedagogice; -Učešće u izradi Godišnjeg plana rada škole; -Planiranje organizacije rada Škole u saradnji sa direktorom, pomoćnicima direktora i drugim stručnim saradnicima (analize i izvještaji o radu škole, raspodjela odjeljenjskih starješinstava, obrazovno-vaspitni rad u školi i predlaganje mjera za unapređenje...); -Raspoređivanje novoupisanih učenika/ca i učenika/ca koji su upućeni da ponove razred; -Upoznavanje odjeljenjskih starješina sa relevantnim karakteristikama novih učenika/ca; -Učestvovanje u pripremama za prijem prvaka; -Učestvovanje u radu Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva; -Pružanje pomoći nastavnicima/icama u izradi planova redovne, dopunske, dodatne nastave, plana rada odjeljenjskog starješine, odjeljenjske zajednice;



	-Učestvovanje u planiranju rada timova na nivou škole (samoevaluacija, PRNŠ, inkluzija, profesionalna orijentacija, prevencija nasilja i vandalizma u školi...)
s e p t e m b a r	-Vođenje dokumentacije (konstantni zadatak); -Evidentiranje i čuvanje godišnjih planova rada nastavnika/ca; -Koordiniranje Timom za PRNŠ pri izradi Plana za PRNŠ za školsku 2026/2027. godinu; -Učestvovanje na IROP sastancima; -Pružanje stručno-pedagoške pomoći nastavnicima/icama u saradnji sa roditeljima učenika/ca; -Praćenje načina vođenja pedagoške dokumentacije nastavnika/ca; -Pedagoško-savjetodavni rad sa učenicima/icama na zahtjev odjeljenjskog starješine, roditelja učenika/ce, predmetnog nastavnika/ce; -Praćenje dječijeg razvoja i napredovanja; -Savjetodavni rad sa učenicima/icama koji/e su došli ove školske godine; -Rad sa učenicima/icama koji/e imaju teškoća u prilagođavanju zahtjevima škole, i ispoljavaju probleme u ponašanju; - Saradnja sa odjeljenjskim starješinama učenika/ca kojima je potrebna podrška; -Pružanje podrške roditeljima/starateljima u radu sa učenicima/icama sa teškoćama u učenju, problemima u ponašanju, problemima u razvoju, profesionalnoj orijentaciji.
o k t o b a r	-Realizacija radionice za učenike/ce V razreda: „Tolerancija“; -Realizacija radionice za učenike/ce VI razreda: „Vršnjačko nasilje u školi“; -Rad sa učenicima/icama koji/e teže usvajaju gradivo, kao i sa učenicima/icama koji/e imaju probleme u ponašanju (praćenje i savjetodavni rad); -Pružanje pomoći nastavnicima/icama u realizaciji oglednih i uglednih časova i primjera dobre prakse; -Posjete časovima: hospitovanje, ogledni časovi... (konstantni zadatak); -Metodička analiza posjećenih časova (razgovor sa nastavnicima/icama o posjećenom času, oblicima rada, nastavnim metodama, nastavnim sredstvima i drugim elementima koji su od značaja za uspješan čas); -Unapređivanje odnosa i saradnje nastavnika/ca i učenika/ca; -Pružanje pomoći nastavnicima/icama u saradnji sa roditeljima učenika/ca; -Praćenje načina vođenja pedagoške dokumentacije nastavnika/ca; -Pružanje pomoći nastavnicima/icama u osmišljavanju rada sa učenicima/icama kojima je potrebna dodatna podrška (daroviti učenici/ce, učenici/ce sa posebnim obrazovnim potrebama); -Saradnja sa odjeljenjskim starješinama učenika/ca kojima je potrebna podrška; -Saradnja sa roditeljima učenika/ca kojima je potrebna podrška; -Praćenje razvoja i napredovanja učenika/ca; -Savjetodavni rad sa novim učenicima/icama, učenicima/icama koji/e su ponovili/e razred; -Pedagoško-savjetodavni rad sa učenicima/icama koji/e imaju lošiji uspjeh u učenju; -Pedagoški rad sa učenicima/icama koji/e čine teže disciplinske prestupe; -Učestvovanje u radu komisija i timova na nivou Škole; - Pružanje pomoći pripravicima/icama u pripremi polaganja stručnih ispita.
n o v e m b a r	- Realizacija radionice za učenike/ce VII razreda: „Tako virtuelne, a tako stvarne opasnosti“; -Praćenje realizacije oglednih časova; -Metodička analiza posjećenih časova (razgovor sa nastavnicima/icama o



	posjećenom času, oblicima rada, nastavnim metodama, nastavnim sredstvima i drugim elementima koji su od značaja za uspješan čas); -Praćenje i vrednovanje primjene Individualnog razvojno-obrazovnog plana (konstantni zadatak); -Saradnja sa odjeljenjskim starješinama učenika/ca kojima je potrebna podrška; -Savjetodavni rad sa novim učenicima/icama; -Pedagoško-savjetodavni rad sa učenicima/icama koji/e imaju slab uspjeh u učenju; -Pedagoški rad sa učenicima/icama koji/e čine teže disciplinske prestupe; -Saradnja sa roditeljima učenika/ca kojima je potrebna podrška; -Pružanje pomoći odjeljenjskim starješinama u realizaciji pojedinih sadržaja časa odjeljenjske zajednice (po potrebi); -Učestvovanje u radu Komisije za provjeru savladanosti stručnog osposobljavanja nastavnika pripravnika (po potrebi).
d e c e m b a r	-Praćenje realizacije obrazovno-vaspitnog rada; -Praćenje realizacije oglednih časova; -Metodička analiza posjećenih časova (razgovor sa nastavnicima/icama o posjećenom času, oblicima rada, nastavnim metodama, nastavnim sredstvima i drugim elementima koji su od značaja za uspješan čas); -Saradnja sa odjeljenjskim starješinama učenika/ca kojima je potrebna podrška; -Saradnja sa roditeljima učenika/ca kojima je potrebna podrška; -Praćenje analize uspjeha i discipline učenika/ca na kraju I polugodišta, kao i predlaganje mjera za njihovo poboljšanje; -Praćenje postupaka i efekata ocjenjivanja učenika/ca; -Učestvovanje u radu Komisije za provjeru savladanosti programa uvođenja u posao nastavnika pripravnika (po potrebi); -Učestvovanje u radu Nastavničkog vijeća, odjeljenjskih vijeća, stručnih aktiva, komisija i timova na nivou škole.
j a n u a r / f e b r u a r	-Učestvovanje u pisanju izvještaja o radu pojedinih timova; -Učestvovanje u radu Nastavničkog vijeća, stručnih aktiva, komisija i timova na nivou Škole; -Prisustvo sjednicama aktiva; -Rad sa učenicima/icama kojima je potrebna podrška (disciplinski problemi, veliki broj neopravdanih izostanaka, kao i negativnih ocjena...); -Rad sa učenicima/icama koji/e teže usvajaju gradivo; -Učestvovanje na IROP sastancima; -Učestvovanje u izradi individualnog razvojno - obrazovnog plana rada (IROP-a) za učenike/ce sa posebnim obrazovnim potrebama; -Učešće u izradi izvještaja o radu ustanove u ostvarivanju svih programa vaspitno-obrazovnog rada (programa stručnih organa i timova, stručnog usavršavanja, preventivnih programa, rada PP službe, saradnje sa porodicom, praćenje rada stručnih aktiva...) (po potrebi); -Učestvovanje u radu Komisije za provjeru savladanosti programa uvođenja u posao nastavnika pripravnika (po potrebi); Posjete časovima: hospitovanje, ogledni časovi... (konstantni zadatak).
m a r t	-Uspostavljanje kontakta sa srednjim školama radi pravovremene prezentacije istih; -Saradnja sa razrednim starješinama učenika/ca kojima je potrebna podrška;



	-Rad sa učenicima/icama koji/e imaju probleme u ponašanju (praćenje i savjetodavni rad); -Saradnja sa roditeljima učenika/ca kojima je potrebna podrška; -Učestvovanje u radu Komisije za provjeru savladanosti programa uvođenja u posao nastavnika pripravnika (po potrebi); -Posjete časovima: hospitovanje, ogledni časovi... (konstantni zadatak); -Metodička analiza posjećenih časova (razgovor sa nastavnicima/icama o posjećenom času, oblicima rada, nastavnim metodama, nastavnim sredstvima i drugim elementima koji su od značaja za uspješan čas); -Praćenje postupaka i efekata ocjenjivanja učenika/ca; -Učestvovanje u radu komisija i timova na nivou Škole.
A p r i l	-Realizacija radionice za učenike/ce III razreda: „Različitosti nas obogaćuju“; -Rad sa učenicima/icama koji teže usvajaju gradivo, kao i sa učenicima/icama sa problemima u ponašanju; -Saradnja saodjeljenjskim starješinama učenika/ca kojima je potrebna podrška; -Saradnja sa roditeljima učenika/ca kojima je potrebna podrška; -Učestvovanje u radu Komisije za provjeru savladanosti programa uvođenja u posao nastavnika pripravnika (po potrebi); -Posjete časovima: hospitovanje, ogledni časovi... (konstantni zadatak); -Metodička analiza posjećenih časova (razgovor sa nastavnicima/icama o posjećenom času, oblicima rada, nastavnim metodama, nastavnim sredstvima i drugim elementima koji su od značaja za uspješan čas); -Učestvovanje u eksterno-internom testiranju učenika/ca VI i IX razreda.
M a j	-Rad sa učenicima/icama koji imaju veliki broj nedovoljnih ocjena kao i neopravdanih izostanaka; -Saradnja sa odjeljenjskim starješinama i roditeljima učenika/ca kojima je potrebna podrška; -Učestvovanje u radu Komisije za provjeru savladanosti programa uvođenja u posao nastavnika pripravnika (po potrebi); -Praćenje analize uspjeha i discipline učenika/ica IX razreda na kraju školske godine; -Učestvovanje u radu Nastavničkog vijeća, odjeljenjskih vijeća, komisija i timova na nivou Škole.
J u n	-Savjetodavni rad sa učenicima/icama i roditeljima; -Učešće u izradi izvještaja o opravdanosti, cjelishodnosti i ispravnosti usmjeravanja, odnosno ostvarivanja obrazovnog programa za Komisiju za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama; -Izrada godišnjeg izvještaja rada pedagoga/pedagogice; -Prisustvo sjednicama aktiva, odjeljenjskih vijeća, kao i sjednici Nastavničkog vijeća; -Praćenje analize uspjeha i discipline učenika/ca na kraju školske godine; -Učešće u izradi izvještaja o radu Škole, o ostvarenosti svih planova i programa vaspitno-obrazovnog rada (programa stručnih organa i timova, stručnog usavršavanja, preventivnih programa, rada PP službe, saradnje sa porodicom, praćenje rada stručnih aktiva...); -Pisanje izvještaja o realizaciji Plana za pRNŠ, ekstenu provjeru znanja, i ostalih timova kojima koordinira; -Učestvovanje u radu Nastavničkog vijeća (davanje saopštenja, informisanje o rezultatima obavljenih analiza, pregleda, istraživanja i drugih aktivnosti od značaja za obrazovno-vaspitni rad i jačanje nastavničkih kompetencija).



Napomena:

Stručni saradnik – pedagog/ica se stručno usavršava praćenjem stručne literature i periodike, praćenjem informacija od značaja za obrazovanje i vaspitanje putem interneta, učestvovanjem u aktivnostima Foruma pedagoga, učešćem na kongresima, konferencijama, tribinama, učešćem na akreditovanim seminarima (Katalog programa stručnog usavršavanja), pohađanjem stručnih skupova, razmjenom iskustava i saradnjom sa drugim pedagogima i stručnim saradnicima u obrazovanju.

Stručni saradnik – pedagog/ica sarađivaće sa direktorom, pomoćnicima direktora i stručnim saradnicima na zajedničkom planiranju aktivnosti - analize i izvještaji o radu škole, formiranje odjeljenja, raspodjeli odjeljenskih starješinstava, vaspitno-obrazovnom radu u školi i predlaganju mjera za unapređenje; sarađivaće sa obrazovnim, zdravstvenim, socijalnim, naučnim, kulturnim i drugim ustanovama koje doprinose ostvarivanju ciljeva i zadataka obrazovno-vaspitnog rada ustanove.

Pedagogice će u saradnji sa nastavnicima/cama i roditeljima identifikovati djecu kojoj je potrebna stručna podrška i kontinuirano pratiti njihov napredak.

Godišnji plan rada psihološke službe

Ishod rada školskog psihologa je da analizira, predviđa, osmišljava, podstiče i usmjerava razvoj obrazovno/vaspitne djelatnosti školske ustanove, tako da ona bude u potpunosti usklađena sa potrebama i razvojnim potencijalima djece, mladih i odraslih u školi, odnosno da koristi savremena naučna znanja u cilju obezbjeđivanja optimalnih uslova za:

- Cjeloviti razvoj ličnosti djece i mladih,
- Rješavanje razvojnih problema djece i mladih,
- Za uspješno učenje u školskim i vanškolskim uslovima,
- Profesionalnu orijentaciju djece i mladih,
- Obrazovanje roditelja za odgovorno roditeljstvo,
- Efikasniji rad i profesionalni razvoj kolega/inica u školi,
- Unapređivanje kvaliteta programskih, organizacionih i materijalno-tehničkih uslova rada, unapređivanje škole u cjelini, kao i obrazovno/vaspitnog sistema.

Ishode rada školski psiholog ostvaruje kroz individualni i grupni rad sa djecom i mladima,



kolegama/inicama u školi, roditeljima i kroz saradnju sa drugim učesnicima/cama obrazovno/vaspitnog procesa, koristeći se različitim metodama i tehnikama rada, a prije svega u funkciji njihovog osposobljavanja za bolje razumijevanje potreba i ponašanja djece i mladih i efektivniji rad sa njima. U ostvarivanju ciljeva svog rada, školski psiholog/ica sarađuje sa pedagogom/icom i drugim stručnim saradnicima/cama koji rade u školi. Psiholog/ica doprinosi unaprijeđivanju i stalnom razvoju svih učesnika/ca u obrazovno/vaspitnom procesu primjenom znanja relevantnih psiholoških teorija ličnosti, učenja i razvoja, teorija savjetodavnog i terapijskog rada, psiholoških metoda i tehnika.

Ishod 1. Planiranje, programiranje, organizovanje obrazovno-vaspitnog rada

AKTIVNOSTI	Dinamika realizacije / mjeseci (Akcioni plan)											Indikatori
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Učestvuje u pripremi koncepcije godišnjeg plana ustanove.	*	*										Godišnji plan rada škole
Učestvuje u pripremi djelova godišnjeg plana rada škole koji se odnose na planove i programe: podrške učenicima/icama, zaštite učenika/ica od zlostavljanja i zanemarivanja, podizanja kvaliteta znanja i vještina učenika/ca, stručnog usavršavanja zaposlenih, saradnja škole i porodice, cjelodnevne nastave i produženog boravka.	*	*										
Učestvuje u planiranju stručnih organa, timova i komisija												zapisnici
U saradnji sa nastavnicima/icama učestvuje u planiranju nastavnih metoda u skladu sa interesovanjima djece, naročito djece sa poteškoćama u razvoju		*	*	*	*	*		*				zapisnici
Učestvovanje u planiranju i razvoju strategija za funkcionalnije rukovođenje odjeljenjem (kroz saradnju sa nastavnicima/icama)		*	*	*	*	*		*	*	*		Plan saradnje sa odjeljenjima starješinama



Učestvovanje u unapređenju obrazovnih programa kroz savjete, konsultacije, seminare.		*			*					*		zapisnici
Planira svoj rad (Godišnji plan)		*	*									Godišnji plan rada psihologa
Planira i programira aktivnosti koje unapređuju partnerstvo Škole, porodice i zajednice u cilju podrške razvoja djece i mladih		*	*		*	*		*	*	*		Plan saradnje sa LZ

Ishod 2. Realizacija i praćenje vaspitog i obrazovnog procesa

AKTIVNOSTI	Dinamika realizacije / mjeseci (Akcion plan)											Indikatori
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Strukturiranje odjeljenja i razreda; praćenje adaptacije na školsku sredinu; praćenje i ispitivanje grupne dinamike u pojedinim odjeljenjima; razvijanje dobre komunikacije među učenicima/icama i na relaciji učenik/ca-nastavnik/ca.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	zapisnici, odjeljenske knjige
Pedagoško- instruktivni rad sa asistentima/icama. Konsultativni rad sa nastavnicima/icama, učenicim/icamaa, roditeljima i upravom škole, a u vezi sa učenjem, problemima vezanim za intelektualni, emocionalni i socijalni razvoj i ponašanje djece, sa posebnim angažovanjem oko djece sa poteškoćama u razvoju.		*	*	*	*		*	*	*	*	*	zapisnici sa sastanaka, individualnih i grupnih razgovora
Prati realizaciju nastavnih časova (hospitovanje časova <i>dopunske i inkluzivne nastave</i>)-za potrebe evaluacije.			*	*	*		*	*	*	*		zapisnici, izvještaji, protokol za praćenje časa
Opservacija časova (aktivnosti i vještine nastavnika/ica) klimu u grupi – odjeljenju; Praćenje i procjenjivanje napretka učenika/ica u učenju i razvoju		*	*	*	*		*	*	*	*	*	zapisnici, izvještaji, odjeljenske knjige



(naročito djece sa poteškoćama u razvoju).												
Praćenje, otkrivanje i predlaganje mjera za optimalan razvoj djece sa smetnjama u razvoju i poteškoćama u učenju.		*	*	*	*		*	*	*	*	*	zapisnici, izvještaji, odjeljske knjige
Pedagoško-instruktivni rad sa rukovodiocima stručnih organa, timova.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Testira zrelost djece za polazak u školu.									*	*	*	testovi, izvještaj
Davanje savjetodavne podrške učenicima/icama po raznim osnovama (ponašanje, učenje...).		*	*	*	*		*	*	*	*	*	zapisnici
Sprovođenje programa prevencije, u cilju očuvanja mentalnog zdravlja djece, ponuđenih od drugih ustanova (NVO, socijalne i zdravstvene ustanove).			*		*					*	*	zapisnici

Ishod 3.podrška učenicima/icama

AKTIVNOSTI	Dinamika realizacije / mjeseci											
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Procjenjivanje psiho-fizičkih sposobnosti djece, prilikom polaska u školu i tokom školovanja; Upućivanje djece sa p.o.p. na mišljenje Komisije o usmjeravanju, u cilju uspješnijeg uključivanja djeteta u V/O sistem.		*						*	*	*	*	zapisnici
Rad na pružanju podrške djeci sa p.o.p. (praćenje njihovog razvoja, školskog postignuća; učestvovanje u izradi Irop-a; Saradnja sa članovima/icama mobilnog tima i pružanje profesionalne usluge drugim školama kao član/ica mobilnog tima.		*	*	*	*		*	*	*	*		zapisnici
Savjetodavni-instruktivni rad sa pojedincima i grupama koje imaju teškoće u učenju, razvojne, emocionalne i socijalne teškoće, probleme prilagođavanja i probleme ponašanja.		*	*	*	*		*	*	*	*	*	zapisnici



Sprovođenje aktivnosti vezanih za profesionalnu orijentaciju.			*	*	*		*	*	*	*		zapisnici
Pružanje podrške učenicima/icama iz osjetljivih društvenih grupa.			*	*	*		*	*	*	*		zapisnici
Identifikovanje učenika/ica sa izuzetnim sposobnostima (daroviti i talentovani) i pružanje podrške takvim učenicima/icama za dalji razvoj.		*				*						zapisnici

Ishod 4. Evaluacija obrazovnog sistema

AKTIVNOSTI	Dinamika realizacije / mjeseci											INDIKATORI
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Koordinisanje i rad u timu za praćenje dopunske nastave za učenike/ce sa teškoćama u savladavanju gradiva.			*	*	*		*	*	*	*		Plan rada i izvještaji
Učestvovanje realizaciji programa u timu za inkluziju.							*					

Ishod 5. Profesionalni razvoj

AKTIVNOSTI	Dinamika realizacije / mjeseci											INDIKATORI
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Planira Lični plan profesionalnog razvoja		*	*									
Koordinisanje i vođenje Tima za prevenciju nasilja u školi			*	*	*		*	*	*	*		zapisnici, odjeljene knjige



Ishod 6. Saradnja sa roditeljima /lokalnom zajednicom/ nastavnicima/icama i drugim osobljem

AKTIVNOSTI	Dinamika realizacije / mjeseci											INDIKATORI
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Savjetodavni rad sa roditeljima/starateljima u cilju prepoznavanja i razumijevanja individualnih potreba njihove djece; Instruktivni rad sa roditeljima u ovladavanju vještina nenasilne komunikacije i rješavanja konflikata, kao i razvoju vještina adekvatnog roditeljstva; Pružanje psihološke pomoći roditeljima/starateljima čija su djeca u akcidentnoj krizi.	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	zapisnici
Organizuje roditeljski sastanak povodom upisa djece u školu.											*	izvještaj
Učestvuje u realizaciji redovnih i vanrednih roditeljskih sastanaka			*							*		izvještaj
Saradnja sa roditeljima djece sa smetnjama u razvoju, kroz savjetodavni rad i kroz aktivnosti vezane za izradu IROP-a; Podrška roditeljima u kriznim situacijama: razvod, gubitak partnera.		*	*	*	*		*	*	*	*		izvještaji, zapisnici
Sarađuje sa srednjim školama u cilju praćenja upisa i postignuća učenika/ca u daljem školovanju.									*	*		Tranzicioni plan, prezentacije
Sarađuje sa nadležnim ministarstvom	*	*	*			*	*	*	*		*	izvještaji, seminari

**Ishod 7. A - i - r**

AKTIVNOSTI	Dinamika realizacije / mjeseci											
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Rad u stručnim organima Škole	*	*	*	*	*		*	*	*	*		Sjednice Nastavničkog vijeća, stručnih aktiva, odjeljenjskih vijeća
Rad na profesionalnom usavršavanju (seminari, stručna literatura)			*	*	*		*	*	*	*		sertifikati, prezentacije
Saradnja sa drugim v-o institucijama i stručnim službama								*		*		tranzicioni planovi, izvještaji
Saradnja sa medijima	*							*				gostovanja i intervjui
Izrada Ličnog plana i vođenje stručne dokumentacije (kartoni učenika, dosijei, IROP-a za djecu sa p.o.p.)		*	*	*	*		*	*	*	*	*	dnevnik rada izvještaji, zapisnici

Godišnji plan rada socijalne službe

Sadržaj Program	Aktivnosti po mjesecima											
	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug
I Planiranje, programiranje i organizacija obrazovnog i vaspitnog rada												
Učešće u izradi Godišnjeg programa i plana rada vaspitno-obrazovne ustanove												
Učešće u izradi različitih programa podrške djeci												
Učešće u izradi programa za prevenciju i postupanje u												



Sadržaj Program	Aktivnosti po mjesecima											
	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Avg
slučajevima pojave nasilja i vandalizma												
Izrada Godišnjeg programa rada socijalnog radnika												
Izrada Ličnog plana profesionalnog razvoja												
II realizacija obrazovnog i vaspitnog procesa												
Praćenje i podrška učenicima, saradnja sa porodicom, Centrom za socijalni rad i nadležnim insitucijama												
Praćenje vaspitno obrazovnog rada/nastave, klime u odjeljenju, grupne dinamike, procesa prilagođavanja novoupisane djece, djece sa drugih govornih područja, djece sa teškoćama i smetnjama u razvoju												
Evidencija, dokumentacija i dosijea korisnika/ca												
Pružanje konsultacija učenicima/icama, nastavnicima/icama roditeljima												
III Praćenje i podrška djeci i mladima												
Identifikovanje učenika/ica u riziku (siromaštvo, zanemarivanje, nasilje, problem u ponašanju)												



Sadržaj Program	Aktivnosti po mjesecima											
	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Avg
Pružanje podrške u razvoju emocionalnih i socijalnih kompetencija djece, u cilju adekvatnog posticanja vaspitno-obrazovnog rada i učenja												
Pružanje podrške djeci u procesu adaptacije na novo okruženje vaspitno-obrazovne ustanove												
Učešće u praćenju i analizi napredovanja djece tokom školovanja												
Učešće u identifikovanju učenika/ca koji imaju teškoće u učenju												
Savjetodavni rad sa djecom u skladu sa njihovim razvojnim potrebama												
Savjetodavni rad sa učenicima/icama koji imaju problem u učenju, usmjeren na poboljšanje kvaliteta učenja kroz razvijanje efikasnih strategija učenja, metoda i tehnika učenja, razvijanje radnih navika kao i motivacije za učenje												
Savjetodavni rad sa djecom iz osjetljivih društvenih grupa i sa drugih govornih područja												
Pružanje podrške u realizaciji aktivnosti vršnjačke pomoći i edukacije												



Sadržaj Program	Aktivnosti po mjesecima											
	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Avg
Realizacija preventivnih i drugih programa namijenjenim djeci i mladima u cilju njihovog sveukupnog razvoja (vršnjačko nasilje, komunikacione vještine, tolerancija, nediskriminacija, empatija, nenasilno rješavanje konflikata...)												
Izrada evidencija, dokumentacija i dosijea korisnika/ca												
Učešće u kriznim intervencijama												
Izrada socijalne anamneze učenika/ca												
Praćenja učenika/ca sa individualizovanim programima- po potrebi												
IV Rad sa roditeljima												
Savjetodavni rad sa roditeljima u cilju sticanja vještina za uspješno podsticanje sposobnosti i postignuća njihovog djeteta, kroz instrukcije za rad sa djecom kod kuće												
Podrška roditeljima u prevazilaženju socijalnih teškoća i upućivanje na ostvarivanje prava												
Savjetodavni rad sa roditeljima djece koji imaju problem u učenju, socio-emocionalne teškoće i neprilagođeno ponašanje												



Sadržaj Program	Aktivnosti po mjesecima											
	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Avg
V Saradnja sa nastavnicima/icama i drugim osobljem u školi												
Savjetodavni rad sa nastavnicima/icama radi praćenja napredovanja djece, u cilju ostvarivanja boljih rezultata u vaspitno-obrazovnom procesu												
Savjetodavni rad sa nastavnicima/icama u procesu prilagođavanja djece životu u vaspitno-obrazovnoj ustanovi, u skladu sa uzrasnim karakteristikama i mogućnostima djece												
Saradnja roditelja u procesu identifikovanja učenika/ca sa teškoćama u učenju i darovitih učenika/ca												
Pružanje podrške nastavnicima/icama u različitim oblicima saradnje sa roditeljima djece												
VI Saradnja sa Centrom za socijalni rad												
Redovna razmjena informacija uz poštovanje principa povjerljivosti												
Upućivanje učenika/ca i porodica na ostvarivanje prava												
Učešće u zajedničkim timovima i slučajevima-po potrebi												



Sadržaj Program	Aktivnosti po mjesecima											
	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Avg
Dostavljanje izvještaja i mišljenja po zahtjevu Centra za socijalni rad												
VII Analitički i istraživački rad												
Učešće u samoevaluaciji rada Škole												
Učešće u istraživačkim projektima- po potrebi												
Praćenje efekata sprovedenih preventivnih i intervencijskih mjera												
Saradnja sa stručnom službom Škole u prikupljanju i obradi podataka												

Sadržaj Program	Aktivnosti po mjesecima											
	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Avg
VII Ostali poslovi												
Učešće u radu stručnih organa Škole												
Kontinuirano profesionalno usavršavanje												
Saradnja sa stručnim institucijama- po potrebi												
Vođenje evidencije o svom radu (učenicima/icama, roditeljima)												

Napomena: Psihologice će u saradnji sa nastavnicima/cama i roditeljima identifikovati djecu kojoj je potrebna stručna podrška i kontinuirano pratiti njihov napredak.



Inkluzivno obrazovanje

Inkluzivno obrazovanje – 27 učenika/ca sa posebnim obrazovnim potrebama Školska 2026/2027. godina												
	I CIKLUS				II CIKLUS				III CIKLUS			
Razred	I	II	III	ukupno	IV	V	VI	ukupno	VII	VIII	IX	ukupno
Učenici/ce sa posebnim obrazovnim potrebama	0	1	4	5	3	2	2	7	5	7	3	15
Ukupno	27 učenika/ca sa posebnim obrazovnim potrebama											

Plan i program inkluzivnog obrazovanja za školsku 2026/2027. godinu	
Cilj: Omogućiti učenicima/icama sa posebnim obrazovnim potrebama da prate nastavni program u skladu sa njihovim interesovanjima, individualnim mogućnostima i potrebama. Individualni razvojno-obrazovni program za učenike/ce sa posebnim obrazovnim potrebama realizuje se dva puta u toku nastavne godine, po potrebi i češće. Prema navedenom planu, za sve učenike/ce su planirani IROP sastanci na kojima će nastavnici/ce i učitelji/ice definisati ciljeve za učenike/ce po predmetima za koje se radi IROP. Tim koji prati inkluzivnu nastavu su članovi stručne službe: Anđela Jovanović, logopedica Nađa Jeknić, psihologica Aida Omeragić, psihologica Nataša Đurović, pedagogica Adela Ličina, socijalna radnica	
Aktivnosti:	Mjesec:
Sastanak stručne službe oko podjele asistenata/asistentkinja u nastavi	24. avgust 2026.
Sastanak stručne službe sa asistentima/asistentkinjama u nastavi	31. avgust 2026.
Sastanak stručne službe Škole sa roditeljima prvaka, učiteljima/icama, vaspitačicama, asistentima/asistentkinjama u nastavi, pripreme za polazak u školu.	27. i 28. avgust 2026.
Sastanak stručne službe Škole, učiteljica i roditelja učenik/ica VI razreda sa odjeljenjskim vijećem VI-1 i VI-6, u cilju upoznavanja Vijeća sa potrebama učenika/ca i pravovremene pripreme prelaska učenika/ca iz V razreda u VI razred.	28. avgust 2026.
Sastanci za izradu IROP-a	
1. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenika II-5 odjeljenja Stručna služba Odjeljenjsko vijeće II-5 Roditelj	septembar
2. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenika III-2 odjeljenja Stručna služba	septembar



Odjeljsko vijeće III-2 Roditelj	
3. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenika III-3 odjeljenja Stručna služba Odjeljsko vijeće III-3 Roditelj	septembar
4. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenicu III-6 odjeljenja Stručna služba Odjeljsko vijeće III-6 Roditelj	septembar
5. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenika III-7 odjeljenja Stručna služba Odjeljsko vijeće III-7 Roditelj	septembar
6. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenika IV-2 odjeljenja Stručna služba Odjeljsko vijeće IV-2 Roditelj	septembar
7. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenika IV-3 odjeljenja Stručna služba Odjeljsko vijeće IV-3 Roditelj	septembar
8. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenika IV-6 odjeljenja Stručna služba Odjeljsko vijeće IV-6 Roditelj	septembar
9. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenika V-1 odjeljenja Stručna služba Odjeljsko vijeće V-1 Roditelj	septembar
10. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenicu V-6 odjeljenja Stručna služba Odjeljsko vijeće V-6 Roditelj	septembar
11. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenika VI-1 odjeljenja Stručna služba Odjeljsko vijeće VI-1 Roditelj	septembar
12. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenicu VI-6 odjeljenja Stručna služba Odjeljsko vijeće VI-6 Roditelj	septembar
13. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenika VII-2 odjeljenja Stručna služba Odjeljsko vijeće VII-2 Roditelj	septembar
14. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenicu VII-4 odjeljenja Stručna služba Odjeljsko vijeće VII-4 Roditelj	septembar



15. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenika VII-5 odjeljenja Stručna služba Odjeljnjsko vijeće VII-5 Roditelj	septembar
16. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenika VII-5 odjeljenja Stručna služba Odjeljnjsko vijeće VII-5 Roditelj	septembar
17. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenika VII-6 odjeljenja Stručna služba Odjeljnjsko vijeće VII-6 Roditelj	septembar
18. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenika VIII-2 odjeljenja Stručna služba Odjeljnjsko vijeće VIII-2 Roditelj	septembar
19. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenika VIII-3 odjeljenja Stručna služba Odjeljnjsko vijeće VIII-3 Roditelj	septembar
20. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenika VIII-4 odjeljenja Stručna služba Odjeljnjsko vijeće VIII-4 Roditelj	septembar
21. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenika VIII-5 odjeljenja Stručna služba Odjeljnjsko vijeće VIII-5 Roditelj	septembar
22. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenika VIII-5 odjeljenja Stručna služba Odjeljnjsko vijeće VIII-5 Roditelj	septembar
23. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenika VIII-7 odjeljenja Stručna služba Odjeljnjsko vijeće VIII-7 Roditelj	septembar
24. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenika VIII-7 odjeljenja Stručna služba Odjeljnjsko vijeće VIII-7 Roditelj	septembar
25. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenika IX-1 odjeljenja Stručna služba Odjeljnjsko vijeće IX-1 Roditelj	septembar
26. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenicu IX-2 odjeljenja Stručna služba Odjeljnjsko vijeće IX-2 Roditelj	septembar
27. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenicu IX-3 odjeljenja Stručna služba	septembar



Odjeljnijsko vijeće IX-3 Roditelj	
Saradnja sa Mobilnim timom, Zavodom za školsktvo, Ministarstvom prosvjete i nauke	kontinuirano
Izrada ITP-a za 3 učenika IX razreda Upis u srednju školu	tokom cijele školske godine
Pisanje izvještaja o opravdanosti, cjelihodnosti i ispravnosti usmjerenja za 27 učenika Komisiji za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama	jun 2027.
Praćenje rada asistenata/asistentkinja Stručna služba	kontinuirano
Vođenje dokumentacije-inkluzivno obrazovanje	tokom cijele školske godine

Napomena: Defektološkinja – logopedica, će u sradnji sa nastavnicima/cama i roditeljima identifikovati djecu kojoj je potrebna stručna podrška i kontinuirano pratiti njihov napredak.

Komisije i timovi u školi

KOMISIJA ZA IZRADU GODIŠNJEG PLANA RADA ŠKOLE

- dr Bogić Gligorović – predsjednik i koordinator
- Milena Milačić
- Slaviša Ognjanović
- Bojana Jelić Knežević
- Nataša Đurović
- Nađa Jeknić
- Aida Omeragić
- Anđela Jovanović
- Adela Ličina
- Tijana Knežević
- mr Sanja Uskoković, predsjednica Školskog odbora
- Suzana Fatić, predstavnik Savjeta roditelja

KOMISIJA ZA SAMOEVALUACIJU

- dr Bogić Gligorović – predsjednik
- Slaviša Ognjanović
- Milena Milačić- koordinatorica
- Bojana Jelić Knežević
- Nataša Đurović
- Nađa Jeknić
- Aida Omeragić
- Biljana Rašović
- Maja Vukčević
- Radovan Marković



- Sandra Rašović
- Nikola Milačić
- Milica Simićević
- Jelena Zejak
- Radmila Petričević

KOMISIJA ZA UPIS UČENIKA/CA

- dr Bogić Gligorović – predsjednik
- Slaviša Ognjanović
- Milena Milačić
- Mersiha Kočan – koordinatorka
- Aida Omeragić
- Bojana Jelić Knežević
- Nataša Đurović
- Anđela Jovanović
- Vesna Delić
- Nada Tomanović

KOMISIJA ZA PRIJEM DJECE U JUTARNJI BORAVAK

- dr Bogić Gligorović – predsjednik
- Milena Milačić
- Slaviša Ognjanović
- Bojana Jelić Knežević
- Nataša Đurović
- Nađa Jeknić
- Aida Omeragić
- Blaženka Vujanović- koordinatorka
- Nada Tomanović

KOMISIJA ZA PROFESIONALNI RAZVOJ NASTAVNIKA/CA

- dr Bogić Gligorović – predsjednik
- Nataša Đurović – koordinatorka
- Bojana Jelić Knežević
- Tijana Knežević
- mr Sanja Uskoković
- Milena Raičković

KOMISIJA ZA SARADNJU SA LOKALNOM ZAJEDNICOM

- dr Bogić Gligorović – predsjednik
- Milena Milačić
- Slaviša Ognjanović
- Mersiha Kočan
- Maja Vukčević
- Milena Raičković



KOMISIJA ZA PREGLED PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

- Slaviša Ognjanović
- Milena Milačić
- Bojana Jelić-Knežević – koordinatorka
- Nataša Đurović – koordinatorka
- Tijana Bulatović za I razred,
- Suzana Žurić za II razred,
- Tanja Živković za III razred
- Tanja Blagojević za IV razred
- Aleksandra Garović za V razred
- Nevena Kasalica VI razred
- Dragoljub Radonjić za VII razred
- Amela Šasović za VIII razred
- Marija Nišavić za IX razred

KOMISIJA ZA PRAĆENJE RASPOREDA PISMENIH ZADATAKA

- Bojana Jelić Knežević
- Nataša Đurović
- mr Sanja Uskoković
- Gordana Baćović
- Valentina Otašević
- Nađa Roganović- koordinatorka

KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

- dr Bogić Gligorović – predsjednik
- Milena Milačić
- Slaviša Ognjanović
- Tijana Knežević – koordinatorka
- Marijana Radusinović
- Mersiha Kočan

KOMISIJA ZA ŠKOLSKA I VANŠKOLASKA TAKMIČENJA

- dr Bogić Gligorović – predsjednik
- Milena Milačić
- Slaviša Ognjanović
- Rukovodioci stručnih aktiva

KOMISIJA ZA ORGANIZACIJU EKSKURZIJA I IZLETA I IZBOR AGENCIJE ZA IZVOĐENJE EKSKURZIJE IX RAZREDA, REALIZACIJU IZLETA I ŠKOLE U PRIRODI

- dr Bogić Gligorović – predsjednik
- Milena Milačić
- Slaviša Ognjanović
- Razredne starješine IX razreda
- Razredne starješine od I do VIII razreda



- Predstavnik/ca Savjeta roditelja
- Predstavnik/ica Učeničkog parlamenta

KOMISIJA ZA PREGLED PRIJAVA NA KONKURS

- Milena Milačić – pomoćnica direktora
- Ana Janićić
- Nikola Milačić

KOMISIJA ZA PROBNI RAD

- dr Bogić Gligorović – predsjednik
- mr Sanja Uskoković
- Mileva Žugić
- Tanja Gačević Tatar
- Ana Avramović Šoškić
- Radmila Petričević
- Nemanja Vuković
- Maja Martinović Rajković
- Sanda Ivanović
- Marija Nišavić
- Biljana Cerović
- Katarina Stanojević
- Ivan Đurišić
- Biljana Stojkanović
- Ivana Đurišić
- Rajko Jokanović
- Radovan Marković
- Dragana Đurišić
- Amela Šasović

KOMISIJA ZA PRAĆENJE LICA NA STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU

- dr Bogić Gligorović – predsjednik
- Bojana Jelić Knežević – koordinatorka
- mentori/mentorke

TIM ZA IZRADU AKCIONOG PLANA ŠKOLE

- dr Bogić Gligorović – direktor
- Slaviša Ognjanović- pomoćnik direktora
- Milena Milačić – koordinatorka
- Nataša Đurović
- Nađa Jeknić
- Aida Omeragić
- Bojana Jelić Knežević
- Milena Kuč
- Mirza Tuzović
- Milica Radusinović



- Snežana Bogojević

TIM ZA PODRŠKU NADARENIM UČENICIMA/AMA

- dr Bogić Gligorović – predsjednik i koordinator
- Slaviša Ognjanović
- Milena Milačić
- Nataša Đurović
- Nađa Jeknić
- Aida Omeragić
- Bojana Jelić Knežević
- Biljana Stojkanović
- Ivana Đurišić
- mr Sanja Uskoković
- Gorica Klačar Marković
- Nikola Milačić
- Ana Janičić
- Nemanja Vuković
- Milić Tajić
- Majda Redžepagić
- Nataša Drešić
- Biljana Cerović
- Zorica Kralj Škuletić
- Suzana Obradović Goljević
- Mirela Babačić

TIM ZA INKLUZIVNO OBRAZOVANJE/PODRŠKU UČENICIMA/ICAMA SA POSEBNIM OBRAZOVNIM POTREBAMA

- dr Bogić Gligorović – predsjednik
- Slaviša Ognjanović
- Milena Milačić
- Anđela Jovanović- koordinatorica
- Nađa Jeknić
- Aida Omeragić
- Bojana Jelić Knežević
- Nataša Đurović
- Adela Ličina
- odjeljenjske starješine:
- Biljana Rašović
- Jovana Velimirović
- Nataša Peruničić Nišavić
- Milica Radusinović
- Andreja Andrijašević (Vesna Femić)
- Gordana Boričić
- Sanja Bošković



- Suzana Obradović Goljević
- Nada Milić
- Zorica Kralj Škuletić
- Sandra Rašović
- Tanja Blagojević
- mr Sanja Uskoković
- Radmila Petričević
- Sanda Ivanović
- Dušan Stamatović
- Ivana Đurišić
- mr Ivan Đurišić
- Nikola Milačić
- Mirela Babačić
- Marija Nišavić
- Nataša Drešić
- Dragana Đurišić
- Radovan Marković
- Mileva Žugić
- Amela Šasović

TIM ZA KARIJERNO VOĐENJE I SAVJETOVANJE

- dr Bogić Gligorović – predsjednik
- Nađa Jeknić -koordinatorka
- Aida Omeragić
- Bojana Jelić Knežević
- Nataša Đurović
- Adela Ličina
- odjeljenjske starješine VIII i IX razreda

TIM ZA INTEGRACIJU STRANACA

- dr Bogić Gligorović – predsjednik
- Milena Milačić- koordinatorka
- Slaviša Ognjanović
- Bojana Jelić Knežević
- Aida Omeragić
- Radmila Sandić

E-TWINNING TIM

- dr Bogić Gligorović – predsjednik
- Milena Milačić
- Tijana Knežević
- Ana Janičić
- Milica Radusinović
- Mirela Babačić



TIM ZA STEM I ČITALAČKU PISMENOST

- dr Bogić Gligorović – predsjednik
- Tijana Knežević
- Ana Janičić
- Milica Radusinović
- Mirela Babačić
- mr Sanja Uskoković
- Milena Ričković
- Nikola Milačić
- Biljana Stojkanović
- Ivana Đurišić
- Rajko Jokanović
- Dragana Đurišić
- Mirza Tuzović

TIM ZA PREVENCIJU NASILJA I VANDALIZMA U ŠKOLI

- dr Bogić Gligorović – predsjednik
- Milena Milačić
- Slaviša Ognjanović
- Aida Omeragić-koordinatorka
- Nađa Jeknić
- Bojana Jelić Knežević
- Nataša Đurović
- Mersiha Kočan
- Adela Ličina
- odjeljenjske starješine I-IX razreda

TIM ZA SPORT

- dr Bogić Gligorović – predsjednik
- Milena Milačić
- Slaviša Ognjanović
- nastavnici fizičkog vaspitanja
- predsjednici Odjeljenjskih vijeća od I do V razreda

KUD ŠKOLE

- dr Bogić Gligorović – predsjednik
- Slaviša Ognjanović
- Milena Milačić
- Aktiv muzičke kulture
- Aktiv likovne kulture
- Aktiv CSBH jezika i književnosti
- Aktiv razredne nastave

**ODBOR ZA EKSTERNO-INTERNU PROVJERU ZNANJA**

- dr Bogić Gligorović – predsjednik
- Bojana Jelić Knežević- koordinatorka
- Milena Kuč
- Dušan Stamatović
- Maja Martinović Rajković
- Tijana Knežević

KOORDINACIONO TIJELO ZA REALIZACIJU PROJEKTA: „ŠKOLA BEZ NASILJA – KA SIGURNOM I PODSTICAJNOM OKRUŽENJU“

- dr Bogić Gligorović – predsjednik
- Nađa Jeknić
- Aida Omeragić– koordinatorka
- Bojana Jelić Knežević
- Nataša Đurović
- Adela Ličina
- Rukovodioci odeljenjskih vijeća I-IX razreda
- Suzana Fatić, predsjednica Savjeta roditelja
- Učenici- članovi koordinacionog tijela: učenici od VI do IX razreda

Plan rada Komisije za pregled pedagoške dokumentacije			
Član komisije	Razred	Aktivnost	Evaluacija
Tijana Bulatović	I razred	Pregled Odjeljenjskih knjiga Termini: IX, XII, II, VI Pregled upisa učenika/ca u Matičnu knjigu i Registar Termini: VI mjesec	Pomoćnik/ica direktora/ice
Suzana Žurić	II razred	Pregled Odjeljenjskih knjiga Termini: VIII, IX, II, VI Pregled upisanih podataka u Matičnu knjigu VI mjesec	Pomoćnik/ica direktora/ice
Tanja Živković	III razred	Pregled Odjeljenjskih knjiga Termini: VIII, IX, II, VI Pregled upisanih podataka u Matičnu knjigu Termini: VI mjesec	Pedagogica Bojana Jelić- Knežević
Tanja Blagojević	IV razred	Pregled Odjeljenjskih knjiga Termini: VIII, IX, II, VI Pregled upisa učenika/ca u Matičnu knjigu i Registar Termini: VI mjesec	Pedagogica Nataša Đurović
Aleksandra	V razred	Pregled Odjeljenjskih knjiga Termini: VIII, IX, II, VI Pregled upisanih podataka u Matičnu knjigu	Pomoćnik/ica direktora/ice



Garović		Termini: VI mjesec	
Nevena Kasalica	VI razred	Pregled Odjeljenjskih knjiga Termini VIII, IX, II, VI Pregled upisanih podataka u Matičnu knjigu Termini: VI mjesec	Pomoćnik/ica direktora/ice
Dragoljub Radonjić	VII razred	Pregled Odjeljenjskih knjiga Termini: VIII, IX, II, VI Pregled upisa učenika/ca u Matičnu knjigu i Registar Termini: VI mjesec	Pedagogica Bojana Jelić- Knežević
Amela Šasović	VIII razred	Pregled Odjeljenjskih knjiga Termini: VIII, IX, II, VI Pregled upisanih podataka u Matičnu knjigu Termini: VI mjesec	Pedagogica Nataša Đurović
Marija Nišavić	IX raz red	Pregled Odjeljenjskih knjiga Termini: VIII, IX, II, VI Pregled upisanih podataka u Matičnu knjigu Termini: VI mjesec	Pomoćnik/ica direktora/ice

Plan podrške darovitim učenicima/cama

Plan podrške darovitim učenicima/cama u JU OŠ „Sutjeska“ biće realizovan kroz projekat Dječja akademija nauka i umjetnosti. Projektom je predviđena identifikacija darovite djece i njihovo aktiviranje u dodatnom radu iz različitih oblasti. Tokom 2026/2027. godine sprovedeće se aktivnosti date u tabeli.

Aktivnosti će se tokom sprovođenja plana mijenjati i prilagođavati potrebama. Tokom naredne godine planirano je da se po oblastima izrade programi rada, kao i individualni planovi podrške za darovite učenike/ce.

Oblast	Nastavnik/ca
DRUŠTVENE NAUKE	
Vizuelne umjetnosti (slikanje, vajanje, film)	mr Ivan Đurišić i Mirela Babačić
Muzika	Majda Redžepagić i Suzana Obradović Goljević
Književnost i nauka o jeziku	



	mr Sanja Uskoković, Zorica Kralj Škuletić, Gorica Klačar Marković, Nataša Brnović
Strani jezici (engleski, italijanski)	Ana Janičić, Nemanja Vuković
Istorija	Milić Tajić
PRIRODNE NAUKE	
Fizika	Biljana Stojkanović
Hemija	Ivana Đurišić
Biologija	dr Bogić Gligorović, direktor
Matematika	Nikola Milačić
INFORMATIČKO - TEHNIČKE NAUKE	
Informatičke tehnologije	Mirela Babačić

Okvirni plan aktivnosti

Period	Aktivnosti	Indikatori	Evaluacija
oktobar – decembar 2026	Odabir tima za realizaciju plana podrške darovitim učenicima/cama Priprema plana podrške darovitim učenicima/cama Upoznavanje nastavnica/ka sa Priručnikom za odabir darovitih učenika/ka Upoznavanje nastavnica/ka sa metodologijom odabira darovitih učenika/ka Identifikacija, priprema spiskova darovitih učenika/ka.	Oformljen tim za realizaciju plana podrške darovitim učenicima/cama Broj nastavnika/ca kojima je prezentovan Priručnik za odabir darovitih učenika/ca Izrađen plan podrške darovitim učenicima/cama Broj identifikovanih darovitih učenika/ca	
februar – april 2027.	Obuka za članove tima za implementaciju naučno istraživačkih metoda u nastavi Organizacija i sprovođenje istraživanja, programiranje, pisanje... Organizovanje samostalnih izložbi Organizovanje književnih druženja Sprovođenje eksperimenata Dodatna selekcija darovitih učenika/ka od strane članova tima Druge ideje koje se pojave tokom	Broj nastavnika/ca koji su prošli obuku za implementaciju naučno istraživačkih metoda u nastavi Broj realizovanih časova iz nauke Broj realizovanih časova iz književnosti Broj realizovanih časova iz programiranja Broj sprovedenih eksperimenata Broj selektovanih učenika/ca	



	rada		
maj – jun 2027.	Posjete Akademiji nauka, Univerzitetima, izložbama, muzejima, naučnim i umjetničkim institucijama. Gostovanje naučnika Izrada školskog naučno istraživačkog časopisa i realizacija dječje naučno istraživačke konferencije Izrada ključa za determinaciju leptira (korelacija biologije, likovne kulture i informatike) Realizacija muzičko - književnih večeri Realizacija izložbe vizuelnih radova Izrada aplikacije i 3 D modeli Druge ideje koje se pojave tokom rada	Izrađen školski naučno istraživački časopis Izrađen ključ za determinaciju leptira Broj realizovanih muzičko - književnih večeri Broj realizovanih izložbi vizuelnih radova Broj izrađenih aplikacija i 3 D modela	

Napomena:

Planirane aktivnosti direktnog rada sa darovitim učenicima/cama se sprovode jednom nedjeljno u zavisnosti od prostorno-tehničkih uslova i mogućnosti učenika/ca i nastavnika/ca.

Tim za podršku darovitim učenicima:

- dr Bogić Gligorović – predsjednik i koordinator
- Slaviša Ognjanović
- Milena Milačić
- Nataša Đurović
- Nađa Jeknić
- Aida Omeragić
- Bojana Jelić Knežević
- Biljana Stojkanović
- Ivana Đurišić
- mr Sanja Uskoković
- Gorica Klačar Marković
- Nataša Brnović
- Nikola Milačić
- Ana Janićić
- Nemanja Vuković
- Milić Tajić
- Nikola Milačić
- Majda Redžepagić
- Nataša Drešić
- Biljana Cerović



- Zorica Kralj Škuletić
- Suzana Obradović Goljević
- Mirela Babačić

Plan i program rada Komisije za profesionalnu orijentaciju

Cilj: Jačanje sposobnosti mladih za donošenje samostalne odluke o izboru škole, usaglašavanja ličnog koncepta o sebi sa realnim okolnostima (zahtjevima školovanja-zanimanja)			
Datum	Aktivnosti	Koordinator i članovi	Realizacija/Evaluacija
oktobar 2026.	Sastanak Komisije za profesionalnu orijentaciju povodom implementacije sadržaja profesionalne orijentacije	Nada Jeknić, koordinatorka Aida Omeragić, psihologica Nataša Đurović, pedagogica Bojana Jelić Knežević, pedagogica Odjeljenjske starješine IX razreda	Izvještaj sa sastanka
novembar 2026.	Izrada plana i programa realizacije kroz nastavne jedinice – interaktivne radionice za učenike/ce IX razreda kroz pojedine nastavne predmete, časove odjeljenjske zajednice, kao i planiranih aktivnosti PPS.		Plan i program realizacije
februar i mart 2027.	Radionice na temu: Razvoj profesionalnih kompetencija (Upoznavanje učenika/ca sa potrebnim kompetencijama na tržištu rada)		Broj učenika/ca koji su prisustvovali radionicama
U toku marta i aprila 2027.	Realizacija realnih susreta, praćenje i izvještavanje		Izvještaji sa susreta, broj susreta
Shodno planu organizacije roditeljskih sastanaka	Saradnja sa roditeljima Poziv na učešće u realizaciji aktivnosti PO		Broj roditelja
April 2027.	Posjeta savjetnika iz CIPS-a		Prezentacija
Maj 2027.	Dolazak učenika/ca i nastavnika/ca iz srednjih škola, poput Sajma informisanja. Posjete učenika institucijama i manifestacijama vezanim za PO.		



Plan profesionalnog razvoja nastavnika/nastavnica na nivou škole za školsku 2026/2027.godinu

Plan profesionalnog razvoja na nivou škole PRNŠ	
Kratak prikaz izvršenih procjena potreba na osnovu kojih su definisani ciljevi profesionalnog razvoja	
Uvidom u Lične profesionalne planove razvoja nastavnika/ca, kao i na osnovu izvještaja o samoevaluaciji rada škole, analize postignuća učenika/ca i praćenja kvaliteta realizacije nastave, a imajući u vidu njihov značaj razvoja ključnih kompetencija učenika/ca, funkcionalnu primjenu znanja, rješavanje problema, kritičko mišljenje i uspješno snalaženje u različitim životnim i obrazovnim situacijama, procijenili smo potrebu za profesionalnim usavršavanjem nastavnika/ca u oblasti STEM i čitalačka pismenost. Cijenimo potrebe za daljim unapređivanjem nastavničkih kompetencija za primjenu savremenih, interdisciplinarnih i istraživački usmjerenih pristupa u nastavi, povezivanjem sadržaja različitih nastavnih oblasti sa realnim životnim situacijama, kao i podsticanje učenika/ca na kritičko mišljenje, rješavanje problema, kreativnost i primjenu znanja. Takođe, u oblasti čitalačke pismenosti, prepoznata je potreba za unapređivanjem kompetencija nastavnika/ca za primjenu različitih strategija rada sa tekstom i zadacima koji podstiču razumijevanje, tumačenje, analizu i kritičko promišljanje pročitane sadržaja. Poseban značaj ima razvijanje čitalačke pismenosti kroz različite nastavne oblasti i njeno povezivanje sa funkcionalnom primjenom znanja u svakodnevnom i različitim problemskim situacijama. Unapređivanjem digitalnih kompetencija nastavnika/ca škola će stvarati uslove za modernizaciju nastavnog procesa, efikasnije korišćenje dostupne digitalne infrastrukture i resursa, kao i razvoj digitalnih kompetencija učenika/ca u skladu sa savremenim potrebama obrazovanja. Digitalne tehnologije omogućavaju primjenu inovativnih metoda rada, veću interaktivnost i individualizaciju nastave, kao i unaprijeđenu komunikaciju i saradnju sa učenicima/icama i roditeljima. Nastavnici/ice sa razvijenim digitalnim vještinama efikasnije koriste dostupne resurse, lakše prate napredak učenika/ca i prilagođavaju sadržaje njihovim potrebama.	
PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA NA NIVOU ŠKOLE	
Razvojna oblast koju želimo da unaprijedimo	Primjena savremenih pristupa učenju
Aspekt razvojne oblasti (fokus)	STEM i Čitalačka pismenost
Cilj (promjena koju želimo postići)	1. Unaprijediti kompetencije nastavnika/ca za planiranje i realizaciju nastave zasnovane na STEM pristupu, primjenom interdisciplinarnih, istraživačkih i problemski orijentisanih metoda rada 2. Unaprijediti kompetencije nastavnika/ca za planiranje i realizaciju nastave usmjerene na razvoj čitalačke pismenosti učenika/ca, kroz primjenu savremenih strategija rada sa tekstom i kreiranje zadataka koji podstiču razumijevanje, tumačenje, analizu, kritičko čitanje i funkcionalnu primjenu pročitane sadržaja
Obrazloženje (zašto je odabran ovaj cilj)	Ciljevi su definisani kako bi doprinijeli jačanju kompetencija nastavnika/ca iz oblasti STEM i čitalačke pismenosti. Savremeni pristup doprinosi razvoju funkcionalnog znanja, kritičkog



mišljenja i vještina rješavanja problema kod učenika/ca, kao i unapređivanju kvaliteta nastave, provjeravanja i vrednovanja učeničkih postignuća. Obuka za izradu zadataka po uzoru na PISA metodologiju odabrana je zbog potrebe za unapređivanjem kompetencija nastavnika/ca u kreiranju zadataka koji, osim reprodukcije znanja, ispituju njegovu primjenu u realnim i problemskim situacijama. Uočena je potreba za unapređivanjem kompetencija nastavnika/ca za sistematsko razvijanje čitalačke pismenosti učenika/ca kroz nastavu različitih nastavnih predmeta. Savremeni obrazovni proces zahtijeva od učenika/ca ne samo sposobnost čitanja, već i razumijevanje, tumačenje, povezivanje i kritičko promišljanje pročitanog sadržaja, kao i sposobnost da stečene informacije funkcionalno primjenjuju u različitim situacijama. U tom smislu, potrebno je osnažiti nastavnike/ce za primjenu savremenih strategija rada sa tekstom, različitim vrstama izvora i sadržaja, kao i za kreiranje zadataka koji podstiču više nivoje mišljenja i aktivno učenje. Unapređivanjem ovih kompetencija doprinosi se kvalitetnijem planiranju i realizaciji nastave, većoj uključenosti učenika/ca i razvoju čitalačke pismenosti kao jedne od ključnih kompetencija za uspješno učenje i cjeloživotno obrazovanje.				
Aktivnosti profesionalnog razvoja (koje omogućavaju ostvarivanje cilja)	Ciljna grupa	Vrijeme realizacije	Odgovorna osoba	Indikatori
Organizovanje i realizacija obuke na temu „Izrada PISA zadataka“, uz angažovanje eksternog stručnjaka	Članovi/ce Nastavničkog vijeća	U toku školske 2026/2027. godine	Bogić Gligorović Nataša Đurović	-Broj prisutnih nastavnika/ca, -Izveštaji o realizaciji aktivnosti nakon pohađane obuke
Organizovanje i realizacija obuke na temu „Čitalačku pismenost“, uz angažovanje eksternog stručnjaka	Članovi/ce Nastavničkog vijeća	U toku školske 2026/2027. godine	Bogić Gligorović Nataša Đurović	-Broj prisutnih nastavnika/ca, -Izveštaji o realizaciji aktivnosti nakon pohađane obuke
Organizovanje i realizacija obuke na temu „Metodika nastave muzičke kulture“, uz angažovanje eksternog stručnjaka	Razredna nastava	U toku školske 2026/2027. godine	Bogić Gligorović Nataša Đurović	-Broj prisutnih nastavnika/ca, -Izveštaji o realizaciji aktivnosti nakon pohađane obuke



Obuka nastavnika na temu „Istaživački rad i projektna nastava“	Članovi/ce Nastavničkog vijeća	U toku školske 2026/2027. godine	Bogić Gligorović	-Broj prisutnih nastavnika/ca
Instruktivno-savjetodavni sastanak na temu „Unapređivanje nastavne prakse-iskustva, izazovi i podrška novim nastavnicima“	Nastavnici/ce sa manje radnog iskustva	Septembar 2026. godine	Nataša Đurović Bojana Jelić Knežević	-Broj prisutnih nastavnika/ca
Radionica na temu „Izrada zadataka za čitalačku pismenost“	Predmetna nastava Razredna nastava	U toku školske 2026/2027. godine	Sanja Uskoković Milena Raičković	-Broj prisutnih nastavnika/ca
Napomena o realizaciji:				
Razvojna oblast koju želimo da unaprijedimo	NASTAVA I UČENJE			
Aspekt razvojne oblasti (fokus)	Digitalne kompetencije nastavnika/ca			
Cilj (promjena koju želimo postići)	Unaprijediti kvalitet nastavnog procesa, osnažujući digitalne kompetencije nastavnika/ca			
Obrazloženje (zašto je odabran ovaj cilj)	Uočena je potreba za kontinuiranim unapređivanjem digitalnih kompetencija nastavnika/ca i njihovog osposobljavanja za efikasnu primjenu savremenih tehnologija u nastavnom procesu. Razvoj digitalnih vještina nastavnog kadra omogućuje kvalitetnije planiranje i realizaciju nastave, korišćenje digitalnih obrazovnih resursa i alata, kao i primjenu savremenih metoda rada koje podstiču aktivno učešće učenika/ca i unapređuju proces učenja.			
Aktivnosti (koji omogućava ostvarivanje cilja)	Ciljna grupa	Vrijeme realizacije	Odgovorna osoba	Indikatori
Obuka nastavnika o upotrebi Vještačke inteligencije u nastavi i svakodnevnom životu	Članovi/ce Nastavničkog vijeća	U toku školske 2026/2027. godine	Tijana Knežević, ICT koordinatorka	-Broj prisutnih nastavnika/ca
Obuka nastavnika za korišćenje novog	Članovi/ce Nastavničkog	Septembar/oktobar 2026. godine	Tijana Knežević, ICT	-Broj prisutnih nastavnika/ca



modula „Admin portfolio“ na MEIS-u	vijeća		koordinatorka	
---	--------	--	---------------	--

Osnazivanje kulture timskog rada – plan aktivnosti za školsku 2026/27. godinu

Aktivnost	Ciljna grupa	Vrijeme	Odgovorna osoba	Indikatori
Uvodni team building sastanak	Nastavnic/ei, stručni saradnici/e, uprava	Septembar 2025.	Direktor, Pomoćnici direktora	Dogovorena pravila saradnje, pozitivne povratne informacije
Mjesečne kratke radionice / zajedničke aktivnosti	Nastavnici/e i stručni saradnici/e	Jednom mjesečno	Tim za profesionalni razvoj	Veći stepen učešća i saradnje
Organizovanje druženja	Cijeli kolektiv	Tokom godine	Sindikalna organizacija	Poboljšani odnosi, pozitivna atmosfera
Zajedničko planiranje i realizacija školskih aktivnosti	Cijeli kolektiv	Tokom godine	Direktor	Uspješno realizovane aktivnosti
Godišnji team building izlet / ekskurzija	Cijeli kolektiv	Jun 2027.	Direktor Sindikalna organizacija	Poboljšani odnosi, pozitivna atmosfera
Završna evaluacija	Cijeli kolektiv	Jun 2027.	Direktor / pedagog	Poboljšana saradnja

Projekti u školi

Projekat: Škola bez nasilja – ka sigurnom i podsticajnom okruženju za svu djecu			
Ciljevi: - razvijanje komunikacionih vještina; - njegovanje tolerancije i nenasilne komunikacije; - razumijevanje i kontrola emocija; - kreiranje bezbjedne i podsticajne sredine za razvoj i učenje; - podsticanje i razvijanje zdravih stilova života kod učenika/ca.			
Aktivnost	Koordinator/ka i članovi/ce	Ciljna grupa	Vremenski okvir
Edukacija roditelja na roditeljskom sastanku na temu vršnjačkog nasilja, oblika, znakova da dijete trpi	Aida Omeragić, psihologica (koordinatorka) Nađa Jeknić, psihologica Sve razredne starješine od III do	Svi roditelji učenika/ca od III do IX razreda	septembar, novembar, februar i april, 2026/27.



nasilje, kao i načina adekvatnog reagovanja.	IX razreda		
Edukacija učenika/ca na temu nasilja i nenasilnog rješavanja konflikata na časovima odjeljenjske zajednice	Aida Omeragić, psihologica (koordinatorka) Nađa Jeknić, psihologica Sve razredne starješine od I do IX razreda	Svi učenici/ce od I do IX razreda	Od septembra 2026.
Izbor učenika/ca u Vršnjački tim za borbu protiv nasilja	Aida Omeragić, psihologica (koordinatorka) Nađa Jeknić, psihologica Razredne starješine V do IX razreda	Svi učenici/ce od III do IX razreda	septembar mjesec 2026.
Evidentiranje prijava i restitucija	Svo nastavno i nenastavno osoblje škole	Svi učenici/ce od I do IX razreda	Školska godina 2026/27.
Kutija povjerenja	Aida Omeragić, psihologica (koordinatorka) Nađa Jeknić, psihologica Bojana Jelić-Knežević i Nataša Đurović, pedagogice	Svi učenici/ce od I do IX razreda	U toku čitave školske godine
Niz promotivnih aktivnosti koje će podići svijest o značaju prevencije i tretiranja svakog oblika nasilja	Aida Omeragić, psihologica (koordinatorka) Nađa Jeknić, psihologica Sve razredne starješine od I do IX razreda	Lokalna zajednica	U toku čitave školske godine

Napomena: Plan predstavlja nastavak aktivnosti u okviru projekta.

Projekat: Školska medijacija – mirno rješavanje sukoba i razvijanje vršnjačke podrške

Ciljevi:

- mirno rješavanje sukoba među učenicima/icama i ostalim članovima/icama školske zajednice;
- razvijanje komunikacionih vještina, aktivnog slušanja i izražavanja osjećanja;
- podsticanje empatije, tolerancije i razumijevanja tuđe tačke gledišta;
- jačanje odgovornosti kod učenika/ica za sopstveno ponašanje i aktivno uključivanje u donošenje odluka;
- stvaranje bezbjednog, podržavajućeg i podsticajnog školskog okruženja;



Aktivnost	Koordinator/ka i članovi/ce	Ciljna grupa	Vremenski okvir
Formiranje Tima za školsku medijaciju i definisanje uloga i odgovornosti članova tima	Aida Omeragić, psihologa (koordinatorka) Adela Ličina, socijalna radnica Sanja Bošković i Svetlana Bulajić učiteljice, Dušan Stamatović, Nikola Milačić, Mirjana Racković, nastavnici Bogić Gligorović, direktor	Zaposleni u školi	septembar 2026.
Izbor i obuka učenika/ca za vršnjačke medijatore – definisanje uloga i odgovornosti učenika/ca medijatora	Tim za školsku medijaciju Sve razredne starješine V do IX razreda	Svi učenici/ce od V do IX razreda	septembar – oktobar 2026.
Uspostavljanje medijacijskog kutka (uređenje posebnog i prijatnog prostora za sprovođenje medijacije)	Tim za školsku medijaciju Učenici medijatori	Svi učenici/ce i zaposleni	septembar – oktobar 2026.
Promotivne aktivnosti i podizanje svijesti o značaju mirnog rješavanja sukoba (izrada plakata, flajera i prezentacija)	Tim za školsku medijaciju Vršnjački medijatori	Učenici/ce, roditelji i nastavnici	oktobar 2026. i tokom školske godine
Organizovanje dežurstava vršnjačkih medijatora (dostupnost medijatora tokom velikih odmora i nakon nastave)	Vršnjački medijatori Članovi Tima za medijaciju	Svi učenici/ce škole	Od oktobra 2026. do kraja školske godine
Vršnjački medijatori kao edukatori (organizovanje radionica na časovima odjeljenjske zajednice na temu komunikacije i nenasilnog rješavanja konflikata)	Vršnjački medijatori Aida Omeragić, psihologa Razredne starješine	Učenici/ce od I do V razreda	U toku čitave školske godine



Praćenje slučajeva, evidentiranje i evaluacija (dokumentovanje procesa medijacije, redovni sastanci tima i analiza efekata)	Tim za školsku medijaciju Vršnjački medijatori	Svi učesnici/ei u procesu medijacije	U toku čitave školske godine
---	---	--------------------------------------	------------------------------

Napomena: Plan predstavlja nastavak i nadogradnju planiranih aktivnosti u okviru Godišnjeg plana i programa rada škole.

Godišnji plan rada Učeničkog parlamenta

U cilju razvijanja inicijative, samostalnosti, discipline i odgovornosti učenika/ca za uspjeh u savladavanju svih oblika obrazovno-vaspitnog rada, razvijanja osjećaja pripadnosti kolektivu i vlastite važnosti za funkcionisanje zajednice i poštovanja pravila školskog odnosno kućnog reda, u Školi se obrazuje Učenički parlament.

Učenički parlament je ovlašćen da:

1. Učestvuje u pripremi uputstva o pravima i obavezama učenika/ca;
2. Iskaže mišljenje o radu nastavnika/ca i stručnih saradnika/ca i prosljedi ga upravi Škole;
3. Podnosi prigovor u vezi sa obrazovno-vaspitnim radom u Školi;
4. Učestvuje u oblikovanju sadržaja stručnih ekskurzija i drugih oblika obrazovno-vaspitnog rada;
5. Učestvuje u održavanju i uređivanju školske sredine, estetskog i higijenskog uređenja Škole;
6. Učestvuje u organizovanju i pripremi školskih svečanosti, priredbi, likovnih i drugih izložbi, kao i organizaciji zabavnog života u školi;
7. Učestvuje u akcijama solidarnosti, sakupljanja sekundarnih sirovina i uređenja okoline;
8. Učestvuje u aktivnostima-programima za prevenciju bolesti zavisnosti;
9. Ima i druga ovlašćenja, u skladu sa Zakonom i Statutom škole.

Članove Učeničkog parlamenta u OŠ „Sutjeska“ sačinjavaju predstavnici/e iz svakog odjeljenja VI, VII, VIII i IX razreda. Predstavnik/cu bira odjeljenje tajnim glasanjem.

Učenički parlament bira svog predsjednika.

Parlament se sastaje dva puta mjesečno, raspravlja o određenim temama i odlučuje o prijedlozima članova parlamenta.

Plan rada za školsku 2026/2027. godinu

Vrijeme realizacije:	Sadržaj aktivnosti:	Nosioci aktivnosti:
oktobar	-Konstituisanje Učeničkog parlamenta i izbor rukovodstva -Izbor predstavnika Učeničkog parlamenta -Upoznavanje članstva sa ulogom i ciljem rada Učeničkog parlamenta	Gordana Baćović, koordinatorka, Razredne starješine,



	- Upoznavanje i usvajanje statuta, poslovnika i programa rada -Davanje prijedloga o Godišnjem planu Đačkog parlamenta -Podrška novim učenicima/icama pri prilagođavanju na školu	Članovi Đačkog parlamenta
novembar	-Usvajanje pravila „Škola bez nasilja“ i pravilnika u ponašanju i kodeksa oblačenja učenika/ca -Upoznavanje sa aktivnostima vršnjačkog tima i predlaganje članova (tokom školske godine) -Darovati učenici/e -dalji podsticaji - Pružanje podrške učenicima/icama sa POP-predlozi, sugestije i sl.. -Obilježavanje Dana tolerancije	Gordana Baćović, koordinatorka Članovi Đačkog parlamenta
decembar	-Obilježavanje značajnih datuma -Organizovanje izložbe povodom novogodišnjih praznika -Diskretna podrška učenicima/icama iz socijalno ugroženih porodica(u saradnji sa školom)	Gordana Baćović, koordinatorka Članovi Đačkog parlamenta
februar	-Analiza uspjeha i discipline učenika/ica na kraju prvog polugodišta -Pomoć učenicima/icama koji imaju slabe ocjene -Obilježavanje Dana sigurnog interneta -Učešće Đačkog parlamenta u uređivanju školskog prostora - Kutija od povjerenja- predlozi za rješavanje učeničkih pitanja	Gordana Baćović, koordinatorka Članovi Đačkog parlamenta
mart	-Razmatranje učešća učenika/ca na takmičenjima - Priprema za proslavu Dana škole -Saradnja sa parlamentima drugih škola -Diskriminacija i šta sa njom	Gordana Baćović, koordinatorka Članovi Đačkog parlamenta, Odbor za takmičenje učenika/ca, Odbor za proslave.
april-maj	- Obilježavanje značajnih datuma - Proslava Dana škole -Pitanja za direktora škole -Analiza rada odjeljenjskih zajednica -Anketa među učenicima i evaulacija rada Parlamenta -Prijedlozi za narednu školsku godinu	Gordana Baćović, koordinatorka Članovi Đačkog parlamenta

Vannastavne aktivnosti

Plan rada školskih takmičenja 2026/2027.		
Članovi komisije	Aktivnosti	Realizatori
dr Bogić Gligorović – predsjednik	<u>I dio školskog takmičenja</u> I sastanak: Novembar	Aktivi stranih jezika,



Slaviša Ognjanović—koordinator Rukovodioci Stručnih aktiva	Dnevni red: 1. Upoznavanje s propozicijama za Školsko i Državno takmičenje 2. Razno II sastanak: Početak decembra Dnevni red 1. Organizacija takmičenja 2. Imenovanje komisija 3. Zaduženja nastavnika/ca III sastanak: Sredina decembra Dnevni red: 1. Rad komisija na ispravljanju testova 2. Objava rezultata IV sastanak: Kraj decembra Dnevni red: 1. Analiza rezultata i prijava najuspješnijih za Državno takmičenje	matematike, hemije, fizike, biologije, CSBH jezika i književnosti i istorije
dr Bogić Gligorović – predsjednik Milena Milačić –koordinatorka Rukovodioci Stručnih aktiva	II dio školskog takmičenja I sastanak: mart Dnevni red: 1. Upoznavanje s propozicijama školskog takmičenja 2. Razno II sastanak: Početak aprila Dnevni red: 1. Organizacija takmičenja 2. Imenovanje komisija 3. Zaduženja nastavnika/ca III sastanak: Sredina aprila Dnevni red: 1. Rad komisija na ispravljanju testova 2. Objava rezultata IV sastanak: maj Dnevni red: 1. Analiza rezultata i prijava najuspješnijih za Olimpijadu znanja	Aktivi: I – V razreda, stranih jezika, hemije, fizike biologije, matematike, geografije i istorije



Plan rada za učešće na Državnom takmičenju i Olimpijadi znanja

Sastanak	Vrijeme	Dnevni red / Aktivnosti	Realizatori
I sastanak	Početak februara	• Zaduženja nastavnika/ca za pripremu izabranih takmičara/ki za Engleski jezik (IX r.), Italijanski jezik (IX r.), Hemija (IX r.), Fizika (IX r.), Matematika (VI i IX r.) i Francuski jezik (IX r.) • Intenzivne pripreme za takmičenje	• dr Bogić Gligorović (predsjednik) • Slaviša Ognjanović (koordinator) • Rukovodioci Stručnih aktivna • Aktivi stranih jezika, hemije, fizike, biologije, CSBH jezika i književnosti, istorije i matematike
II sastanak	mart	• Dogovor o takmičenju sa učenicima/icama i mentorima/mentorkama i upute • Razno	• dr Bogić Gligorović (predsjednik) • Slaviša Ognjanović (koordinator) • Rukovodioci Stručnih aktivna
III sastanak	Kraj marta (mart – april)	• Analiza rezultata sa Državnog takmičenja • Izbor takmičara/takmičarki za Olimpijadu znanja • Prijava takmičara/takmičarki za Olimpijadu i pripreme za takmičenje	• dr Bogić Gligorović (predsjednik) • Slaviša Ognjanović (koordinator) • Rukovodioci Stručnih aktivna • Aktivi stranih jezika, hemije, fizike, biologije, CSBH jezika i književnosti, istorije i matematike
IV sastanak	maj	• Analiza rezultata sa Olimpijade znanja	• dr Bogić Gligorović (predsjednik) • Slaviša Ognjanović (koordinator) • Rukovodioci Stručnih aktivna

Plan i program opštinskih takmičenja i aktivnosti

Takmičenje / Manifestacija	Članovi komisije	I sastanak (april) Dnevni red	II sastanak (maj) Dnevni red
Opštinsko takmičenje recitatora	• dr Bogić Gligorović – predsjednik • Slaviša Ognjanović – koordinator • Rukovodioci	1. Upoznavanje s propozicijama 2. Izbor takmičara u recitovanju 3. Zaduženja nastavnika/ca 4. Intenzivne pripreme za takmičenje	1. Analiza rezultata



	Stručnih aktiva		
Takmičenje iz prve pomoći	• dr Bogić Gligorović – predsjednik • Slaviša Ognjanović – koordinator • Dragana Saveljić • Amela Šasović • Dragana Đurišić	1. Upoznavanje s propozicijama 2. Izbor takmičara za Prvu pomoć 3. Zaduženja nastavnika/ca 4. Intenzivne pripreme za takmičenje	1. Analiza rezultata
Opštinski maskenbal	• dr Bogić Gligorović – predsjednik • Slaviša Ognjanović – koordinator • Rukovodioci Stručnih aktiva od I do V	1. Upoznavanje s propozicijama 2. Izbor takmičara 3. Zaduženja nastavnika/ca 4. Intenzivne pripreme za takmičenje	1. Analiza rezultata
Maratoni (Školski kros), Liga osnovnih škola Podgorice, Bemax liga	• dr Bogić Gligorović – predsjednik • Milena Milačić – koordinator ka - Marija Nišavić – predsjednica Aktiva fizičkog vaspitanja	I sastanak: početak oktobra Dnevni red: 1. Organizacija školskog jesenjeg krosa 2. Upoznavanje sa propozicijama takmičenja: 33. Podgorički maraton, 68. Atletska trka “19. decembar” – Memorijal Veliša Mugoša 28. Ultramaraton Montenegro 3. Školski prolječni kros 4. Zaduženja nastavnika/ca Intenzivne pripreme za takmičenje i takmičenja	Aktiv fizičkog vaspitanja Vrijeme realizacije: od novembra do kraja marta
	•	II sastanak: početak marta Dnevni red: 1. Upoznavanje s propozicijama takmičenja u okviru Lige OŠ Podgorice; Bemax lige 2. Izbor takmičara, zaduženja nastavnika/ca (košarka M+Ž, odbojka M+Ž, košarka M, rukomet M+Ž, stoni tenis, karate M+Ž, tenis M+Ž, atletika M+Ž) Intenzivne pripreme za takmičenje i takmičenja	Vrijeme realizacije: od početka marta do početka maja
	•	III sastanak: maj Dnevni red: 1. Analiza rezultata	Vrijeme realizacije: maj



Plan i program saradnje sa institucijama i lokalnom zajednicom

JU OŠ “Sutjeska” aktivno i kontinuirano sarađuje sa velikim brojem institucija društvene sredine radi ostvarivanja vaspitnih ciljeva. Cilj ove saradnje je pružanje uzajamne pomoći, razmjena iskustava i poboljšanje rada škole u svim vidovima djelatnosti. Predviđene aktivnosti na ovom polju preciznije su razrađene u pojedinim segmentima Godišnjeg plana rada škole. Planirana saradnja naše škole sa društvenom sredinom u toku školske godine:

Razred	Posjete javnim ustanovama	Sportski događaji	Izleti, škola u prirodi, ekskurzija
prvi	Posjeta pozorištu	Sportske igre u dvorištu škole Školski jesenji kros, Dan sporta	Jednodnevni i poludnevni izleti/tematski izleti” Pozdrav jeseni” “Pozdrav proljeću”
drugi	Posjeta KIC-u “Budo Tomović”	Školski jesenji kros, Dan sporta	Jednodnevni i poludnevni izleti, Tematski izlet”Pozdrav proljeću”, Maskenbal, Jednodnevni izlet u Nacionalne parkove
treći	Posjeta pozorištu/bioskopu Posjeta Prirodnjačkom muzeju	Školski jesenji kros, Dan sporta	Jednodnevni i poludnevni izleti, Posjeta Skalinama, Jednodnevni izlet u Nacionalne parkove
četvrti	Posjeta sajmu knjiga	Školski jesenji kros, Dan sporta	Jednodnevni i poludnevni izleti/tematski izleti” Pozdrav jeseni” “Pozdrav proljeću” Jednodnevni izlet u Nacionalne parkove
peti	Posjeta sajmu knjiga	Školski jesenji kros, Dan sporta	Jednodnevni izlet u Nacionalne parkove
šesti	Posjeta gradskoj Biblioteci, Posjeta muzeju, Posjeta Crnogorskom narodnom pozorištu, Učešće na književnim večerima, Posjeta	Školski jesenji kros, Dan sporta, Liga osnovnih škola Podgorice, Bemax liga osnovnih škola, Opštinsko/Državno takmičenje u atletici i karateu, učešće na 33. Podgoričkom	Jednodnevni izlet u Nacionalne parkove



	sajmu knjiga	maratonu, 68.Atleskoj trci“19.decembar“ – Memorijal Veliša Mugoša 28.Ultramaratonu Montenegro	
sedmi	Posjeta gradskoj biblioteci, posjeta muzeju/galeriji, posjeta Crnogorskom narodnom pozorištu, posjeta medijima, učešće na književnim večerima, posjeta sajmu knjiga	Školski jesenji kros, Dan sporta, Liga osnovnih škola Podgorice, Bemax liga osnovnih škola, Opštinsko/Državno takmičenje u atletici i karateu, učešće na 33. Podgoričkom maratonu, 68.Atleskoj trci“19.decembar“ – Memorijal Veliša Mugoša 28.Ultramaratonu Montenegro	Jednodnevni i poludnevni izleti/ učešće u projektu Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija Crne Gore „Cetinje jedna priča“
osmi	Posjeta gradskoj biblioteci, Dani nauke”Noć istraživača”, učešće na književnim večerima, posjeta sajmu knjiga, posjeta Američkom uglu	Školski jesenji kros, Dan sporta, Liga osnovnih škola Podgorice, Bemax liga osnovnih škola, Opštinsko/Državno takmičenje u atletici i karateu, učešće na 33. Podgoričkom maratonu, 68.Atleskoj trci“19.decembar“ – Memorijal Veliša Mugoša 28.Ultramaratonu Montenegro	Jednodnevni izlet
deveti	Posjeta gradskoj biblioteci, Dani nauke”Noć istraživača”, učešće na književnim večerima, posjeta sajmu knjiga, posjeta Američkom uglu, posjete u okviru projekta”Dan otvorenih vrata”- profesionalne orijentacije učenika IX razreda	Školski jesenji kros, Dan sporta, Liga osnovnih škola Podgorice, Bemax liga osnovnih škola, Opštinsko/Državno takmičenje u atletici i karateu, učešće na 33. Podgoričkom maratonu, 68.Atleskoj trci“19.decembar“ – Memorijal Veliša Mugoša 28.Ultramaratonu Montenegro	Naučno-nastavna ekskurzija

Plan i program organizacija izleta, projekta: „Cetinje- jedna priča“ i polumaturske ekskurzije

Plan i program naučno nastavne ekskurzije IX razreda

Plan i program naučno nastavne ekskurzije IX razreda							
Mjesec	Dan	Aktivnosti	Razred	Realizacija	Koordinatori	Maršruta	Broj učenika/ca
Okto bar	I	Podgorica – Mostar –	IX-1 IX-2	Radovan Marković, Mileva	dr Bogić Gligorović,	Bosna i Hercegovina	



		Sarajevo Polazak u ranim jutarnjim časovima-obilazak Mostara-nastavak puta ka Sarajevu-smještaj u hotelu	IX-3 IX-4 IX-5 IX-6	Žugić, Amela Šasović, Ivana Rajović de Mendez, Biljana Cerović, Milić Tajić	direktor		124
Oktober	II	Obilazak kulturno-istorijskih obilježja Sarajeva	IX-1 IX-2 IX-3 IX-4 IX-5 IX-6	Radovan Marković, Mileva Žugić, Amela Šasović, Ivana Rajović de Mendez, Biljana Cerović, Milić Tajić	dr Bogić Gligorović, direktor	Bosna i Hercegovina	124
Oktober	III	Konjic (obilazak Titovog bunkera) Popodnevni sati- odlazak na Vrela Bosne	IX-1 IX-2 IX-3 IX-4 IX-5 IX-6	Radovan Marković, Mileva Žugić, Amela Šasović, Ivana Rajović de Mendez, Biljana Cerović, Milić Tajić	dr Bogić Gligorović, direktor	Bosna i Hercegovina	124
Oktober	IV	Višegrad (obilazak mosta Mehmed paše Sokolovića), Kamengrad	IX-1 IX-2 IX-3 IX-4 IX-5 IX-6	Radovan Marković, Mileva Žugić, Amela Šasović, Ivana Rajović de Mendez, Biljana Cerović, Milić Tajić	dr Bogić Gligorović, direktor	Bosna i Hercegovina	124
Oktober	V	povratak Sarajevo – obilazak Trebinja – Podgorica	IX-1 IX-2 IX-3 IX-4 IX-5 IX-6	Radovan Marković, Mileva Žugić, Amela Šasović, Ivana Rajović de Mendez, Biljana Cerović, Milić Tajić	Bogić Gligorović, direktor	Bosna i Hercegovina	124



Plan obilježavanja značajnih datuma tokom školske 2026/2027. godine

Datum	Značajan datum	Aktivnosti	Nosioci realizacije	Način obilježavanja
1. septembar	Dobrodošlica prvcima	Prijem učenika/ca, prigodan program, upoznavanje sa pravilima škole	Uprava škole, Aktiv I razreda Aktiv muzičke i likovne kulture, Stručna služba	Svečani prijem i čas odjeljenjske zajednice
8. septembar	Međunarodni dan pismenosti	Literarni radovi, kviz znanja, izložba učeničkih radova	Aktiv CSBH jezika i književnosti, bibliotekarka Aktiv likovne kulture	Radionice i izložba
12.septembar	Dan njemačkog jezika	Prezentacije	Aktiv njemačkog jezika	Radionice
16-22. septembar	Evropska sedmica mobilnosti	Radionice, biciklističke vožnje, pješačke aktivnosti	Aktiv informatike sa tehnikom Saobraćajna sekcija	Radionice
20.septembar	Dan ekološke države Crne Gore	Izložba fotografija, zbirki	Aktiv biologije	Izložba u holu škole
21. septembar	Međunarodni dan mira	Likovni i literarni konkursi, razgovori o toleranciji	Odjeljenjske starješine, PP služba Aktiv likovne kulture	Radionice i prezentacije
26. septembar	Evropski dan jezika	Prezentacije, radionice, posjete	Aktiv stranih jezika	Priredba
Sedmica obilježavanja Dječije nedjelje	Dan obilježavanja Dječije nedjelje	Recitacije, prezentacije posjete	Aktivi I,II,III,IV,V razreda	Posjeta KIC-u "Budo Tomović"
5. oktobar	Svjetski dan učitelja	Priredba i čestitke nastavnicima/icama	Aktiv CSBH jezika i književnosti Aktivi II i V razreda	Priredba
17. oktobar	Svjetski dan borbe protiv siromaštva	Prezentacije, drvo dobrih djela	PP služba i Aktiv IV razreda	Radionice
16. oktobar	Svjetski dan hrane	Izložba zdrave hrane, predavanje stručnjaka	Nastavnici predmeta Zdravi stilovi života	Izložba i radionice
Sedmica italijanskog	Dani italijanskog jezika	Prezentacije	Aktiv italijanskog jezika	Radionice



jezika				
10-25.oktobar	EU Code Week	Radionice programiranja časovi robotike, digitalin kvizovi	Aktiv informatike sa tehnikom, sekcija matematičari	Radionice, prezentacije, kvizovi
16.oktobar	Dan zdrave hrane (World Food Day)	Radionice o pravilnoj ishrani, izrada plakata I panoa, predavanje stručnog lica	Nastavnici koji predaju Zdrave stilove života	Radionice, prezentacije
11. novembar	Dan nauke	Prezentacije	Aktiv prirodnih nauka, Aktiv matematike	Radionice
13. novembar	Dan ljubaznosti	Izložba	Aktiv I razreda	Radionice
13. novembar	Njegoševi dani	Recitacije, književno veče, izložba	Aktiv CSBH jezika i književnosti Aktiv muzičke i likovne kulture	Kulturno-umjetnički program
16. novembar	Dan tolerancije	Prezentacije	PP služba	Radionice
20. novembar	Međunarodni dan djeteta	Prezentacije	PP služba, Đački parlament Aktiv I, II i III razreda	Radionice
1.decembar	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	Predavanja o HIV-u i AIDS-u, Izrada panoa i plakata	Aktiv biologije Nastavnici zdravih stilova života	Radionice
5.decembar	Dan volontera	Aktivnosti prikupljanja pomoći	PP služba i aktiv biologije	Radionice
10.decembar	Međunarodni dan ljudskih prava	Prezentacije, Debate	PP služba, Aktiv istorije i geografije, Đački parlament	Radionice
19. decembar	Dan Podgorice	Prezentacije Izložbe Priredbe	Aktiv CSBH jezika i književnosti Aktiv V razreda Aktiv muzičke i likovne kulture	Priredba
25. decembar	Novogodišnji bazar	Izložba i bazar	Aktivi I, II, III, IV i V razreda, nastavnici koji predaju Peduzetništvo	Bazar
9.februar	Dan sigurnijeg interneta	Radionice o bezbjednom korišćenju interneta, Edukacija o zaštiti ličnih podataka,	Aktiv informatike sa tehnikom	Radionice



		kvizovi		
11.februar	Dan žena i djevojaka u nauci	Prezentacije	Aktiv prirodnih nauka i aktiv informatike	Radionice
14.februar	Valentinovo	Prezentacije o prazniku, Radionice na kojima se izrađuju čestitke	Aktiv stranih jezika	Radionice
21. februar	Međunarodni dan maternjeg jezika	Literarni konkurs i javni čas	Aktiv CSBH jezika i književnosti, učenici stranci	Konkurs i prezentacija
24.februar	Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	Prezentacije	PP služba	Radionice
5.mart	Svjetski dan energetske efikasnosti	Radionice o štednji električne energije, obnovljivim izvorima energije, klimatskim promjenama, prirodnim resursima	Aktiv fizike i biologije	Radionice Prezentacije
8. mart	Međunarodni dan žena	Izrada čestitki Izložba likovnih radova u holu škole	Aktivi III i IV razreda Aktiv likovne kulture	Priredba Kreativne radionice
14. mart	Dan broja Pi	Prezentacije Kvizovi	Aktiv matematike, sekcija matematičari i Aktiv II razreda	Kreativne radionice
20. mart	Dan sreće	Izrada panoa	Aktiv I razreda	Radionice
20. mart	Dan frankofonije	Prezentacije	Aktiv francuskog jezika	Priredba
20.mart	Pozdrav proljeću	Šetnja zaštićenom park šumom Gorica	Aktiv biologije Sekcija gorana	Radionica
21. mart	Svjetski dan osoba sa Daunovim sindromom	Podrška kampanji šarenih čarapa	Odjeljenjske starješine, PP služba Aktiv likovne kulture	Priredba, Humanitarna akcija
21. mart	Međunarodni dan šuma	Sadnja drveća i ekološke aktivnosti	Ekološka sekcija Sekcija gorana	Akcija uređenja dvorišta škole
21.mart	Svjetski dan poezije	Priredba, Posjeta pisca školi	Recitatorske sekcije III, IV, V razreda, Recitatorska sekcija VI-IX razreda, Aktiv stranih jezika	Priredbe



			Aktiv muzičke i likovne kulture	
22. mart	Svjetski dan voda	Predavanja i eksperimenti	Aktiv prirodnih nauka i aktiv geografije	Radionice
23.mart	Svjetski meteorološki dan	Prezentacija praćenja i evidentiranja meteoroloških parametara pomoću školske meteorološke stanice	Ekološka sekcija, Aktiv prirodnih nauka, Aktiv geografije, Aktiv matematike, Aktiv informatike sa tehnikom	Radionica I prezentacije
27.mart	Dan pozorišta	Pozorišne predstave i posjete	Dramske sekcije IV, V razreda i dramska sekcija VI-IX razreda Aktiv stranih jezika	Pozorišne predstave i posjete
2. april	Svjetski dan svjesnosti o autizmu	Informativne radionice	PP služba, Aktiv IV i V razreda	Prezentacije
7. april	Svjetski dan zdravlja	Sportske aktivnosti i	Aktiv fizičkog vaspitanja, predavanje stručnjaka	Sportski dan
15.april	Dan umjetnosti	Priprema likovne izložbe i koncerta	Aktiv muzičke i likovne kulture	Radionice
12-16.april nedjelja pripreme i realizacije školskog maskenbala	Školski maskenbal	Priredba	Aktivi I,II,III,IV i V razreda	Priredba
22. april	Dan planete Zemlje	Ekološke akcije i izložbe	Ekološka sekcija VI-IX razreda, ekološke sekcija IV razreda i Aktiv III razreda	Akcija čišćenja
23. april	Dan knjige	Prezentacije,	Aktiv CSBH jezika i književnosti i Aktiv IV razreda	Radionice
29. april	Dan igre	Takmičenje	Aktiv fizičkog vaspitanja i sekcija fudbal za djevojčice V razred	Sportske igre
30.april	Svjetski dan džeza	Radionice Prezentacije	Aktiv muzičke i likovne kulture	Tematski čas
9. maj	Dan Evrope	Prezentacije o evropskim	Aktiv istorije i	Tematski čas



		vrijednostima	geografije, Dački parlament	
10.maj	Dan humanitarnih akcija	Bazar	Razredna i predmetna nastava	Bazar
21. maj	Dan obnove nezavisnosti Crne Gore	Istorijski časovi i priredba	Aktiv geografije i istorije, Aktiv V razreda, KUD	Priredba
22.maj	Svjetski dan zaštite biodiverziteta	Radionice o važnosti prirode, ugroženosti biljnih i životinjskih vrsta izložba radova i fotografija, predavanje	Aktiv biologije Ekološka sekcija Sekcija gorana Ekološka sekcija IV razreda	
Dan škole	Srećan rođendan školo!	Folklor, hor, gluma	KUD	Priredba
5. jun	Svjetski dan zaštite životne sredine	Ekološke radionice i akcije	Ekološka sekcija VI-VIII razred, ekološka sekcija IV razred	Terenske aktivnosti
8.jun	Svjetski dan okeana	Radionice o značaju okeana i ljudskom djelovanju na njih	Ekološka sekcija VI-VIII razred Aktiv biologije	Predavanje Izložba fotografija i radova
10.jun	Završna priredba učenika/ca V razreda	Priredba	Aktiv V razreda	Priredba
*septembar-jun	Izložbe likovnih radova učenika/ca u holu škole		Aktiv likovne kulture	

Napomena: Navedene aktivnosti podložne su izmjenama.

Plan i program rada Odbora za Nacionalno testiranje na kraju II ciklusa (VI razred) i Eksternu provjeru znanja učenika/ca na kraju III ciklusa

Plan i program rada Odbora za Nacionalno testiranje na kraju II ciklusa (VI razred) i Eksternu provjeru znanja učenika/ca na kraju III ciklusa		
Članovi odbora	Aktivnosti	Plan aktivnosti
1. dr Bogić Gligorović, direktor, predsjednik Odbora	- Anketiranje učenika/ca na kraju trećeg ciklusa – izbor trećeg predmeta koji će polagati na eksternoj provjeri znanja - Prisustvo sastancima koje organizuje Ispitni centar - Evidentiranje podataka u MEIS- razredne starješine (predmet koji su učenici	Decembar-januar
2. Bojana Jelić Knežević, pedagogica, koordinatorka		februar
3. Milena Kuč, članica		mart



4. Dušan Stamatović, član 5. Maja Martinović, član Tijana Knežević, članica i operatorka	odabrali da polažu na eksternoj provjeri znanja) • Dostava podataka za djecu sa IROP-om • Imenovanje test administratora • raspored dežurstva nastavnika/ca za vrijeme testiranja • pripremanje učionica za testiranja u skladu sa Pravilnikom • Eksterna provjera znanja. - realizacija testiranja na kraju III ciklusa (IX razred) • Obrada rezultata -interna analiza na sastancima stručnih aktiva i preporuke • Nacionalno testiranje - realizacija testiranja na kraju II ciklusa (VI razred)	april april – maj 14, 15, 16. aprila Jun Od 4. do 14. maja Maj
--	---	---

Plan rada ICT koordinatorke

MJESEC	AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
SEPTEMBAR	Kreiranje novog elektronskog dnevnika Obuke za elektronski dnevnik Kreiranje novih naloga za mail i meis za nove nastavnike Provjera svih kompjutera Ažuriranje sajta škole Postavljanje novih objava na sajtu, fejsbuku i instagramu Ažuriranje softvera Ažuriranje teams aplikacije Kreiranje novih naloga za prvake za Teams i brisanje naloga učenika koji nisu više u našoj školi Rad na Godišnjem planu škole Tehnička pomoć nastavnicima, upravi, stručnoj službi	Na početku mjeseca (do 15. septembra) Na početku mjeseca i po potrebi Na početku mjeseci i po potrebi Na početku mjeseca Na početku mjeseca Na početku mjeseca Periodično 15. – 30. septembra 15. – 30. septembra septembar Po potrebi



OKTOBAR	Upravljanje sajtom, fejsbuk stranicom i Instagram stranicom škole Ažuriranje Microsoft Teams virtuelne škole Kreiranje mail i meis naloga Ažuriranje softvera na svim računarima u školi Prijava eventualnih kvarova Obuka - korišćenje Admin Portfolio u MEIS aplikaciji Tehnička podrška nastavnicima, upravi i stručnoj službi	Po potrebi Po potrebi Po potrebi Po potrebi Po potrebi 10.-13. oktobra Po potrebi
NOVEMBAR	Upravljanje sajtom, fejsbuk stranicom i Instagram stranicom škole Ažuriranje Microsoft Teams virtuelne škole Kreiranje mail i meis naloga Ažuriranje softvera na svim računarima u školi Prijava eventualnih kvarova Edukacija nastavnika, AI- vještačka inteligencija Tehnička podrška nastavnicima, upravi i stručnoj službi	Po potrebi Po potrebi Po potrebi Po potrebi 13.-16. novembra Po potrebi
DECEMBAR	Upravljanje sajtom, fejsbuk stranicom i Instagram stranicom škole Ažuriranje Microsoft Teams virtuelne škole Kreiranje mail i meis naloga Ažuriranje softvera na svim računarima u školi Prijava eventualnih kvarova Tehnička podrška nastavnicima, upravi i stručnoj službi	Po potrebi Po potrebi Po potrebi Po potrebi Po potrebi Po potrebi
JANUAR/FEBRUAR	Upravljanje sajtom, fejsbuk stranicom i Instagram stranicom škole Ažuriranje Microsoft Teams virtuelne škole Kreiranje mail i meis naloga Ažuriranje softvera na svim računarima u školi Prijava eventualnih kvarova Sa aktivom informatike sa tehnikom i stručnom službom radionice Sigurnog interneta Tehnička podrška nastavnicima, upravi i stručnoj službi	Po potrebi Po potrebi Po potrebi Po potrebi Po potrebi 7. februar Po potrebi
MART	Upravljanje sajtom, fejsbuk stranicom i Instagram stranicom škole Ažuriranje Microsoft Teams virtuelne škole Kreiranje mail i meis naloga Ažuriranje softvera na svim računarima u školi Prijava eventualnih kvarova Tehnička podrška nastavnicima, upravi i stručnoj službi	Po potrebi Po potrebi Po potrebi Po potrebi Po potrebi Po potrebi



APRIL	Upravljanje sajtom, fejsbuk stranicom i Instagram stranicom škole Ažuriranje Microsoft Teams virtuelne škole Kreiranje mail i meis naloga Ažuriranje softvera na svim računarima u školi Prijava eventualnih kvarova Tehnička podrška nastavnicima, upravi i stručnoj službi Tehnička podrška pri realizaciji Eksterne provjere znanja Obilježavanje Međunarodnog dana djevojčica u ICT	Po potrebi Po potrebi Po potrebi Po potrebi Po potrebi Po potrebi 14, 15, 16. april 25. aprila
MAJ	Upravljanje sajtom, fejsbuk stranicom i Instagram stranicom škole Ažuriranje Microsoft Teams virtuelne škole Kreiranje mail i meis naloga Ažuriranje softvera na svim računarima u školi Prijava eventualnih kvarova Tehnička podrška nastavnicima, upravi i stručnoj službi Tehnička podrška pri realizaciji provjere znanja na kraju II ciklusa	Po potrebi Po potrebi Po potrebi Po potrebi Po potrebi Po potrebi 4. –14. maj
JUN	Upravljanje sajtom, fejsbuk stranicom i Instagram stranicom škole Ažuriranje Microsoft Teams virtuelne škole Kreiranje mail i meis naloga Ažuriranje softvera na svim računarima u školi Prijava eventualnih kvarova Tehnička podrška nastavnicima, upravi i stručnoj službi Unos Planiranog u MEIS za školsku 2024/2025. godinu Pomoć pri štampanju svjedočanstava	Po potrebi Po potrebi Po potrebi Po potrebi Po potrebi Po potrebi Kraj juna, početak jula Kraj juna

Plan rada školske biblioteke

Biblioteka JU OŠ „Sutjeska“ u Podgorici vodi evidenciju o nabavci i pozajmici knjiga, kao i statistiku o broju korisnika bibliotekskog fonda knjiga. Svaki učenik/ca i nastavnik/ca koji koristi bibliotečki fond knjiga ima svoj numerisani karton u koji se unose odgovarajući podaci o korišćenju knjiga. Evidencija o pozajmici knjiga vodi se svakodnevno. Knjige se izdaju svakog dana za vrijeme radnog vremena, koji je istaknut na vratima biblioteke. Upisivanje i numerisanje



knjiga, stručne literature i časopisa u inventarske knjige, obavlja se po njihovom prispjeću u biblioteku.

S obzirom na to da je planiranje nabavke knjiga i stručne literature uslovljeno potrebom realizacije nastavnog plana i programa, kao i finansijskim mogućnostima Škole, u ovoj školskoj godini se planira kupovina knjiga i stručne literature u okviru tih mogućnosti i to na predlog stručnih aktiva. Stručni aktivni prilažu zahtjev za nabavku knjiga školskoj biblioteci i direktoru Škole, a o njenoj realizaciji odlučuje direktor, shodno mogućnostima Škole. Na predlog bibliotekara/ke vršiće se otpis ili stavljanje van upotrebe zastarjelih knjiga ili oštećenih knjiga, o čemu će se voditi zapisnik.

Pravila o radu biblioteke su:

1. Svi učenici/e i nastavno osoblje škole mogu pod jednakim uslovima koristiti knjige, stručnu literaturu i časopise kojima školska biblioteka raspolaže.

2. Enciklopedije, leksikoni, rječnici, monografije i rijetke knjige i časopisi mogu se koristiti samo u prostorijama školske biblioteke.

3. Odgovornost za knjige koje su izdate na korišćenje nastavnom osoblju, a nalaze sa u kabinetima, snosi lice koje je knjige preuzelo iz biblioteke.

4. Odgovornost za knjige koje koriste učenici/ce snose oni sami i dužni su vratiti neoštećenu knjigu.

5. Ukoliko korisnik/ca bibliotečkog fonda ošteti ili izgubi knjigu, dužan/na je istu nadoknaditi ili kupiti novu.

Obavezni poslovi bibliotekara/ke tokom školske godine su:

- sređivanje administracije prilikom upisa učenika/ca u biblioteku,
- vođenje evidencije o čitanju knjiga i korišćenju ukupnog bibliotečkog fonda,
- vođenje posebne evidencije za svakog korisnika/cu,
- vođenje zapisnika - izrada raznovrsnih upitnika,
- zavođenje prispjelih knjiga i časopisa i drugi tekući poslovi vezani za rad u cjelini.

Pored navedenih obaveza, uloga bibliotekara/ke se ogleda i kroz obrazovno vaspitni rad sa učenicima/ama i saradnju sa nastavnim osobljem na nivou škole. U svom radu bibliotekar/ka treba i da se stručno edukuje shodno preporuci nadležnog ministarstva.



SEPTEMBAR	REALIZACIJA
Program rada sa učenicima/ama Sređivanje spiskova i podjela udžbenika učenicima/ama Upisivanje učenika/ca po odjeljenjima u evidencione kartone Upoznavanje učenika/ca četvrtih razreda s bibliotekom, knjižnim fondom i načinom rada Upoznavanje sa planovima školske lektire Iznajmljivanje knjiga	- po prijemu - prva sedmica - u saradnji sa raz. starješinama - u saradnji sa nastavnicima jez. - svakodnevno
Program stručnog rada Stručna obrada novih udžbenika (razvrstavanje, evidentiranje, zaduživanje učenika) Utvrđivanje brojnog stanja časopisa Izrada mjesečne statistike Katalogizacija knjiga (gdje nije izvršeno)	- po prijemu - periodično - periodično - po potrebi
Program kulturne i javne djelatnosti Planiranje kulturnih sadržaja za tekuću školsku godinu	- prema programu rada škole
OKTOBAR	REALIZACIJA
Programa rada sa učenicima/icama Organizovanje obilježavanja Međunarodnog dana školskih biblioteka Savjet i pomoć učenicima/icama pri izboru građe, naučne literature, časopisa. Iznajmljivanje knjiga	- za jubilej - svakodnevno - svakodnevno
Program stručnog rada Stručna obrada novih knjiga. Praćenje stručne literature, recenzija i prikaza knjiga koje stižu u biblioteku	- po prijemu - po prijemu
Program kulturne i javne djelatnosti Učešće u obilježavanju Dječje nedjelje u saradnji sa UNICEF-om Dogovaranje saradnje s Gradskom bibliotekom	- za jubilej - periodično
NOVEMBAR	REALIZACIJA
Program rada sa učenicima/icama Organizovanje obilježavanja crnogorskog praznika kulture – Njegošev dan; radionica: <i>Mladost Njegoševa</i> Popis starih dugova i pisanje opomena za povraćaj knjiga	- periodično - svakodnevno - periodično



Izdavanje knjiga Evidencija o najčitanijoj knjizi mjeseca.	
Program stručnog rada Izdavanje knjiga Izdavanje stručne literature nastavnicima Ankete sa učenicima/icama o željenim knjigama u biblioteci (njihova interesovanja) Pospremanje knjiga	- svakodnevno - po potrebi - po potrebi - po potrebi
DECEMBAR	REALIZACIJA
Program rada sa učenicima Izdavanje knjiga Pomoć učenicima/icama u odabiru literature za testiranje	- svakodnevno - po potrebi
Program stručnog rada Kompletiranje stručnog časopisa po godištima Utvrdjivanje stanja fonda na kraju 2025. godine Izrada polugodišnje statistike Završetak otpisa	- periodično - posljednja sedmica - periodično - posljednje sedmice
Program kulturne i javne djelatnosti Izložba: Knjige nastale prije 100 i više godina Knjige nastale prije 50 – 100 godina Priprema novogodišnjeg programa u saradnji sa kolegama	- stalna postavka - po potrebi
JANUAR	REALIZACIJA
Program rada sa učenicima/icama Izdavanje knjiga Pripremanje i sređivanje bibliotečke građe poslije okončanja prvog polugodišta	-svakodnevno -periodično
Program stručnog rada Učesće na stručnim sastancima Obrada novih knjiga	-po potrebi -periodično
Program kulturne i javne djelatnosti Radionice čitanja u saradnji sa bibliotekom Mjesec knjige: <i>Zašto je važno čitati</i> (radionica)	- po potrebi -po potrebi
FEBRUAR	REALIZACIJA
Program rada sa učenicima/icama Izdavanje knjiga Organizovanje Međunarodnog dana darivanja knjiga Organizovanje posjete Gradskom arhivu Uključivanje u rad bibliotečke sekcije i pružanje pomoći u ostvarivanju programa sekcije	- svakodnevno - za jubilej -periodično -periodično



Program stručnog rada Praćenje stručne literature, recenzije i prakse	-periodično
Program kulturne i javne djelatnosti Akcija razmjene knjiga: Drug - drugu	-po potrebi
MART	REALIZACIJA
Program rada sa učenicima/icama Obilježavanje Svjetskog dana poezije Iznajmljivanje knjiga Popis starih dugova i opomene učenicima/icama IX razreda Biranje knjiga za učenike/ce u susret Danu žena	- za jubilej -svakodnevno -periodično - po potrebi
Program stručnog rada Učešće u radu stručnog aktiva	-po programu škole
Program kulturne i javne djelatnosti Obilježavanje 8. marta	- po programu škole
APRIL	REALIZACIJA
Program rada sa učenicima/icama Iznajmljivanje knjiga Potraživanje svih knjiga od polumaturanata prije završetka nastave	- svakodnevno - periodično
Program stručnog rada Savjetodavna aktivnost sa stručnim aktivom o uspješnosti čitalačkog interesovanja učenika/ca	
Program kulturne i javne djelatnosti Knjiga je moj najbolji drug (povodom Međunarodnog dana knjige)	- u sklopu školskog programa
MAJ	REALIZACIJA
Program rada sa učenicima/icama Iznajmljivanje knjiga Popis starih dugova Pisanje obavještenja odjeljenjskim starješinama Postepeno razduživanje učenika/ca	- svakodnevno - periodično - periodično - svakodnevno
Program stručnog rada Nabavka knjiga za nagrade učenicima/icama	- prema planu škole
Program kulturne i javne djelatnosti Obilježavanje Dan škole	- za jubilej



JUN	REALIZACIJA
Program rada sa učenicima/icama Vraćanje bibliotečke građe od strane učenika/ca	-svakodnevno
Program stručnog rada Razduživanje stručnih arhiva Pospremanje i preslaganje knjiga	- svakodnevno - svakodnevno
Program kulturne i javne djelatnosti Izložba: Školske aktivnosti i uspjesi	- prema programu škole
AVGUST	REALIZACIJA
Program stručnog rada Preuzimanje besplatnih udžbenika Priprema biblioteke za novu školsku godinu	- po dogovoru - svakodnevno



Godišnji plan jutarnjeg boravka za školsku 2026/2027.godinu

Jutarnji boravak organizuje se za učenike/ce I razreda kojima je potreban boravak u školi prije početka nastave. Aktivnosti su prilagođene uzrastu učenika/ca i organizovane tako da se smjenjuju slobodne, edukativne, kreativne, rekreativne i higijensko-kulturne aktivnosti.

Dnevna organizacija jutarnjeg boravka

Vrijeme	Sadržaj	Aktivnosti
7:30–8:15	Prijem učenika/ca i slobodne aktivnosti	Jutarnje okupljanje, dobrodošlica, slobodna komunikacija, društvene igre, rad po centrima interesovanja, čitanje slikovnica i individualni razgovori.
8:15–8:30	Jutarnje razgibavanje	Vježbe oblikovanja, pokretne i ritmičke igre, razvoj osjećaja za ritam i melodiju.
8:30–9:00	Doručak i higijenske navike	Priprema prostora, pranje ruku, doručak, razvijanje higijenskih navika i pravila lijepog ophođenja za vrijeme obroka.
9:00–9:45	Edukativne i razvojne aktivnosti	Jezičke i komunikacijske igre, čitanje i pričanje priča, recitovanje, dramatizacija, matematičko-logičke igre i aktivnosti povezane sa sadržajima prirode i društva.
9:45–10:30	Kreativne aktivnosti	Likovno i muzičko stvaralaštvo, bojanje, crtanje, rad sa prirodnim materijalima i materijalima za oblikovanje, kreativne radionice i slobodan izraz učenika/ca.
10:30–11:00	Rekreativne i završne aktivnosti	Sportske i rekreativne igre, aktivnosti na školskim terenima kada vremenski uslovi dozvoljavaju, društvene igre, estetsko uređivanje prostora i priprema za odlazak.

Povremene aktivnosti i saradnja

Oblast	Planirane aktivnosti
Aktivnosti van učionice	Pokretne igre na školskim terenima; prikupljanje prirodnog materijala; izleti u skladu sa godišnjim dobima; odlazak u dječije pozorište i bioskop; maskenbal.
Saradnja sa porodicom	Roditeljski sastanci; individualni razgovori sa roditeljima; uključivanje roditelja različitih zanimanja u predstavljanje zanimanja učenicima/icama.
Saradnja sa društvenom sredinom	Posjete lokalnim ustanovama i druge aktivnosti u skladu sa planom škole.
Spoljni saradnici	Saradnja sa JU Školom za srednje i više stručno obrazovanje „Sergej Stanić“ i drugim ustanovama i saradnicima, prema potrebi i planiranim aktivnostima.

Realizacija

Broj učenika: 30

Realizatori: Blaženka Vujanović, Vesna Delić, Dubravka Radosavović i Tijana Mijušković.

Napomena: Dnevna dinamika aktivnosti može se prilagođavati potrebama učenika/ca, vremenskim uslovima i organizaciji rada škole, uz očuvanje osnovne strukture jutarnjeg boravka.



Praćenje i evaluacija Godišnjeg plana rada škole

Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana rada škole obavlja se neposrednim uvidom u rad, analizom izvještaja i pregledom dokumentacije. Realizaciju će pratiti direktor, pomoćnik/ica direktora/ice i pedagog/ica posjetom časovima i pregledom dokumentacije. Ostvarenost obrazovnih standarda provjeravaće se kako u okviru interne samoevaluacije, tako i putem testiranja od strane Ispitnog centra Crne Gore.

Rad Stručne službe, bibliotekara/rke, ICT-a, sekretara/ke i računovođe pratiće direktor i pomoćnici/ice direktora/ice. Rad pomoćno-tehničkog osoblja prati sekretar/ka.

Direktor podnosi godišnji izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole Školskom odboru.

U vezi sa načinom realizacije Godišnjeg plana rada škole, direktor i pomoćnik/ica direktora/ice najmanje dva puta godišnje upoznaju Nastavničko vijeće škole.

Informisanje i promocija uspješnog rada u svim oblastima rada nastavnika/ca i stručnih saradnika/ca obaveza je direktora škole, a promocija učeničkih postignuća obaveza je svih nastavnika/ca i stručnih saradnika/ca u školi.

Sadržaj praćenja i vrednovanja	Način praćenja i vrednovanja	Vrijeme	Nosioci praćenja i vrednovanja
Poslovi direktora/ice škole sa posebnim osvrtom na pedagoško-instruktivni rad	Neposredni uvid, analiza, izvještaji	Tokom školske godine Polugodišnje	Školski odbor, Nastavničko vijeće, inspekcija
Poslovi pomoćnice/ka direktora	Neposredni uvid, analiza, izvještaji	Tokom školske godine na mjesečnom nivou	Direktor, Školski odbor, Nastavničko vijeće,
Poslovi Stručne službe i bibliotekara/rke	Neposredni uvid, operativni planovi, dnevnički rada Stručne službe, izvještaji	Tokom školske godine na mjesečnom nivou	Školski odbor, Nastavničko vijeće, inspekcija
Poslovi sekretara/ke, administrativno-finansijske službe i	Neposredni uvid, analiza dokumenata	Tokom školske godine na mjesečnom nivou	Školski odbor, Nastavničko vijeće, direktor



pomoćno-tehničke službe			
Poslovi nastavnika/ce u okviru 40-časovne radne sedmice	Neposredni uvid, analiza dokumenata (Knjiga dežurstva, operativni planovi, globalni planovi, Dnevnici vaspitno- obrazovnog rada, izvještaji)	Tokom školske godine, detaljno na kraju klasifikacionih perioda	Odjeljenjska vijeća za oblasti predmeta, Nastavničko vijeće, Savjet roditelja, Školski odbor

DIREKTOR

dr Bogić Gligorović

PREDSJEDNICA

ŠKOLSKOG ODBORA

mr Sanja Uskoković

M.P.