

JU OŠ „Sutjeska”, Podgorica



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
2025/26.**

UVOD

Rad škole, u toku godine, utvrđuje se Godišnjim planom rada škole. Godišnji plan rada sadrži osnovne podatke o školi, metodološki pristup u planiranju, uslove rada (opšte i društvene), organizaciju obrazovno-vaspitnog rada, oblike i sadržaj toga rada, raspored izvršavanja planiranih zadataka, internu evaluaciju i obezbjeđivanje kvaliteta.

Godišnji plan se donosi u funkciji ostvarenja djelatnosti škole i predstavlja opšti program. Iz njega proističu i na njemu se temelje planovi rada na svim nivoima planiranja u školi. Godišnji plan rada obuhvata obrazovno-vaspiti rad, druge aktivnosti i osnova je za utvrđivanje zadataka i obaveza cjelokupnog rada.

Godišnji plan rada škole se zasniva na strateškim državnim dokumentima: Ustavu CG; Opštem zakonu o obrazovanju i vaspitanju; Zakonu o osnovnom obrazovanju i vaspitanju; Zakonu o vaspitanju i obrazovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama; Nastavnom planu i programu za osnovnu školu; Statutu škole; Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta; Knjizi promjena; Programu inkluzivnog obrazovanja; Pravilniku o kućnom redu; poslovnicima; međunarodnim dokumentima: Opštoj deklaraciji o ljudskim pravima UN; Deklaraciji o pravima djeteta UN; Konvenciji o pravima djeteta UN; Konvenciji protiv diskriminacije u obrazovanju, UNESCO; Rezoluciji o evropskoj dimenziji u vaspitanju i obrazovanju Savjeta Evrope i ministara obrazovanja; Zajedničkom evropskom okviru za strane jezike Savjeta Evrope.

Godišnjim planom rada škole predviđa se poštovanje i promovisanje: održivog razvoja, savremene tehnologije rada u organizaciji nastavnog procesa, dostignuća nauke, zaštite i unapređivanja životne sredine, obezbjeđivanja osamostaljivanja učenika/učenica¹ u sticanju znanja, planiranja, organizovanja i izvođenja dopunske i dodatne nastave, instruktivnog rada, kulturnih i drugih potreba učenika (razrade bogatijeg kulturno-zabavnog i sportsko-rekreativnog života), stimulisanja i motivisanja učenika, rada na poboljšanju uslova za izvođenje nastave, profesionalnog razvoja nastavnika i stručnih saradnika i preduzetničkog učenja.

Rad u školi zahtijeva: naučnu koncepciju ciljeva vaspitanja i utvrđivanje njihove taksonomije; kreiranje povoljnih psiholoških, sanitarno-higijenskih, estetskih i drugih uslova za rad; usavršavanje sistema pedagoškog rada i učenja, planiranja i raspoređivanja aktivnosti u toku dana, sedmice, mjeseca, godine; racionalno pripremanje, raspoređivanje i saradnju nastavnika u skladu s njihovim kvalifikacijama, sposobnostima i interesovanjima; sistematsko praćenje i vrednovanje; proučavanje efikasnosti sredstava, oblika i metoda rada i stalno usavršavanje; programiranje korišćenja nastavnih i tehničkih sredstava u nastavi, približavanje nastavnicima dostignuća pedagoške nauke; stvaranje uslova za bolje interpersonalne odnose; proučavanje, normiranje i vrednovanje pedagoškog rada; obezbjeđivanje materijalnih i moralnih činilaca za motivisanje učenika i zaposlenih; obezbjeđivanje većeg stepena modernizacije, racionalizacije i optimalizacije cjelokupnog rada škole.

Naučna organizacija pedagoškog rada, kako bi se postigli veći efekti rada, zasniva se na: sistemu društvenih, pedagoških, organizacijskih i ekonomskih mjera, zasnovanih na pedagoškoj nauci i drugim naukama; racionalnom korišćenju nastavnih baza, kadrova, sredstava i vremena; maksimalnom angažovanju nastavnika/ca i učenika/ca.

Osnovni podaci o školi

Naziv škole	JU OŠ „Sutjeska”
Adresa	Nikca od Rovina br. 2 – Podgorica
Telefon	020/238–020
Telefaks	020/238–020
FB stranica škole	https://www.facebook.com/Sutjeska
E-mail	skola@os-sutjeska.edu.me
Dan škole	15. maj
Logo i zastava škole	
Površina škole (m ²)	4954 m²
Broj učenika	1532
Jezici na kojima se izvodi nastava u školi	Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski, jezik i književnost
Broj smjena u školi	4

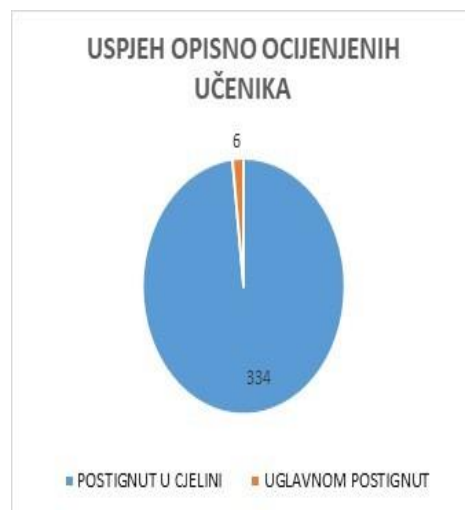
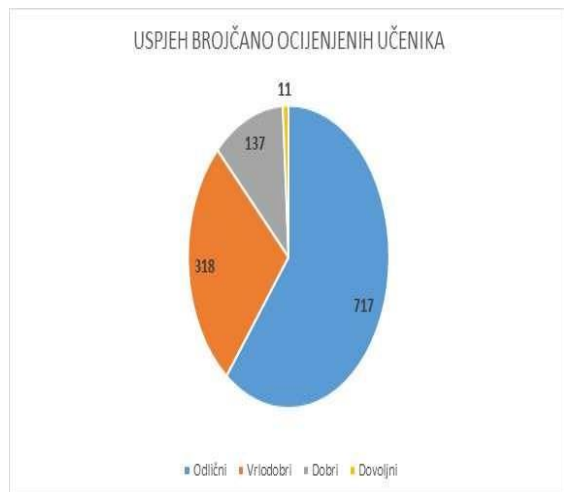
I Opšti podaci o školskoj 2024/25. godini

Uspjeh učenika/ca:

Od **1524 učenika/ce** koliko je pohađalo nastavu u II polugodištu, opisno je ocijenjeno 340, a brojčano 1184 učenika/ce. Opisnu ocjenu postignuto u cjelini dobilo je 334 učenika/ce, ocjenu uglavnom postignuto je dobilo šest učenika/ce. Od 1184 učenika/ce, koji se brojčano ocjenjuju, odličnih je bilo 717, vrlo dobrih 318, dobrih 137, dovoljnih 11, a jedan učenik/ca je ponavljao razred. Srednja ocjena škole je 4.35, a procenat prelaznosti 99, 93%. **Diplomom Luča** nagrađeno je 20 učenika/ce.

USPJEH BROJČANO OCIJENJENIH UČENIKA/CA				
Odličan uspjeh	Vrlo dobar uspjeh	Dobar uspjeh	Dovoljan uspjeh	Ukupno
717	318	137	11	1183

USPJEH OPISNO OCIJENJENIH UČENIKA/CA			
Postignuto u cjelini	Uglavnom postignuto	Djelimično postignuto	Ukupno
334	6	0	340



Takmičenja:

Državno takmičenje

- Na Državnom takmičenju (VI-IX), koje je održano 15.02.2025.godine, učenica naše škole osvojila je II mjesto iz fizike, mentorka prof. Biljana Stojkanović

Olimpijada znanja

- Na Olimpijadi znanja učenica Sofija Belada osvojila je III mjesto, mentorka prof. Biljana Stojkanović

Takmičenja recitatora

-Na Sedmom festivalu mladih recitatora Crne Gore, u kategoriji od šestog do devetog razreda, održanog u Nikšiću, učenica Mona Mujović je osvojila prvo mjesto, mentorka prof. Sanja Uskoković .

-Učenica Iskra Bojić je osvojila drugo mjesto na VIII Festivalu mladih recitatora Crne Gore, mentorka prof. Nevenka Vulić.

-Učenica I-3 Vasilisa Zarubica, osvojila je drugo mjesto na opštinskom takmičenju recitatora, u kategoriji od prvog do petog razreda, mentorka prof. Vesna Femić.

Likovna takmičenja

-Učenik Konstatin Peruničić, osvojio je drugo mjesto na Međunarodnom likovnom konkursu u Vranju, pod nazivom , “Hristos uskrese, radost donese“, mentorka prof. Nevenka Vulić

Učenica Vasilisa Jauković, osvojila je drugo mjesto na likovnom konkursu na temu „Rodna ravnopravnost u mom gradu,, povodom Dana oslobođenja Podgorice, mentor prof. Nada Milić

Matematička takmičenja

Na drugom „*Međuškolskom takmičenju*“ iz matematike osvojeno je II mjesto u kategoriji VIII razreda.

- Sportska takmičenja

Basket/dječaci (3*3) – I mjesto na Opštinskom takmičenju;

Basket/dječaci (3*3)- I mjesto na Državnom prvenstvu;

Košarka/dječaci – II mjesto na Opštinskom takmičenju;

Fudbal/djevojčice-II mjesto na Opštinskom takmičenju;

Rukomet/djevojčice – I mjesto na Opštinskom takmičenju;

Šah -III mjesto na ekipnom prvenstvu osnovnih škola

SARADNJA SA LOKALNOM ZAJEDNICOM

Škola tradicionalno ostvaruje kvalitetnu saradnju sa lokalnom zajednicom, osnovnim i srednjim školama grada Podgorice, Ministarstvom prosvjete, Zavodom za školstvo, Skupštinom Crne Gore, Ministarstvom održivog razvoja, Zavodom za školstvo, Savezom vozača Crne Gore, Savezom boraca Crne Gore, Zavodom za transfuziju krvi, Centrom bezbjednosti, KIC-om *Budo Tomović*, Dječijim savezom, UNICEF-om, Crvenim krstom, CNP-om, Zetskim domom, Umjetničkim muzejima i galerijama, Univerzitetom Crne Gore, NVO Staze, NVO Centar za prava djeteta, Podgoričkom bankom, fondacijom *Humboltovo društvo*, Britanskim savjetom, Sekretarijatom za kulturu, Domom zdravlja Podgorica, Institutom *Konfucije*, Narodnom bibliotekom *Radosav Ljumović*, Cinepleksom, CIPS-om, Udruženjem gorana, Generalnim sekretarijatom Vlade – Sektorom za informisanje, Pozorištem *Maped*, Centralnom bankom Crne Gore, Zavodom za metrologiju, UNDP-om, Ministarstvom sporta, Muzičkim centrom Crne Gore, Atletskim savezom Crne Gore, Aerodromom Podgorica, Bemax ligom i Opštinskim sekretarijatom za sport.

MEĐUNARODNA SARADNJA

U aprilu 2025. godine JU OŠ „Sutjeska“ potpisala je Protokol o međunarodnoj saradnji sa školom „Ekol Kolei“ iz Burse. Tom prilikom devetnaest učenika i učenica u pratnji pet profesora/ca naše škole su boravili u partnerskoj školi u Bursi, gdje su zajedno proslavili 22. april, državni praznik u Turskoj.

Projekti

Škola je uključena u mnoge projekte: *Zeleni paket, Škola bez nasilja, Eko-patrola, Međunarodni projekat profesionalne orijentacije učenika, projekat Edukacije stručne podrške za djecu i omladinu sa posebnim obrazovnim potrebama, Rješavanje konflikata u učionici, Moje vrijednosti i vrline.*

Od septembra 2020. godine Škola je uključena u projekat **Integracija ključnih kompetencija u obrazovni sistem Crne Gore**. Glavne komponente projekta su: razvoj ključnih politika i okvirnih dokumenata; razvoj kurikuluma, obuka nastavnika/ca; osiguranje kvaliteta i analiza ulaznih parametara, procesa i izlaza za STEM. Ključne kompetencije su: kompetencija pismenosti, višejezičnosti, matematička kompetencija, kompetencija u prirodnim naukama, tehnologiji i inženjerstvu, digitalna, lična i socijalna kompetencija, preduzetnička, građanska i kompetencija kulturne svijesti i izražavanja.

Od 2012. godine uključeni smo u projekat UNICEF-a, *Škola bez nasilja – ka sigurnom i podsticajnom okruženju za svu djecu*, čija se realizacija nastavlja i u ovoj školskoj godini. Aktivno smo uključeni u mrežu škola UNESCO.

Od septembra 2014. godine do oktobra 2016. godine u OŠ „Sutjeska” je implementiran projekat *Preduzetničko učenje – ISCED 2*, u organizaciji Regionalnog centra za razvoj preduzetničkih kompetencija za zemlje jugoistočne Europe (SEECEL). Preduzetničko učenje se aktivno promovise u svim zemljama članicama EU i u skladu sa tim naša škola je doprinijela razvoju ključnih preduzetničkih kompetencija kod učenika/ca i nastavnika/ca, te ostvarila svoju misiju da postane Preduzetnička škola. Preduzetništvo je ključni pokretač inovacija i jedna od osam ključnih kompetencija. Usmjereno je na razvoj ličnih kvaliteta učenika/ca: kreativnost, preuzimanje inicijative i samostalnost, koji doprinose razvijanju preduzetničkog stava. U okviru projekta sprovedeno je puno aktivnosti na nivou škole, u saradnji sa lokalnom zajednicom i drugim školama koje su, takođe, članice SEECEL tima. Preduzetničko učenje je uključeno u nastavu kao međupredmetni program i kao izborni predmet.

Pilot projekat - Vještine za odrastanje

Vještine za odrastanje je preventivni program UNODC-ja (United Nations Organization for Drugs and Crime) – Kancelarija UN za borbu protiv droge i kriminala koja će se sprovesti prvi put u svijetu upravo u CG. Ministarstvo je iniciralo saradnju sa UNODC-ijem kako bi povećali broj preventivnih programa u školama, a koji su usmjereni na razvijanje socio-emocionalnih vještina učenika/ca.

Program će se sprovoditi u 5 osnovnih škola u Podgorici, uključujući i našu. Trajanje programa je dvije godine, a realizovaće se u III razredu, odnosno u dva odjeljenja III razreda i u jednom *kontrolnom* odjeljenju.

U 3 odjeljenja VII razreda se realizuje program Vještine adolescencije, koji je u okviru istog projekta.

Uvođenje mirnog rješavanja spora-medijacije u školama

U našoj školi se u okviru projekta „Uvođenje mirnog rješavanja spora-medijacije u školama”, koji realizuje Udruženje medijatora Crne Gore uz podršku Predstavništva UNICEF-a u Crnoj Gori, organizuje obuka učenika/ca za buduće vršnjačke medijatore.

Cilj ove obuke jeste osposobljavanje učenika/ca za primjenu medijacije u nenasilnom rješavanju sukoba. Medijacija je proces u kome treća, neutralna strana, pomaže osobama u sukobu da kroz međusobnu komunikaciju pronađu rješenje sukoba koje odgovara objema stranama i kojim su obje strane zadovoljne.

Obuku će sprovoditi nastavnici/ce koji su završili obuku sa predstavnicima Udruženja medijatora na način koji će biti prihvatljiv za učenike/ce i za školu, i to do kraja školske godine sa mogućnošću eventualnog produženja početkom naredne školske godine. Završetkom ove obuke učenici/ce VI i VII razreda, koji su učesnici i učesnice obuke, postaće vršnjački medijatori/ke u svojoj školi i biće dalje podržavani od strane Škole i Udruženja medijatora.

Dan škole

Osnovna škola „Sutjeska je 2. juna 2025. proslavila 49 godina uspješnog rada. Priređen je prigodan kulturno-umjetnički program, tokom kojeg su najboljim učenicima i učenicama IX razreda dodijeljene diplome „Luča”.

Vannastavne aktivnosti

Tokom nastavne godine u Školi se odvijaju raznovrsne vannastavne aktivnosti.

Prije početka školske godine, tradicionalno se održavaju radionice za roditelje učenika I razreda, kako bi na pravilan način pripremili svoju djecu za polazak u školu. Prvog dana škole realizuje se svečani prijem prvaka, poslije čega slijedi svečani program učenika/ca II razreda za prvake.

Učenici/ce i nastavnici/e naše škole organizuju i učestvuju u raznim manifestacijama. Obilježavaju se značajni datumi i međunarodni praznici, koji su praćeni aktivnostima vezanim za konkretan događaj: *Dobrošlica prvacima, Evropski dan jezika, Evropska nedjelja sporta, Međunarodni dan pismenosti, Međunarodni sajam knjiga, Međunarodni dan zaštite životinja, Svjetski dan učitelja/nastavnika, Dječija nedjelja, Međunarodni dan humanitarnih akcija, Međunarodni dan mira, Međunarodni dan smanjenja rizika od katastrofa, Dan sporta, Dan planete Zemlje, Dan borbe protiv trgovine ljudima, Dan Njegoševog rođenja, Dani nauke, Dan zdrave hrane, Dan inkluzije, Svjetski dan djeteta, Svjetski dan borbe protiv AIDS-a, Svjetski dan knjige, Svjetski dan osoba sa autizmom, Međunarodni dan fizičke aktivnosti, Međunarodni podgorički sajam, Međunarodni dan djevojčica, Međunarodni dan ljudskih prava, Međunarodni dan maternjeg jezika, Međunarodni dan osoba sa Daunovim sindromom, Međunarodni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja, Dan sreće, Dan nezavisnosti, Evropski dan parkova, Dan oslobođenja Podgorice, Dan programiranja, Dan Svetog Valentina, Dan škole, Dan Republike Italije, Maskenbal, Dan najboljih.*

Održavaju se brojne radionice za učenike/ce: *radionice na temu profesionalnih kompetencija za XXI vijek, kao i radionice na temu zaštite od nasilja na internetu, radionice za učenike/ce na temu pravilnog upravljanja otpadom, selektovanja i recikliranja kao i set radionica za učenike/ce trećeg razreda.*

Učenici/ce VII razreda su učestvovali u projektu Ministarstva prosvjete *Cetinje jedna priča*. Realizacija pomenutog projekta je planirana za ovu školsku godinu.

U okviru profesionalne orijentacije za učenike/ce IX razreda organizuju se prezentacije, kao i Dani otvorenih vrata, u saradnji sa srednjim školama, a u cilju informisanja učenika/ca o upisu u srednju školu.

II Materijalno tehnički uslovi rada i ljudski resursi

Školski prostor											
Redni broj	Naziv prostora	Broj	Ukupna Površina	Nivo opremljenosti					Plan opremanja	Realizacija	Pokazatelji
				A	B	V	G	D			
1.	Specijalizovane učionice I, II i III razreda	7	393m ²								
2.	Učionice IV i V razreda	6	359 m ²								
3.	Specijalizovana učionica za jutarnji i popodnevni boravak učenika I razreda	1	79 m ²								
4.	Učionice VI i IX	5	337 m ²								
5.	Učionice VII i VIII	5	337 m ²								
6.	Biologija – kabinet	1	65 m ²								
7.	Hemija – kabinet	1	55 m ²								
8.	Fizika – kabinet	1									
9.	Muzička kultura – kabinet	1	65 m ²								
10.	Likovna kultura - kabinet	1	40 m ²								
11.	Informatički kabinet	1	70 m ²								
12.	Fiskulturna sala sa pratećim prostorijama	1	388 m ²								
13.	Čitaonica	1	12 m ²								
14.	Biblioteka	1	30 m ²								
	UKUPNO	33	2137 m²								

Red. br.	Nastavna sredstva	Brojno stanje učila	Stanje po školi	Plan opremanja učilima	Dinamika	Evaluacija
1.	Projektor	4 kom	4			
2.	Skener	2 kom	2			otpis
3.	Televizor	38 kom	38			
5.	Smart tabla	4 kom	4			
6.	Računar	56 kom	56			
7.	Monitor	74 kom	74			
8.	Laptop	34 kom	34			
7.	Štampač	8 kom	8			
8.	Multifunkcijski uređaj	4 kom	4			
9.	Switch	2 kom	2			
10.	Ruter	1 kom	1			
11.	MicroBit	23 kom	23			
12.	Acces Point	16 kom	16			
13.	Robot	5 kom	5			
14.	3D štampač	3 kom	3			
15.	All in One	3 kom	3			
16.	Reciklator	1 kom	1			
17.	Klima uređaji	41 kom	41			

Kadrovska struktura 2024/25. godina															
ŠKOLSKA SPREMA	Osnovna	KV	Srednja	Viša	Visoka	Mr	Dr	Pripravnik	SVEGA	Viša zvanja					Zapažanja
										Mentor	Savjetnik	Viši savjetnik	Istraživač		
Direktor/ica						1			1		1				
Pomoćnik/ca direktora/ce					2				2						
Pedagog/ica					2				2						
Psiholog/ica					2				2						
Logoped/ica					1				1						
Bibliotekar/ka				1					1						
Sekretar/ka					1				1						
Računovođa						1			1						
UKUPNO				1	8	2			11		1				
Predmetna nastava															
CSBH jezik i književnost					7				7	1	1				
Engleski jezik				1	8				9		2				
Francuski jezik					1				1						
Njemački jezik					1			1	2						
Italijanski jezik					2				2						
Likovno kultura					1	1		1	3				1		
Muzičko kultura					2				2						
Istorija i geografija					3				3						
Istorija					1				1						
Fizika					2				2						
Matematika					7				7						
Biologija					2			1	3					1	
Hemija					1			1	1						
Informatika sa tehnikom ICT					3				3						
Fizičko vaspitanje					2	1			3		1				
UKUPNO				1	45	2	1	3	52	1	5		2		
Razredna nastava															

Učitelj/ica				2	28	3			33	6	3	1	1	
Vaspitač/ica				1	2				3					
UKUPNO				3	30	3		1	36	6	3	1	1	
Asistenti u nastavi														
Asistenti				11					11					
Pomoćno osoblje														
Domar-ložač		2							2					
Spremač/ica	10								10					
UKUPNO	10	2							12					

III Radno vrijeme i obaveze

Raspored radnog vremena prikazan je u tabeli koja slijedi.

Raspored dnevnog radnog vremena			
	1. smjena	2. smjena	Sati dnevno
Direktor/ka	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰		8
Pomoćnici/e direktora/ke	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	8
Pedagog/ica	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	8
Psiholog/ica	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	8
Logoped/ica	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	8
Bibliotekar/ka	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰		8
Sekretar/ka	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰		8
Računovođa	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰		8
Domar/ka	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	8
RadniK/ca na održavanju higijene	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	12 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	8

Radno vrijeme i obaveze nastavnika/ca

Radno vrijeme nastavnika/ca se raspoređuje u okviru četrdesetočasovne radne nedjelje kada ostvaruju neposredan rad sa učenicima/učenicama (norma časova) u trajanju utvrđenom zakonom.

Nastavnici/e planiraju sve vidove obrazovno–vaspitnog rada: obavezni dio (obavezni nastavni predmeti, izborni predmeti), obavezne aktivnosti (rad odjeljenjskog starješine), prošireni dio (dopunsku i dodatnu nastavu, slobodne aktivnosti, školu u prirodi i đачke ekskurzije), kao i ishode učenja.

Nastavnici/e su dužni da pored norme časova predviđene zakonom, radi postizanja boljeg uspjeha u savladavanju obrazovnog programa, ostvare još 2 časa nedjeljno neposrednog rada sa učenicima/učenicama (dodatna i dopunska nastava).

Radno vrijeme nastavnika/ca je preciznije određeno Statutom Škole, rasporedom časova, rasporedom dežurstva i uslovljeno je odredbama ovog Plana i programa rada škole.

Obaveze nastavnika/ca u okviru preostalog radnog vremena su:

- pripremanje za nastavu, koje obuhvata istovremeno sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala, planiranje i programiranje rada;
- saradnja sa roditeljima;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- obavljanje poslova odjeljenjskog starješine;
- dežurstvo u Školi;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnici/cama;
- uređenje kabineta, školskih radionica, zbirki, i sl;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici/ce;
- priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;

- vođenje pedagoške dokumentacije;
- časovi dopunske, odnosno dodatne nastave;
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima/učenicama;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike/ce sa posebnim obrazovnim potrebama;
- učestvovanje u inovativnim projektima koji se u Školi realizuju;
- drugi poslovi utvrđeni Statutom Škole.

Normiranje četrdeset časovne radne nedjelje – razredna nastava

Normiranje četrdeset časovne radne nedjelje – predmetna nastava – nastavne oblasti – područja rada.

R.b.	Poslovi i radni zadaci – PREDMETNA NASTAVA	
–	Nastava	18
1.	Pripremanje za nastavu	9
2.	Saradnja sa roditeljima	2
3.	Rad u stručnim organima i tijelima	2
4.	Dopunska nastava	1
5.	Dodatna nastava	1
6.	Stručno obrazovanje i usavršavanje	1
7.	Obavljanje poslova odjeljenjskog starješine	1
8.	Mentorstvo pripravnicima/ama i studentima/studentkinjama	1
9.	Uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica ...	1
10.	Organizovanje kulturnih, sportskih, humanitarnih i drugih akcija u kojima učestvuju učenici/e	1
11.	Pripremu i vođenje ekurzija, izleta, takmičenja	1
12.	Obavljanje drugih zadataka određenih godišnjim planom rada	1
	UKUPNO	40

R.b.	Poslovi i radni zadaci – RAZREDNA NASTAVA	
–	Nastava	15 – 19
1.	Pripremanje za nastavu	8 – 11
2.	Saradnja sa roditeljima	2
3.	Rad u stručnim organima i tijelima	2
4.	Časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama	2
5.	Mentorstvo pripravnicima	1
6.	Stručno obrazovanje i usavršavanje	1
7.	Organizovanje kulturnih, sportskih, humanitarnih i drugih akcija u kojima učestvuju učenici, pripreme i vođenje izleta	1
8.	Uređenje učionica, vježbaonica, zbirki...	1
9.	Obavljanje drugih zadataka određenih godišnjim planom rada	1
	UKUPNO	35 – 41

R.b.	Poslovi i radni zadaci – VASPITAČ/ICA	
–	Neposredni rad sa učenicima/učenicama (20 redovna nastava + 6 jutarnji boravak i produženi boravak)	26
1.	Pripremanje za neposredan rad sa učenicima/ama, planiranje i programiranje rada	8
2.	Saradnja sa roditeljima	1

3.	Rad u stručnim organima i tijelima	1
4.	Organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici/e i pripremu i vođenje izleta	1
5.	Časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama	1
6.	Stručno obrazovanje i usavršavanje	1
7.	Obavljanje drugih poslova određenih godišnjim planom rada	1
UKUPNO		40

R.b.	Poslovi i radni zadaci – STRUČNI SARADNICI/CE	
–	Neposredni rad sa učenicima/ama	30
1.	Planiranje i programiranje rada	3
2.	Stručno obrazovanje i usavršavanje	1
3.	Savjetodavni rad sa roditeljima	1
4.	Konsultativno-instruktivni rad sa nastavnicima/ama	1
5.	Pružanje dodatne stručne pomoći za učenike/ce sa posebnim obrazovnim potrebama	1
6.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	1
7.	Rad u stručnim organima i tijelima	1
8.	Ostali poslovi u skladu sa godišnjim planom rada	1
UKUPNO		40

IV Opšta organizacija vaspitno-obrazovnog rada

Raspored zvonjenja na početku školske 2025/26. godine

ČASOVI	I SMJENA	MEĐUSMJENA	II SMJENA	III SMJENA
1. ČAS	7 ³⁰ -8 ¹⁵	11 ¹⁵ do 12 ⁰⁰ h	13 ¹⁵ -14 ⁰⁰	14 ³⁰ -15 ¹⁵ h
2. ČAS	8 ²⁰ -9 ⁰⁵	12 ⁰⁵ do 12 ⁵⁰ h	14 ⁰⁵ -14 ⁵⁰	15 ²⁰ -16 ⁰⁵
VELIKI ODMOR	VELIKI ODMOR od 9 ⁰⁵ do 9 ²⁵ h	VELIKI ODMOR od 12 ⁵⁰ do 13 ⁰⁵ h	VELIKI ODMOR od 14 ⁵⁰ do 15 ¹⁰ h	VELIKI ODMOR od 16 ⁰⁵ do 16 ²⁰ h
3. ČAS	9 ²⁵ -10 ¹⁰	13 ⁰⁵ do 13 ⁴⁰ h	15 ¹⁰ -15 ⁵⁵	16 ²⁰ -17 ⁰⁵ h
4. ČAS	10 ¹⁵ -11 ⁰⁰	13 ⁴⁵ do 14 ¹⁵ h	16 ⁰⁰ -16 ⁴⁵	17 ¹⁰ -17 ⁵⁵ h
5. ČAS	11 ⁰⁵ -11 ⁵⁰		16 ⁵⁰ -17 ³⁵	
6. ČAS	11 ⁵⁵ -12 ⁴⁰		17 ⁴⁰ -18 ²⁵	
RAZREDI	III, V, VII, IX ili II, IV, VI, VIII	I RAZRED	IV, VI, VIII ili V, VI, IX	II ili III

Napomena:

Radno vrijeme će se promijeniti za 1 čas (unazad-unaprijed) shodno Zakonu o računanju vremena

- II i III razred mijenjaju smjene mjesečno;
- IV i V razred mijenjaju smjene mjesečno;
- VI i VII razred mijenjaju smjene mjesečno;
- VIII i IX razred mijenjaju smjene mjesečno.

Brojno stanje u školi

<i>Broj odjeljenja za školsku 2025/26. godinu</i>		
I – 6	IV – 7	VII – 7
II – 7	V – 7	VIII – 6
III – 7	VI – 7	IX – 6
Ukupno: 20	Ukupno: 21	Ukupno: 19
Ukupno: 60		

Razred		I	II	III	UKUPNO	IV	V	VI	UKUPNO	VII	VIII	IX	UKUPNO	UKUPNO
1.odj.	M	13	14	11	38	11	15	16	42	15	15	13	43	123
	Ž	12	12	14	38	14	13	12	39	11	14	11	36	113
	Sv.	25	26	25	76	25	28	28	81	26	29	24	79	236
2.odj.	M	16	10	13	39	16	15	15	46	15	13	14	42	127
	Ž	11	14	9	34	13	13	13	39	12	12	11	35	108
	Sv.	27	24	22	73	29	28	28	85	27	25	25	77	235
3.odj.	M	17	11	12	40	14	13	17	44	13	12	13	38	122
	Ž	10	13	10	33	16	16	12	44	10	12	13	35	112
	Sv.	27	24	22	73	30	29	29	88	23	24	26	73	234
4.odj.	M	17	12	14	43	11	12	16	39	15	14	12	41	123
	Ž	10	12	13	35	13	13	13	39	10	15	14	39	113
	Sv.	27	24	27	78	24	25	29	78	25	29	26	80	236
5.odj.	M	15	10	14	39	12	11	15	38	14	15	13	42	119
	Ž	10	14	14	38	9	14	12	35	13	10	13	36	109
	Sv.	25	24	28	77	21	25	27	73	27	25	26	78	228
6.odj.	M	15	11	13	39	9	11	17	37	15	17	12	44	120
	Ž	11	12	11	34	11	11	11	33	11	12	15	38	105
	Sv.	26	23	24	73	20	22	28	70	26	29	27	82	225
7 .odj.	M	0	10	14	24	11	13	16	40	13	0	0	13	77
	Ž	0	13	14	27	12	14	14	40	13	0	0	13	80
	Sv.	0	23	28	51	23	27	30	80	26	0	0	26	157
Svega učenika	M	93	78	91	253	84	90	112	303	100	86	77	250	806
	Ž	64	90	85	263	88	94	87	262	80	75	77	219	744
	Sv.	157	168	176	501	172	184	199	555	180	161	154	495	1551
Br. odelenja		6	7	7	20	7	7	7	21	7	6	6	19	60

Nastavni plan za osnovnu školu

Nastavni plan za osnovnu školu sastoji se iz obaveznog i proširenog dijela programa. Obavezni dio programa sastoji se iz dva dijela: obavezni predmeti i obavezne aktivnosti.

<i>Razred i fond časova</i>										
Predmeti i aktivnosti										
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	ukupno
A1. Obavezni dio: predmeti										
CSBH jezik i književnost	5	5	5	5	5	4	4	4	4	41
Crnogorski jezik kao nematernji	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
Engleski jezik	2	2	2	2	3	3	3	3	3	23
Drugi strani jezik						2	2	2	2	8
Likovna kultura	2	2	2	1	1	1	1	1	1	12
Muzička kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Priroda i društvo	2	2	2							6
Poznavanje društva				2	2					4
Istorija						2	1	2	1	6
Geografija							2	2	1	5
Priroda				2	2					4
Biologija						2	2	1	1	6
Hemija							1	1	2	4
Fizika							1	2	2	5
Informatika sa tehnikom					1	1	1	1		4
Fizičko vaspitanje	3	3	3	3	3	3	2	2	2	24
Izborni predmeti							1	1	1	3
A2. Obavezne aktivnosti										
Rad odjeljenjske zajednice				1	1	1	1	1	1	6
Broj predmeta	7	7	7	8	9	10	14	14	13	89
Sedmični broj časova	19	19	19	21	23	24	27	28	26	209
Broj radnih sedmica	34	34	34	34	34	34	34	34	31	303
Dani kulture, sporta, tehnike, škola u prirodi	7 dana	7 dana	5 dana	5 dana	5 dana	5 dana	5 dana	5 dana	5 dana	49
B. Prošireni dio										
Slobodne aktivnosti				2	2	2	2	2	2	12
Dodatna nastava	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Dopunska nastava				1	1	1	1	1	1	6

Obavezne aktivnosti uključuju:

- rad odjeljenjske zajednice;
- dani kulture, sporta, tehnike.

Prošireni dio programa uključuje:

- slobodne aktivnosti;
- dodatnu nastavu;
- dopunsku nastavu;
- školu u prirodi;
- đaćku ekskurziju.

Izborni predmeti vezani za razred

Predmeti vezani za svaki razred su u Nastavnom planu devetogodišnje osnovne škole podijeljeni u tri grupe:

- jednogodišnji predmet koji nije vezan za razred;
- jednogodišnji predmet vezan za razred;
- višegodišnji predmet koji učenici/e nastavljaju da izučavaju u narednom razredu/ima.

Raspored časova

Osnovna škola "Sutjeska"

RASPRED ČASOVA

Školska 2025/26. godina

R. BR.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	ZVANJE	PREDAJE PREDMETI I RAZRED	O. ST.	BR. Č.	PONEDELJAK					UTORAK					SRJEDA					ČETVRTAK					PETAK				
						1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Šiljak Zorica	nastavnik	CSBH, Matematika, Priručnik i radionice, Učenički listovi, Mušička kuhinja, Fizika veština.	1	17	CSBH	MAT	PID	FIZ		ENG	CSBH	LJK	LJK		MAT	CSBH	PID	FIZ		CSBH	MAT	ENG	MUZ		CSBH	MAT	FIZ		
2	Raičković Milena	profesor	CSBH, Matematika, Priručnik i radionice, Učenički listovi, Mušička kuhinja, Fizika veština.	1	17	CSBH	MAT	PID	FIZ		CSBH	ENG	LJK	LJK		MAT	CSBH	PID	FIZ		CSBH	MAT	MUZ	ENG		CSBH	MAT	FIZ		
3	Vukčević Maja	profesor	CSBH, Matematika, Priručnik i radionice, Učenički listovi, Mušička kuhinja, Fizika veština.	1	17	ENG	CSBH	MAT	PID		CSBH	MUZ	ENG	FIZ		MAT	CSBH	PID	FIZ		MAT	CSBH	LJK	LJK		CSBH	MAT	FIZ		
4	Kovačević Danijela	profesor	CSBH, Matematika, Priručnik i radionice, Učenički listovi, Mušička kuhinja, Fizika veština.	1	17	CSBH	ENG	PID	FIZ		CSBH	MAT	MUZ	ENG		MAT	CSBH	PID	FIZ		CSBH	MAT	LJK	LJK		CSBH	MAT	FIZ		
5	Nilišević Nataša	profesor	CSBH, Matematika, Priručnik i radionice, Učenički listovi, Mušička kuhinja, Fizika veština.	1	17	CSBH	MAT	ENG	MUZ		MAT	CSBH	PID	FIZ		CSBH	MAT	LJK	LJK		ENG	CSBH	PID	FIZ		CSBH	MAT	FIZ		
6	Bukilčić Svetlana	profesor	CSBH, Matematika, Priručnik i radionice, Učenički listovi, Mušička kuhinja, Fizika veština.	1	17	CSBH	MAT	MUZ	ENG		MAT	CSBH	PID	FIZ		CSBH	MAT	LJK	LJK		CSBH	ENG	PID	FIZ		CSBH	MAT	FIZ		

R. BR.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	ZVANJE	PREDAJE PREDMETI I RAZRED	O. ST.	BR. Č.	PONEDELJAK					UTORAK					SRJEDA					ČETVRTAK					PETAK				
						1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
7	Dragičević Milica	profesor	CSBH, Matematika, Priručnik i radionice, Učenički listovi, Mušička kuhinja, Fizika veština.	2	17	ENG	CSBH	MAT	FIZ		CSBH	PID	ENG	MUZ		MAT	CSBH	LJK	LJK		CSBH	MAT	PID	FIZ		CSBH	MAT	FIZ		
8	Radušinović Milica	profesor	CSBH, Matematika, Priručnik i radionice, Učenički listovi, Mušička kuhinja, Fizika veština.	2	17	CSBH	ENG	MAT	FIZ		MAT	CSBH	PID	FIZ		CSBH	ENG	PID	MUZ		MAT	CSBH	LJK	LJK		CSBH	MAT	FIZ		
9	Famić Vesna	profesor	CSBH, Matematika, Priručnik i radionice, Učenički listovi, Mušička kuhinja, Fizika veština.	2	17	CSBH	MAT	PID	ENG		MAT	CSBH	MUZ	FIZ		CSBH	PID	ENG	FIZ		MAT	CSBH	LJK	LJK		CSBH	MAT	FIZ		
10	Bulatović Tijana	profesor	CSBH, Matematika, Priručnik i radionice, Učenički listovi, Mušička kuhinja, Fizika veština.	2	17	CSBH	MAT	PID	FIZ		CSBH	ENG	MUZ	FIZ		CSBH	MAT	LJK	LJK		MAT	CSBH	PID	ENG		CSBH	MAT	FIZ		
11	Nikolić Laketić Ivana	profesor	CSBH, Matematika, Priručnik i radionice, Učenički listovi, Mušička kuhinja, Fizika veština.	2	17	CSBH	MAT	ENG	FIZ		MAT	CSBH	LJK	LJK		CSBH	MAT	PID	FIZ		ENG	CSBH	PID	MUZ		CSBH	MAT	FIZ		
12	Boričić Gordana	profesor	CSBH, Matematika, Priručnik i radionice, Učenički listovi, Mušička kuhinja, Fizika veština.	2	17	CSBH	MAT	PID	FIZ		ENG	CSBH	LJK	LJK		CSBH	MAT	PID	FIZ		MAT	CSBH	ENG	MUZ		CSBH	MAT	FIZ		
13	Bošković Sanja	profesor	CSBH, Matematika, Priručnik i radionice, Učenički listovi, Mušička kuhinja, Fizika veština.	2	17	CSBH	MAT	PID	FIZ		MAT	CSBH	MUZ	ENG		CSBH	MAT	LJK	LJK		CSBH	ENG	PID	FIZ		CSBH	MAT	FIZ		

R. BR.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	ZVANJE	PREDAJE PREDMETI I RAZRED	O. ST.	BR. Č.	PONEDELJAK					UTORAK					SRJEDA					ČETVRTAK					PETAK				
						1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
14	Živković Tanja	profesor	CSBH, Matematika, Priručnik i radionice, Učenički listovi, Mušička kuhinja, Fizika veština.	3	17	CSBH	MAT	ENG			MAT	CSBH	PID	FIZ		CSBH	MUZ	ENG	FIZ		MAT	CSBH	LJK	LJK		CSBH	MAT	PID	FIZ	
15	Obračodoljčević Suzana	profesor	CSBH, Matematika, Priručnik i radionice, Učenički listovi, Mušička kuhinja, Fizika veština.	3	17	CSBH	ENG	MAT	FIZ		MAT	CSBH	PID	MUZ		ENG	CSBH	LJK	LJK		MAT	CSBH	PID	FIZ		CSBH	MAT	FIZ		
16	Milić Nada	profesor	CSBH, Matematika, Priručnik i radionice, Učenički listovi, Mušička kuhinja, Fizika veština.	3	17	CSBH	MAT	ENG			MAT	CSBH	PID	FIZ		CSBH	MAT	LJK	LJK		ENG	CSBH	PID	FIZ		CSBH	MAT	MUZ	FIZ	
17	Nikićević Katarina	profesor	CSBH, Matematika, Priručnik i radionice, Učenički listovi, Mušička kuhinja, Fizika veština.	3	17	ENG	FIZ	CSBH	MAT	FIZ	CSBH	ENG	PID	FIZ		CSBH	MAT	LJK	LJK		MAT	CSBH	PID	MUZ		CSBH	MAT	FIZ		
18	Gagogić Sanja	profesor	CSBH, Matematika, Priručnik i radionice, Učenički listovi, Mušička kuhinja, Fizika veština.	3	17	CSBH	MAT	PID	FIZ		CSBH	MAT	MUZ	ENG		CSBH	ENG	PID	FIZ		CSBH	MAT	LJK	LJK		CSBH	MAT	FIZ		
19	Krajić Škuletić Zorica	profesor	CSBH, Matematika, Priručnik i radionice, Učenički listovi, Mušička kuhinja, Fizika veština.	3	17	CSBH	MAT	PID	FIZ		ENG	CSBH	LJK	LJK		MAT	CSBH	ENG			CSBH	PID	MAT	FIZ		CSBH	MAT	MUZ	FIZ	
20	Garović Aleksandra	profesor	CSBH, Matematika, Priručnik i radionice, Učenički listovi, Mušička kuhinja, Fizika veština.	3	17	CSBH	MAT	PID	FIZ		CSBH	MAT	ENG			CSBH	PID	FIZ	ENG		MAT	CSBH	LJK	LJK		CSBH	MAT	MUZ	FIZ	

R. BR.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	ZVANJE	PREDAJE PREDMETI I RAZRED	O. ST.	BR. Č.	PONEDELJAK					UTORAK					SRJEDA					ČETVRTAK					PETAK					
						1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
21	Rastoder Ersin	profesor	CSBH, Matematika, Društvo, Priručnik, Mušička kuhinja, Fizika veština.	4	17	CSBH	LJK	MAT	DRU	FIZ	MAT	CSBH	PRI	MUZ		ENG	CSBH	COZ	DRU		CSBH	MAT	PRI	FIZ		CSBH	ENG	MAT	FIZ		
22	Žurić Suzana	profesor	CSBH, Matematika, Društvo, Priručnik, Mušička kuhinja, Fizika veština.	4	17	LJK	CSBH	MAT	DRU	FIZ	MAT	CSBH	PRI	MUZ		CSBH	ENG	DRU	FIZ		MAT	CSBH	PRI	COZ		ENG	CSBH	MAT	FIZ		
23	Vulić Nevenka	profesor	CSBH, Matematika, Društvo, Priručnik, Mušička kuhinja, Fizika veština.	4	17	CSBH	MAT	LJK	DRU	FIZ	ENG	CSBH	PRI	MUZ		MAT	CSBH	DRU	FIZ		MAT	CSBH	PRI	ENG		CSBH	MAT	COZ	FIZ		
24	Božović Biljana	profesor	CSBH, Matematika, Društvo, Priručnik, Mušička kuhinja, Fizika veština.	4	17	CSBH	MAT	DRU	LJK		MAT	ENG	CSBH	FIZ		CSBH	PRI	MUZ	FIZ		MAT	CSBH	DRU	COZ	ENG	CSBH	MAT	PRI	FIZ		
25	Rašović Sandra	profesor	CSBH, Matematika, Društvo, Priručnik, Mušička kuhinja, Fizika veština.	4	17	CSBH	MAT	DRU	FIZ		MAT	CSBH	ENG	PRI	MUZ		MAT	CSBH	DRU	FIZ		ENG	LJK	CSBH	COZ		CSBH	MAT	PRI	FIZ	
26	Blagojević Tanja	profesor	CSBH, Matematika, Društvo, Priručnik, Mušička kuhinja, Fizika veština.	4	17	CSBH	MAT	DRU	FIZ		MAT	CSBH	PRI	LJK	ENG		CSBH	MAT	DRU	FIZ		CSBH	ENG	PRI	COZ		CSBH	MAT	MUZ	FIZ	
27	Bogojević Snežana	profesor	CSBH, Matematika, Društvo, Priručnik, Mušička kuhinja, Fizika veština.	4	17	CSBH	MAT	DRU	FIZ		MAT	CSBH	PRI	ENG	LJK		CSBH	MAT	DRU	FIZ		CSBH	PRI	ENG	COZ		CSBH	MAT	MUZ	FIZ	

R. BR.	PREZIME I IME NASTAVNIKA	ZVANJE	PREDAJE PREDMETI I RAZRED	O. ST.	BR. Č.	PONEDELJAK					UTORAK					SRJEDA					ČETVRTAK					PETAK									
						1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
28	Tomanović Nada	nastavnik	CSBH, Matematika, Društvo, Priručnik, Mušička kuhinja, Fizika veština.	5	15	DRU	ENG	CSBH	MAT	FIZ	ENG	DRU				MAT	CSBH	PRI	LJK	INF	CSBH	DRU	MUZ	COZ		MAT	CSBH	PRI	FIZ	ENG	CSBH	MAT	FIZ	ENG	
29	Dedović Suzana	profesor	CSBH, Matematika, Društvo, Priručnik, Mušička kuhinja, Fizika veština.	5	15	CSBH	MAT	FIZ	ENG		MAT	CSBH	DRU	ENG	COZ		CSBH	MAT	PRI	MUZ		MAT	CSBH	DRU	FIZ	ENG	INF	CSBH	MAT	PRI	FIZ				
30	Knežević Nataša	profesor	CSBH, Matematika, Društvo, Priručnik, Mušička kuhinja, Fizika veština.	5	17	CSBH	MAT	FIZ	ENG		MAT	CSBH	DRU	PRI	FIZ		CSBH	MAT	ENG	MUZ	COZ	FIZ	INF	CSBH	DRU	PRI	CSBH	MAT	ENG	LJK					
31	Bulajić Svetlana	profesor	CSBH, Matematika, Društvo, Priručnik, Mušička kuhinja, Fizika veština.	5	17	CSBH	MAT	LJK	FIZ	ENG	MAT	CSBH	DRU	MUZ	FIZ		CSBH	MAT	PRI	ENG		INF	FIZ	CSBH	DRU	COZ	MAT	CSBH	PRI	ENG					
32	Velimirović Jovana	profesor	CSBH, Matematika, Društvo, Priručnik, Mušička kuhinja, Fizika veština.	5	17	CSBH	ENG	DRU	LJK		MAT	CSBH	PRI	MUZ	FIZ	ENG	INF	CSBH	MAT	COZ	FIZ	MAT	CSBH	PRI	DRU	CSBH	MAT	FIZ	ENG						
33	Roganović Nađa	profesor	CSBH, Matematika, Društvo, Priručnik, Mušička kuhinja, Fizika veština.	5	17	ENG	LJK	CSBH	MAT	FIZ	MAT	CSBH	DRU	PRI	FIZ		CSBH	ENG	COZ	INF		MAT	CSBH	DRU	MUZ	FIZ	CSBH	MAT	PRI	FIZ	ENG				
34	Ražović Biljana	profesor	CSBH, Matematika, Društvo, Priručnik, Mušička kuhinja, Fizika veština.	5	17	CSBH	DRU	ENG	DRU		MAT	CSBH	DRU	PRI	FIZ	INF	CSBH	DRU	PRI	MUZ		MAT	FIZ	CSBH	ENG		CSBH	LJK	MAT	FIZ	ENG				

Direktor,

Raspored hospitacija nastavnika/ca

PLAN HOSPITACIJE NASTAVNIKA ZA ŠKOLSKU 2025-2026						
NASTAVNIK	MJESEC					
	X	XI	XII	I	II	III
Uskoković Sanja						◆
Žugjić Milica						◆
Klažar-Marković Gorica				◆		
Hrnović Nataša			◆			
Rajović Ivana		◆				
Kuč Mikna	◆					
Kovačević Sandić Radmila		◆				
Oršević Valentina			◆			
Janičić Ana				◆		
Gečević Tatar Tatjana					◆	
Milačić Milica						◆
Avramović Šošković Ana	◆					
Đurković Miljević Ana		◆				
Kasalić Nevena			◆			
Hunđžović Henida				◆		
Radonjić Drago Ljub						◆
Vukčević Ana						◆
Vuković Nemanja	◆					
Vuković Peković Sonja		◆				
Simićević Milica			◆			
Stojkanović Biljana				◆		
Popović Jelena (Davidović Zoran)	◆					
Đurišić Ivana						◆
Rijalda Salović	◆					
Gilgonović Bogić						◆
Šasović Amela						◆
Đurišić Dragana				◆		
Ivanović Sanda			◆			
Milačić Nikola		◆				
Vujićević Hraska	◆					
Martinović Rajković Maja		◆				
Stamatović Dušan			◆			
Mirza Tuzović				◆		
Raduša Danjanović						◆
Tajić Milić						◆
Jokanović Rajko					◆	
Matković Radovan				◆		
Hačović Gordana			◆			

PLAN HOSPITACIJE NASTAVNIKA ZA ŠKOLSKU 2025-2026							
NASTAVNIK	MJESEC						
	X	XI	XII	I	II	III	IV
Jovanović Željka		❖					
Habačić Mirca	❖						
Nišavić Marija		❖					
Bulatović Ivana			❖				
Cerović Biljana				❖			
Šabotić Selman	❖						
Burišić Ivan						❖	
Drešić Nataša							❖
Stanojević Katarina						❖	
Redžepagić Majda	❖						
Dragičević Milica				❖			
Radusinović Milica			❖				
Femić Vesna		❖					
Bulatović Tijana	❖						
Nikolić Laketić Ivana		❖					
Božić Gondana			❖				
Bošković Sanja				❖			
Živković Tanja						❖	
Obradović Goljević Suzana							❖
Milić Nada						❖	
Nikčević Katarina				❖			
Gagović Sanja			❖				
Kralj Škuletić Zorica		❖					
Garović Aleksandra	❖						
Rastoder Ersin		❖					
Žurić Suzana			❖				
Vulić Nevenka				❖			
Božović Biljana						❖	
Rašović Sandra							❖
Hlagojević Tanja						❖	
Hogajević Snežana				❖			
Tomanović Nada			❖				
Dedović Suzana		❖					
Knežević Nataša	❖						
Bulajić Svetlana		❖					
Velimirović Jovana			❖				
Roganović Nada				❖			
Rašović Biljana						❖	
Kovačević Danijela							❖
Šiljak Zorica						❖	
Hukilić Svetlana				❖			
Nišavić Nataša			❖				
Vukčević Maja		❖					
Raičković Milena	❖						

Školski kalendar

Školski kalendar 2025/2026. godina

		I Polugodište							II Polugodište						
mesec	mesec	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
SEPTEMBAR	1	1	2	3	4	5	6	7							
	2	8	9	10	11	12	13	14							
	3	15	16	17	18	19	20	21							
	4	22	23	24	25	26	27	28							
	5	29	30												
OKTOBAR	6			1	2	3	4	5							
	7	6	7	8	9	10	11	12							
	8	13	14	15	16	17	18	19							
	9	20	21	22	23	24	25	26							
	10	27	28	29	30	31									
NOVEMBAR	11						1	2							
	12	3	4	5	6	7	8	9							
	13	10	11	12	13	14	15	16							
	14	17	18	19	20	21	22	23							
	15	24	25	26	27	28	29	30							
DECEMBAR	16	1	2	3	4	5	6	7							
	17	8	9	10	11	12	13	14							
	18	5	16	17	18	19	20	21							
	19	22	23	24	25	26	27	28							
	20	29	30	31											
Neradni dani															
Državni praznici															
Zimski i ljetnji raspust															
Početak i završetak klasifikacionih perioda (polugodišta)															
Dan škole 15.5.2026. Proslava povodom Dana škole 1. jun 2026.															
Vjerski praznici: Pravoslavni Veliki petak 10. 4. 2026; Vaskrs 12. i 13. 4. 2026;															
JANUAR	21														
	22	5	6	7	8	9	10	11							
	23	12	13	14	15	16	17	18							
	24	19	20	21	22	23	24	25							
	25	26	27	28	29	30	31								
FEBRUAR	26														
	27	2	3	4	5	6	7	8							
	28	9	10	11	12	13	14	15							
	29	16	17	18	19	20	21	22							
	30	23	24	25	26	27	28								
MART	31														
	1	2	3	4	5	6	7	8							
	2	9	10	11	12	13	14	15							
	3	16	17	18	19	20	21	22							
	4	23	24	25	26	27	28	29							
APRIL	5	30	31												
	6	1	2	3	4	5									
	7	6	7	8	9	10	11	12							
	8	13	14	15	16	17	18	19							
	9	20	21	22	23	24	25	26							
MAJ	10	27	28	29	30										
	11						1	2	3						
	12	4	5	6	7	8	9	10							
	13	11	12	13	14	15	16	17							
	14	18	19	20	21	22	23	24							
JUN	15	25	26	27	28	29	30	31							
	16	1	2	3	4	5	6	7							
	17	8	9	10	11	12	13	14							
	18	15	16	17	18	19	20	21							
	19	22	23	24	25	26	27	28							

NASTAVNA GODINA: 1. 9. 2025 -12. 6. 2026.
I polugodište: 1. 9 -26.12.2026.
II polugodište: 19. 1 - 12. 6. 2026.
II polugodište IX: 19. 1 - 19. 5. 2026.
Nastavna godina traje najmanje 180 dana, a za učenike završnog razreda 165 radnih dana

- Provjera znanja na kraju II ciklusa od 4. do 15. maja 2026. godine - engleski jezik
- Eksterna provjera znanja na kraju III ciklusa 28, 29, 30. april 2026. godine
- Školsko takmičenje I dio 29. novembra 2025.
- Školsko takmičenje II dio 18. april 2026. godine
- Državno takmičenje kraj februara - početak marta
- Olimpijada znanja maj 2026.
- 26. decembar 2025. god. - U susret Novoj godini
- Škola u prirodi april 2026. godine
- Ekskurzija IX razreda oktobar 2025. godine
- Jesenji kros 21. 11. 2025; Dan sporta 9. 4. 2026. godine

Odjeljenjske starješine

Odjeljenjska starješinstva za školsku 2025/26. godinu	
I-1 Zorica Šiljak	VI-1 Milica Simičević
I-2 Milena Raičković	VI-2 Sanda Ivanović
I-3 Maja Vukčević	VI-3 Milena Kuč
I-4 Danijela Kovačević	VI-4 Dušan Stamatović
I-5 Nataša Nišavić Peruničić	VI-5 Katarina Stanojević
I-6 Svetlana Bukilić	VI-6 Ivan Đurišić
	VI-7 Ana Miljević Đurković
II-1 Milica Dragičević	VII-1 Ana Janičić
II-2 Milica Radusinović	VII-2 Mirela Babačić
II-3 Vesna Femić	VII-3 Nikola Milačić
II-4 Tijana Bulatović	VII-4 Marija Nišavić
II-5 Ivana Nikolić Laketić	VII-5 Nataša Drešić
II-6 Gordana Boričić	VII-6 Radmila Kovačević Sandić
II-7 Sanja Bošković	VII-7 Dragana Đurišić
III-1 Tanja Živković	VIII-1 Radovan Marković
III-2 Suzana Obradović Goljević	VIII-2 Mileva Žugić
III-3 Nada Milić	VIII-3 Amela Šasović
III-4 Katarina Nikčević	VIII-4 Željka Jovanović
III-5 Sanja Gagović	VIII-5 Biljana Cerović
III-6 Zorica Kralj Škuletić	VIII-6 Milić Tajić
III-7 Aleksandra Garović	
IV-1 Ersin Rastoder	IX-1 Sanja Uskoković
IV-2 Suzana Žurić	IX-2 Milena Milačić
IV-3 Nevenka Vulić	IX-3 Rajko Jokanović
IV-4 Biljana Božović	IX-4 Nataša Brnović
IV-5 Sandra Rašović	IX-5 Bogić Gligorović
IV-6 Tanja Blagojević	IX-6 Nemanja Vuković
IV-7 Snežana Bogojević	
V-1 Nada Tomanović	<i>Vaspitačice</i>
V-2 Suzana Dedović	I-1, I-2 Blaženka Vujanović
V-3 Nataša Knežević	I-3, I-4 Dubravka Radosavović
V-4 Svetlana Bulajić	I-5, I-6 Vesna Delić
V-5 Jovana Velimirović	
V-6 Nađa Roganović	
V-7 Biljana Rašović	

<i>Dodatna i dopunska nastava u školskoj 2025/26.</i>			
Predmet	Nastavnik/ca	Odjeljenje	Dodatna/dopunska
1. Crnog. + mat	Učitelj/ice + vaspitač/ice	I 1-6	Radionice
2. Crnog. + mat.	Učitelj/ice	II 1-7	Radionice
3. Crnog. + mat.	Učitelj/ice	III 1-7	Radionice
4. Crnog. + mat.	Učitelj/ice	IV 1-7	Dod. + dop.
5. Crnogorski	Učitelj/ice	V 1-7	Dod. + dop.
6. Matematika	Učitelj/ice	V 1-7	Dod. + dop.
7. Crnogorski	Nataša Brnović	VII 1,2,4 IX 4	Dod. + dop.
8. Crnogorski	Gorica Klačar-Marković	VI 4,5,6,7	Dod. + dop.
9. Crnogorski	Mileva Žugić	VIII 1,2,3,6	Dod. + dop.
10. Crnogorski	Sanja Uskoković	IX 1,2,3,5	Dod. + dop.
11. Crnogorski	Mirjana Racković	VII 3,5,6,7	Dod. + dop.
12. Crnogorski	Milena Kuč	VI 1,2,3 VIII 5	Dod. + dop.
13. Crnogorski	Radmila Sandić Kovačević	IX6 VIII4	Dod. + dop.
14. Matematika	Branka Vujadinović	VII 1,2,3,4	Dod. + dop.
15. Matematika	Sanda Ivanović	VI 1,2,3,5	Dod. + dop.
16. Matematika	Maja Martinović	VIII 1,2,3,5	Dod.+ dop.
17. Matematika	Nikola Milačić	VII 3,6 IX 1,2	Dod.+ dop.
18. Matematika	Mirza Tuzović	IX 3,4,5,6	Dod.+ dop.
19. Matematika	XXXXX	VI 7 VII 7 VIII 4,6	Dod.+ dop.
20. Matematika	XXXXX	VI 4,6	Dod.+ dop.
21. Engleski jezik	Benida Burdžović	V2 VIII6 I 1,2,3,4,5,6	Dod.+ dop.
22. Engleski jezik	Tanja Gačević Tatar	VIII 1,2,3,4,5 VI 4	Dod. + dop.
23. Engleski jezik	Ana Janičić	VII 1,5,6,7 V 3,4	Dod. + dop.
24. Engleski jezik	Milena Milačić	VII 2,3,4 IX 1,2,6,	Dod. + dop.
25. Engleski jezik	Valentina Otašević	IX 3,4,5	Dod. + dop.
26. Engleski jezik	Ana Avramović Šoškić	III 2,3,4,5,6,7 V 1,7	Dod.
27. Engleski jezik	Ana Đurković Miljević	VI 1,2,3,5,6,7	Dod.
28. Engleski jezik	Nevena Kasalica	II 1,2,3,4,5,6,7 IV 1,2	Dod. + dop.
29. Engleski jezik	Dragoljub Radonjić	IV 3,4,5,6,7 V 5,6 III 4	Dod.
30. Italijanski jezik	Nemanja Vuković	VI, VII i IX	Dod. + dop.
31. Italijanski jezik	Sonja Vuković	VI, VIII i IX	Dod. + dop.
32. Italijanski jezik	XXXXX	VI, VII i VIII	Dod. + dop.
33. Francuski jezik	XXXXX	VII, VIII i IX	Dod. + dop.
34. Njemački jezik	Milica Simićević	VI, VIII i IX	Dod. + dop.
35. Njemački jezik	XXXX	VII	Dod. + dop.
36. Fizika	Biljana Stojkanović	VIII1,3,5 IX 1,2,3,4,5,6	Dod. + dop.
37. Fizika	Jelena Popović	VII 1,2,3,4,5,6,7 VIII 2,4,6	Dod. + dop.
38. Hemija	Ivana Đurišić	VIII i IX	Dod. + dop.
39. Hemija	XXXXX	VII	Dod. + dop.
40. Biologija	Bogić Gligorović	IX bio. IX zsz.	Dod. + dop.

		VII 1,2 bio. VII 1,2 preduzetništvo	
41. Biologija	Dragana Đurišić	VII 3,4,5,6,7 bio. VI 1,3,4,5 bio.	Dod. + dop.
42. Biologija	Amela Šasović	VI 2,6,7 bio. VIII 1,2,3,4,5,6 bio. VIII 1,2,3,4,5,6 zsz.	Dod. + dop.
43. Preduzetništvo	XXXX	VII 3,4,5,6,7	Dod. + dop.
44. Istorija	Milić Tajić	VIII i IX ist.	Dod. + dop.
45. Geografija	Rajko Jokanović	VII i IX geog.	Dod. + dop.
46. Istorija + geografija	Radovan Marković	VI 5,6,7 ist. i VIII 1,2,3,4,5,6 geog.	Dod. + dop.
47. Istorija + geografija	Gordana Bačović	VI 1,2,3,4 ist. VII 7 geog. VI 1,2,3,4,5,6,7 geog.	Dod. + dop.

<i>Sekcije i slobodne aktivnosti 2025/26. školske godine</i>		
Sekcija/slobodne aktivnosti	Nastavnik/ce	Razred
1. Kreativna radionica	Biljana Božović	IV
2. Recitatorska	Nevenka Vulić	IV
3. Dramska	Ersin Rastoder	IV
4. Ritmička	Suzana Žurić	IV
5. Likovna	Nataša Drešić	IV, V i VI
6. Mali hor	Svetlana Bulajić i Nada Roganović	V
7. Kreativna radionica	Nada Tomanović i Suzana Dedović	V
8. Ritmičko-baletska	Biljana Rašović i Jovana Velimirović	V
9. Dramska	Nataša Knežević	V
10. Odbojka m+ž	Marija Nišavić	VI-IX
11. Košarka ž	Marija Nišavić	VI-IX
12. Košarka m	Ivana Bulatović	VIII , IX
13. Basket m	Ivana Bulatović	VIII, IX
14. Rukomet m+ž	Ivana Bulatović	VIII, IX
15. Atletika m+ž	Biljana Cerović	VI-IX
16. Stoni tenis	Biljana Cerović	VI-IX
17. Fudbal m+ž	Biljana Cerović	VI-IX
18. Saobraćajna	Željka Jovanović	V,VI
19. Mikrobot	Mirela Babačić	VII,VIII
20. Robotika	Mirela Babačić	VII, VIII
21. Likovna	Ivan Đurišić	VII-IX
22. Šah	Nikola Milačić	II-IX
23. Dramska	Nataša Brnović/Milena Kuč	VI-IX
24. Novinarska	Sanja Uskoković	VI-IX
25. Literarna	Gorica Klačar-Marković	VI-IX
26. Recitatorska	Mileva Žugić/Radmila Sandić-Kovačević	VI - IX
27. Gorani	Bogić Gligorović	VI-IX
28. Prva pomoć	Amela Šasović	VI-IX
29. Ekološka	Dragana Đurišić	VI-IX
30. Hor	Katarina Stanojević	VI-IX

<i>II strani jezik – obavezni predmeti/grupe</i>						
<i>Obavezni predmeti</i>	<i>Nastavnik/ca</i>	<i>Razred Odjeljenje</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Ukupno učenika /ca</i>	<i>Broj časova sedmično</i>	<i>Ukupno časova</i>
Italijanski jezik	Sonja Vuković	VI 1,3,4 VII 1,2,4,5 IX 4,5	21, 26,17 21, 19, 17,21 22, 15	64 78 37	6 8 4	18
Italijanski jezik	Nemanja Vuković	VI 2,5,6 VIII 3,4,6 IX 1/3,2,6	19, 21,21,22 17,20,19 24(14+10), 16, 19	83 56 59	6 6 6	18
Italijanski jezik	XXXXXX	VII 7 VII 3,6,7 VIII 1/2,5			2 6 4	12
Francuski jezik	XXXXXX	VII-1/3/4/6 VIII 1/3/4/6 IX 1/6	1/6/1/6 4/1/4/5 6/9	14 14 15	2 2 2	6
Njemački Jezik	Milica Simićević	VI 1/2, 4/5, 3/6/7 VIII 1/4, 2/3, 5/6 IX 1/3, 2/4, 5/6	7/9,12/5,7/8/3 12/4, 17/4, 9/5 3/14, 7/7, 6/3	51 51 40	6 6 6	18
Njemački Jezik	XXXXXX	VII 2/3/4/6	3/5/4/9	21	2	2
UKUPNO:						66

Grupe izborne nastave								
Redni broj	Izborni predmet 2025-2026 .	Broj grupa	Odjeljenja	Sedmično časova	Broj učenika/ca u grupi	Ukupno Učenika/ca	Ukupno sedmično časova	Nastavnik/ca
VII razred								
1.	Preduzetništvo	6	VII 1,2,3,4,5, 6,7	1	VII ₁ – 25 VII ₂ – 26 VII ₃ – 23 VII ₄ – 24 VII ₅ – 15 VII ₆ – 22 VII ₇ – 22	157	7	Bogić Gligorović VII 1,2 XXXX
2.	Medijska pismenost	2	VII 5,6,7	1	VII ₅ – 19	19	1	XXXXX
VIII razred								
3.	Zdravi stilovi života	6	VIII 1-6	1	VIII ₁ – 27 VIII ₂ – 25 VIII ₃ – 24 VIII ₄ – 29 VIII ₅ – 26 VIII ₆ – 29	160	6	Amela Šasović Bogić Gligorović
IX razred								
4.	Zdravi stilovi života	6	IX 1,2,3, 4,5,6	1	IX ₁ – 24 IX ₂ – 25 IX ₃ – 26 IX ₄ – 29 IX ₅ – 27 IX ₆ – 27	158	6	Dragana Đurišić Bogić Gligorović

Redni broj	Sedmični broj časova razreda 2025/26. godine										Ukupno sedmično
	Naziv predmeta	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.	Crnogorski jezik i Književnost	35	35	35	35	35	28	28	24	24	279
2.	Engleski jezik: I strani jezik	12	14	14	14	21	21	21	18	18	162
3.	Francuski jezik: II strani Jezik							2	2	2	6
4.	Italijanski jezik: II strani Jezik						14	14	10	10	48
5.	Njemački jezik: II strani Jezik						6	2	6	6	20
6.	Likovna kultura	12	14	14	7	7	7	7	6	6	80
7.	Muzička kultura	6	7	7	7	7	7	7	6	6	60
8.	Priroda i društvo	12	14	14							40
9.	Poznavanje društva				14	14					28
10.	Istorija						14	7	12	6	39
11.	Geografija							14	12	6	32
12.	Priroda				14	14					28
13.	Biologija						14	14	6	6	40
14.	Hemija							7	6	12	25
15.	Fizika							7	12	12	31
16.	Matematika	24	28	28	28	28	28	28	24	24	240
17.	Informatika sa tehnikom					7	7	14	12		40
18.	Fizičko vaspitanje	18	21	21	21	21	21	14	12	12	161
19.	Izborna: Preduzetništvo							7			7
20.	Izborna: Zdravi stilovi Života								6	6	12
21.	Izborna: Medijska Pismenost							1			1
22.											
UKUPNO		133	133	133	140	154	165	164	168	150	1340
Rad u odjeljenjskoj zajednici		-	-	-	7	7	7	6	6	6	39

<i>Raspored pismenih zadataka</i>							
		OKTOBAR	NOVEMBAR	DECEMBAR	MART	APRIL	MAJ
VI	1				CSBH jezik i kniževnost		CSBH jezik i kniževnost
	2						
	3		CSBH jezik i kniževnost		Matematika		Engleski jezik
	4		Engleski jezik	Matematika			Matematika
	5	Matematika					
VII	1				CSBH jezik i kniževnost		
	2		CSBH jezik i kniževnost			CSBH jezik i kniževnost	
	3			Italijanski, francuski, njemački jezik	Matematika		Italijanski, Francuski, Njemački jezik
	4	Matematika		Matematika, Engleski jezik			Matematika
	5						Engleski jezik
VIII	1			CSBH jezik i kniževnost			Engleski jezik
	2	CSBH jezik i kniževnost		Fizika	CSBH jezik i kniževnost		CSBH jezik i kniževnost
	3			Italijanski, francuski, njemački jezik			Fizika
	4			Engleski jezik, matematika	Matematika		Italijanski, Francuski, Njemački jezik
	5	Matematika					Matematika
IX	1	CSBH jezik i kniževnost		CSBH jezik i kniževnost	CSBH jezik i kniževnost		CSBH jezik i kniževnost
	2			Fizika			
	3			Engleski jezik			
	4			Italijanski jezik, Matematika	Matematika	Engleski jezik	Italijanski jezik Matematika

5	Matematika			Fizika	
---	------------	--	--	--------	--

Napomena:

U toku jednog dana učenik/ca može imati najviše jednu pisanu (pismeni i kontrolni zadatak) provjeru znanja, a u toku sedmice najviše dvije.

O datumu izrade pisanih provjera znanja učenici/e moraju biti upoznati, obavezno, sedam dana unaprijed.

**Dežurstva
I RAZRED**

DEŽURNI NASTAVNICI/E:

	<u>Ime i prezime</u>	<u>Vrijeme dežurstva</u>
<u>Ponedjeljak</u>	<u>Milena Raičković</u>	<u>11.00 – 14.30</u>
<u>Utorak</u>	<u>Maja Vukčević</u>	<u>11.00 – 14.30</u>
<u>Srijeda</u>	<u>Nataša Nišavić</u>	<u>11.00 – 14.30</u>
<u>Četvrtak</u>	<u>Danijela Kovačević</u>	<u>11.00 – 14.30</u>
<u>Petak</u>	<u>Zorica Šiljak</u>	<u>11.00 – 14.30</u>

GLAVNI ULAZ –HOL

	<u>II SMJENA</u>	<u>I SMJENA</u>
Ponedjeljak	Nokić Amra - Benida Burdžović	Majda Redžepagić
Utorak	Nevena Kasalica	Ana Avramović-Šoškić
Srijeda	Sanja Bošković	Jovana Velimirović
Četvrtak	Dragoljub Radonjić	Aleksandra Garović
Petak	Gordana Boričić	Zorica Kralj Škuletić

ULAZ 3.

Ponedjeljak	Milica Radosinović	Tanja Živković
Utorak	Vesna Femić	Suzana Obradović-Goljević
Srijeda	Tijana Bulatović	Nada Milić
Četvrtak	Ivana Nikolić	Katarina Nikčević
Petak	Milica Dragičević	Sanja Gagović

ULAZ 2.

Ponedjeljak	Snežana Bogojević	Nada Tomanović
Utorak	Suzana Žurić	Suzana Dedović
Srijeda	Nevenka Vulić	Nađa Roganović
Četvrtak	Tanja Blagojević	Biljana Rašović
Petak	Sandra Rašović	Jovana Velimirović

SPRAT:

<u>SMJENA</u>	<u>SMJENA</u>
ponedjeljak, utorak, petak* -Ersin Rastoder	ponedjeljak, utorak, petak* -Nataša Knežević
-srijeda, četvrtak, petak* Biljana Božović	-srijeda, četvrtak, petak* Svetlana Bulajić

Napomena : Dežurstvo petkom * po dogovoru

DEŽURSTVA NASTAVNIKA/CA ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU						
	Sektor I (kod kabineta 21)	Sektor II (Kod kabineta 14)	Sektor III (Kod kabineta 26)	Sektor IV (Kod kabineta 22)	FISKULTURNA SALA	VRIJEME DEŽURSTVA
PONEDJELJAK	Drešić Nataša (1-6) Miljević Ana (1-6)	Milačić Nikola (1-6) Bogojević Andreja (1-6)	Brnović Nataša (1-6) Vuković Nemanja(1-6)	Sandić Kovačević Radmila (1-6) Babačić Mirela (1-6)	Kod fiskulturne saledružurni su nastavnici fizičkog vaspitanja (kada imaju časove).	I smjena od 7.15 do 12.50 II smjena od 13.00 do 18.30
UTORAK	Jokanović Rajko (1-6) Šasović Amela (1-6)	Salović Rijalda (1-6) Tabaković Samra (1-6)	Redžepagić Majda (1-6) Kuč Milena (1-6)	Petričević Radmila (1-6) Stamatović Dušan (1-6)		
SRIJEDA	Tuzović Mirza (1-6) Marković Radovan (1-6)	Ivana Rajović Mendez (1-6) Janičić Ana (6) Žugić Mileva (1-6)	Milačić Milena (1-6) Tatjana Gačević Tatar (1-6)	Đurišić Ivana (1-6) Đurišić Ivan (1-6)		
ČETVRTAK	Janičić Ana (1-6) Tajić Milić (1-4) Marković Radovan (5-6)	Vujadinović Branka (1-6) Popović Jelena (Davidović Zoran) (1-6)	Đurišić Dragana (1-6) Simičević Milica (1-6)	Bačović Gordana (1-6) Sanda Ivanović (1-6)		
PETAK	Vuković Sonja (1-6) Damjanović Raduša (1-3) Gordana Bačović (4-6)	Gligorović Bogić (1-6) Maja Martinović Rajković (1-6)	Uskoković Sanja (1-6) Đurišić Dragana (1-4) Bogojević Andreja (5-6)	Željka Jovanović (1-6)		

Imena nastavnika/ca koji obavljaju glavno dežurstvo u tabeli su posebno istaknuta (boldovana), a njihova obaveza je da tokom velikog odmora borave sa učenicima/ama u školskom dvorištu, kao i dežurni nastavnici na sektorima I i II. Ostali dežurni nastavnici/e treba da budu na sektoru gdje obavljaju dežurstvo.

VI Upravni, stručni i savjetodavni organi u školi

Školski odbor JU OŠ „Sutjeska” čine dva predstavnika/ce Ministarstva PNI, dva predstavnika/ce nastavnika/ca i jedan predstavnik/ca Savjeta roditelja. Članovi/ce Školskog odbora su:

- Violeta Camaj– predstavnica roditelja;
- mr Sanja Uskoković – predstavnica nastavnika/ca;
- Lenka Mrdović– predstavnica Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija.

Orijentacioni plan i program rada Školskog odbora			
Vrijeme	Aktivnosti	Priprema	Koordinator/ka
<p>I sjednica</p> <p>Oktober Školska godina 2025/26.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice; - Razmatranje i usvajanje izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2023/24. godinu; - Usvajanje Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/26. godinu; - Upoznavanje sa pripremljenošću škole za početak školske 2025/26. godine; - Usvajanje devetomjesečnog finansijskog izvještaja; - Donošenje odluke u vezi sa izdavanjem školskog prostora za školsku 2025/26. godinu . - Imenovanje komisije za popis za 2025/26. godinu . - Tekuća pitanja 	<ul style="list-style-type: none"> • Predsjednik/ca • Član/ica Ministarstva PNI • Član/ica Ministarstva PNI • Članovi/ce kolektiva • Član/ica Savjeta roditelja 	<i>Direktor/ica</i>
<p>II sjednica</p> <p>Januar/februar Školska godina 2025/26.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice; - Razmatranje i usvajanje izvještaja popisne komisije; - Razmatranje i usvajanje finansijskog izvještaja za 2025. godinu; - Usvajanje finansijskog plana i plana javnih nabavki za 2026. godinu; - Tekuća pitanja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Predsjednik/ca • Član/ica Ministarstva PNI • Član/ica Ministarstva PNI • Članovi/ce kolektiva • Član/ica Savjeta roditelja 	<i>Direktor/ica</i>
<p>III sjednica</p> <p>April/maj Školska godina 2025/26.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice; - Pripreme plana i programa svečane proslave Dana škole; - Donošenje odluke u vezi sa realizovanjem đачke ekurzije za učenike IX razred; - Tekuća pitanja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Predsjednik/ca • Član/ica Ministarstva PNI • Član/ica Ministarstva PNI • Članovi/ce kolektiva • Član/ica Savjeta roditelja 	<i>Direktor/ica</i>

<p>IV sjednica</p> <p>Jun/Jul Školska godina 2025/26.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice; - Analiza rezultata na kraju nastavne 2025/26. godine; - Pripreme za plan i program rada škole za 2026/27. školsku godinu; - Tekuća pitanja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Predsjednik/ca • Član/ica Ministarstva PNI • Član/ica Ministarstva PNI • Članovi/ce kolektiva • Član/ica Savjeta roditelja 	<p><i>Direktor/ica</i></p>
---	--	--	----------------------------

Savjet roditelja čine predstavnici roditelja učenika/ca svakog odjeljenja, osim devetog razreda, kojeg roditelji izaberu javnim glasanjem na odjeljenjskom roditeljskom sastanku. Savjetom roditelja rukovodi predsjednik/ca. Sjednice se održavaju po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Plan i program rada Savjeta roditelja			
Vrijeme	Aktivnosti	Članovi/ce Savjeta roditelja	Koordinator/ka
<p>I sjednica</p> <p>Septembar Školska godina 2025/26.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Davanje mišljenja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za 2025/26. školsku godinu; • Davanje mišljenja o Godišnjem planu i programu rada za 2025/26. školsku godinu; • Razmatranje važnih pitanja za uspješan rad škole, pripremljenost škole i dr. (ekskurzija, izleti i drugo). 	<ul style="list-style-type: none"> • Predsjednik/ica Savjeta roditelja • Roditelji, predstavnici/e odjeljenjskih zajednica, iz svakog odjeljenja po jedan član/ica. <p>Ukupno 60 roditelja</p>	<p><i>-Predsjednik/ca Savjeta roditelja</i></p> <p><i>-Direktor/ica</i></p> <p><i>-Pomoćnici/e direktora/ke</i></p> <p><i>-Pedagog/ica</i></p> <p><i>-Psiholog/ica</i></p> <p><i>-Logoped/ica</i></p>
<p>II sjednica</p> <p>Februar/mart Školska godina 2025/26.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje odluke o realizaciji škole u prirodi za učenike I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII razreda; • Druga pitanja od važnosti za učenike. 	<ul style="list-style-type: none"> • Predsjednik/ica Savjeta roditelja • Roditelji, predstavnici/e odjeljenjskih zajednica, iz svakog odjeljenja po jedan član/ica. <p>Ukupno 60 roditelja</p>	<p><i>- Predsjednik/ca Savjeta roditelja</i></p> <p><i>-Direktor/ica</i></p> <p><i>-Pomoćnici/e direktora/ke</i></p> <p><i>-Pedagog/ica</i></p> <p><i>-Psiholog/ica</i></p> <p><i>-Logoped/ica</i></p>

<p>III I IV sjednica</p> <p>April – maj – jun</p> <p>Školska godina 2025/26.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Učešće u pripremi svečane proslave Dana škole; • Davanje mišljenja o uspjehu i vladanju učenika na kraju II klasifikacionog perioda; • Tekuća pitanja 	<ul style="list-style-type: none"> • Predsjednik/ica Savjeta roditelja • Roditelji, predstavnici/e odjeljenjskih zajednica, iz svakog odjeljenja po jedan član/ica. <p>Ukupno 60 roditelja</p>	<p><i>-Predsjednik/ca Savjeta roditelja</i></p> <p><i>-Direktor/ica</i></p> <p><i>-Pomoćnici/e direktora/ke</i></p> <p><i>-Pedagog/ica</i></p> <p><i>-Psiholog/ica</i></p> <p><i>-Logoped/ica</i></p>
--	---	--	---

Nastavničko vijeće sačinjavaju svi nastavnici/e, stručni saradnici/e, direktor i pomoćnici direktora. O radu Nastavničkog vijeća vodi se zapisnik koji sadrži zaključke koji se utvrđuju na sjednici Nastavničkog vijeća. Nastavničko vijeće ima plan rada. Nastavničko vijeće donosi odluke iz svoje nadležnosti prema odredbama zakona i normativnih akata Škole.

Plan i program rada Nastavničkog vijeća			
Vrijeme	Aktivnosti	Priprema	Koordinator/ka
<p>I sjednica</p> <p>Avgust/septembar</p> <p>Školska godina 2025/26.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice; • Izvještaj o radu škole u prethodnoj godini; • Razmatranje Godišnjeg plana i programa škole za školsku 2025/26. godinu; • Dati mišljenje o osavremenjavanju obrazovno-vaspitnog rada; • Dati mišljenje o oblicima stručnog usavršavanja nastavnika/ca i njihovom napredovanju; • Tekuća pitanja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktor/ica • Pomoćnici/ce direktora/ke • Pedagog/ica • Psiholog/ica • Logoped/ica • ICT koordinator/ka 	<i>Direktor/ica</i>
<p>II sjednica</p> <p>Decembar/januar</p> <p>Školska godina 2025/26.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice; • Analiza i verifikacija uspjeha i vladanja učenika na kraju I polugodišta; • Realizacija dodatne, dopunske, sekcija i slobodnih aktivnosti; • Analiza školskog takmičenja; • Pripreme za državno takmičenje; • Tekuća pitanja 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktor/ica • Pomoćnici/ce direktora/ke • Pedagog/ica • Psiholog/ica • Logoped/ica • ICT koordinator/ka 	<i>Direktor/ica</i>

<p>III sjednica</p> <p>Maj</p> <p>Školska godina 2025/26.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice; • Analiza i verifikacija uspjeha i vladanja učenika na kraju drugog polugodišta za IX razred; • Realizacija dopunske, dodatne, sekcija i slobodnih aktivnosti; • Tekuća pitanja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktor/ica • Pomoćnici/ce direktora/ke • Pedagog/ica • Psiholog/ica • Logoped/ica • ICT koordinator/ka 	<p><i>Direktor/ica</i></p>
<p>IV sjednica</p> <p>Jun</p> <p>Školska godina 2025/26.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice; • Analiza i verifikacija uspjeha i vladanja učenika na kraju drugog polugodišta; • Realizacija dodatne, dopunske, sekcija i slobodnih aktivnosti. • Imenovanje komisija za popravne ispite; • Tekuća pitanja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktor/ica • Pomoćnici/ce direktora/ke • Pedagog/ica • Psiholog/ica • Logoped/ica • ICT koordinator/ka 	<p><i>Direktor/ica</i></p>
<p>V sjednica</p> <p>Jun</p> <p>Školska godina 2025/26.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice; • Izvještaj poslije popravnih u junskom roku; • Prijedlog podjele časova, predmeta i razrednih starješinstava za školsku 2026/2027. godinu; • Podjela dodatne, dopunske nastave, sekcija i slobodnih aktivnosti; • Imenovanje komisija Nastavničkog vijeća; • Tekuća pitanja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktor/ica • Pomoćnici/ce direktora/ke • Pedagog/ica • Psiholog/ica • Logoped/ica • ICT koordinator/ka 	<p><i>Direktor/ica</i></p>
<p>VI sjednica</p> <p>Avugust</p> <p>Školska godina 2025/26.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice; • Izvještaj o uspjehu i vladanju poslije popravnih ispita u avgustovskom roku; • Izvještaj o pripremama za početak nove školske 2026/2027. godine; • Tekuća pitanja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktor/ica • Pomoćnici/ce direktora/ke • Pedagog/ica • Psiholog/ica • Logoped/ica • ICT koordinator/ka 	<p><i>Direktor/ica</i></p>

Plan i program rada komisije za pregled pedagoške dokumentacije			
Član komisije	Razred	Aktivnost	Evaluacija
Gordana Boričić	I razred	Pregled Odjeljenjskih knjiga Termini: IX, XI, II, IV, VI Pregled upisa učenika u Matičnu knjigu i Registar Termini: VI	Pomoćnik/ica direktora/ice
Suzana Obradović- Goljević	II razred	Pregled Odjeljenjskih knjiga Termini: IX, XI, II, IV, VI Pregled upisanih podataka u Matičnu knjigu VI mjesec	Pomoćnik/ica direktora/ice
Sandra Rašović	III razred	Pregled Odjeljenjskih knjiga Termini: IX, XI, II, IV, VI Pregled upisanih podataka u Matičnu knjigu Termini: VI	Pedagogica Bojana Jelić- Knežević
Biljana Rašović	IV razred	Pregled Odjeljenjskih knjiga Termini: IX, XI, II, IV, VI Pregled upisa učenika u Matičnu knjigu i Registar Termini: VI	Pedagogica Nataša Đurović
Zorica Šiljak	V razred	Pregled Odjeljenjskih knjiga Termini: IX, XI, II, IV, VI Pregled upisanih podataka u Matičnu knjigu Termini: VI	Pomoćnik/ica direktora/ice
Ivana Bulatović	VI razred	Pregled Odjeljenjskih knjiga Termini IX, XI, II, IV, VI Pregled upisanih podataka u Matičnu knjigu Termini: VI	Pomoćnik/ica direktora/ice
Rijalda Salović	VII razred	Pregled Odjeljenjskih knjiga Termini: IX, XI, II, IV, VI Pregled upisa učenika u Matičnu knjigu i Registar Termini: VI	Pedagogica Bojana Jelić- Knežević
Maja Martinović- Rajković	VIII razred	Pregled Odjeljenjskih knjiga Termini: IX, XI, II, IV, VI Pregled upisanih podataka u Matičnu knjigu Termini: VI	Pedagogica Nataša Đurović
Sonja Vuković	IX raz red	Pregled Odjeljenjskih knjiga Termini: IX, XI, II, IV, VI Pregled upisanih podataka u Matičnu knjigu Termini: VI	Pomoćnik/ica direktora/ice

Plan i program rada Odjeljenjskih vijeća			
Sjednice	Sadržaj	Priprema	Koordinator/ka
I Decembar/Januar Od I do IX razreda	<ul style="list-style-type: none"> Analiza i utvrđivanje uspjeha i vladanja na kraju I polugodišta; Analiza ponašanja učenika, izostajanja sa nastave i način pravdanja izostanaka; Realizacija redovne, dopunske, dodatne nastave i sekcija slobodnih aktivnosti; Tekuća pitanja. 	Rukovodioci Odjeljenjskih vijeća od I do IX razreda Pomoćnici direktora Pedagoško- psihološka služba	Direktor/ica
Napomene:			
Zapažanja:			
II Maj IX razreda	<ul style="list-style-type: none"> Analiza i utvrđivanje uspjeha i vladanja na kraju drugog polugodišta za IX razred; Realizacija redovne, dopunske, dodatne nastave i sekcija slobodnih aktivnosti; Utvrđivanje kandidata za diplomu „Luča”. Tekuća pitanja. 	Rukovodioci Odjeljenjskog vijeća IX razreda Pomoćnici direktora Pedagoško- psihološka služba	Direktor/ica
Napomene:			
Zapažanja:			
III Jun Od I do VIII razreda	<ul style="list-style-type: none"> Analiza i utvrđivanje uspjeha i vladanja na kraju drugog polugodišta; Realizacija redovne, dopunske, dodatne nastave i sekcija slobodnih aktivnosti; Analiza rezultata opštinskog takmičenja recitatora, sportskih natjecanja, prve pomoći; Tekuća pitanja. 	Rukovodioci Odjeljenjskih vijeća od I do VIII razreda Pomoćnici direktora Pedagoško- psihološka služba	Direktor/ica
Napomene:			
Zapažanja:			
IV Jun Od I do IX razreda	<ul style="list-style-type: none"> Analiza i utvrđivanje uspjeha i vladanja poslije popravnih ispita u junskom roku; Tekuća pitanja. 	Rukovodioci Odjeljenjskih vijeća od I do IX razreda Pomoćnici direktora	Direktor/ica

		Pedagoško-psihološka služba	
Napomene:			
Zapažanja:			
V Avgust Od I do IX razreda	<ul style="list-style-type: none"> Analiza i utvrđivanje uspjeha i vladanja poslije popravnih ispita u avgustovskom ispitnom roku; Analiza rada Odjeljenjskog vijeća u protekloj školskoj godini; Tekuća pitanja. 	Rukovodioci Odjeljenjskih vijeća od I do IX razreda Pomoćnici direktora Pedagoško- psihološka služba	Direktor/ica
Napomene:			
Zapažanja:			

Način praćenja realizacije plana Odjeljenjskog vijeća; zapisnici sa sastanaka u Dnevniku evidencije, prisustvo Odjeljenjskim vijećima.

Nosioci praćenja: odjeljenjske starješine, direktor, pomoćnici direktora i PP služba

Rukovodioci Odjeljenjskih vijeća	
I razred	Maja Vukčević
II razred	Milica Radusinović
III razred	Suzana Obradović-Goljević
IV razred	Biljana Božović
V razred	Svetlana Bulajić
VI razred	Milica Simićević
VII razred	Mirela Babačić
VIII razred	Amela Šasović
IX razred	Nataša Brnović

Komisije i timovi u Školi	
KOMISIJA ZA IZRADU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE I AKCIONOG PLANA	KOMISIJA ZA INKLUZIVNO OBRAZOVANJE
<ul style="list-style-type: none"> * Ljubo Čeranić – predsjednik i koordinator * Predrag Drakulović * Slaviša Ognjanović * Bojana Jelić-Knežević * Nataša Đurović * Dunja Šušić * Aida Omeragić * Anđela Jovanović * Tijana Knežević * Sanja Uskoković, predstavnik Školskog odbora * Violeta Camaj, predstavnik Savjeta roditelja 	<ul style="list-style-type: none"> * Anđela Jovanović * Nađa Jeknić * Aida Omeragić * Bojana Jelić-Knežević * Nataša Đurović * Odjeljenjske starješine
KOMISIJA ZA UPIS UČENIKA	KOMISIJA ZA PRIJEM DJECE U JUTANJI I PRODUŽENI BORAVAK
<ul style="list-style-type: none"> * Mersiha Kočan – koordinatorka * Slaviša Ognjanović * Dunja Šušić * Aida Omeragić * Bojana Jelić-Knežević * Nataša Đurović * Anđela Jovanović * Dubravka Radosavović * Danijela Kovačević 	<ul style="list-style-type: none"> * Ljubo Čeranić – predsjednik i koordinator * Slaviša Ognjanović * Bojana Jelić-Knežević * Nataša Đurović * Dunja Šušić * Aida Omeragić * Dubravka Radosavović * Milena Raičković
KOMISIJA ZA PROFESIONALNI RAZVOJ NASTAVNIKA/CA	KOMISIJA ZA SARADNJU SA LOKALNOM ZAJEDNICOM
<ul style="list-style-type: none"> * Ljubo Čeranić – predsjednik * Nataša Đurović – koordinatorka * Aida Omeragić * Bojana Jelić-Knežević * Mirela Babadžić * Tijana Knežević 	<ul style="list-style-type: none"> * Ljubo Čeranić – predsjednik i koordinator * Predrag Drakulović * Slaviša Ognjanović * Bojana Jelić-Knežević * Nataša Đurović * Nađa Jeknić * Aida Omeragić * Rukovodioci Stručnih aktiva

Komisije i timovi u Školi	
KOMISIJA ZA PROFESIONALNU ORIJENTACIJU UČENIKA	KOMISIJA ZA PREGLED PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE
<ul style="list-style-type: none"> * Dunja Šušić – predsjednica i koordinatorka * Predrag Drakulović * Slaviša Ognjanović * Aida Omeragić * Bojana Jelić-Knežević * Nataša Đurović * Odjeljenjske starješine IX razreda 	<ul style="list-style-type: none"> * Slaviša Ognjanović – koordinator * Predrag Drakulović – koordinator * Bojana Jelić-Knežević – koordinatorka * Nataša Đurović – koordinator/ka * Gordana Boričić za I razred, * Suzana Obradović-Goljević za II razred, * Sandra Rašović za III razred * Biljana Rašović za IV razred * Zorica Šiljak za V razred * Ivana Bulatović VI razred * Rijalada Salović za VII razred * Maja Martinović-Rajković za VIII razred * Sonja Vuković za IX razred
KOMISIJA ZA PRAĆENJE RASPOREDA PISMENIH ZADATAKA	
<ul style="list-style-type: none"> * Bojana Jelić-Knežević * Nataša Đurović * Sanja Uskoković * Branka Vujadinović * Valentina Otašević * Nađa Roganović 	

Komisije i timovi u Školi		
KOMISIJA ZA ŠKOLSKA I VANŠKOLASKA TAKMIČENJA	TIM ZA PODRŠKU UČENICIMA/AMA	
	A) Nadarenim učenicima/ama:	B) Učenicima/ama sa poteškoćama i smetnjama u razvoju
* Ljubo Čeranić – predsjednik * Slaviša Ognjanović * Predrag Drakulović * Rukovodioci Stručnih aktiva	*Slaviša Ognjanović – koordinator *Predrag Drakulović *Nataša Đurović *Dunja Šušić *Aida Omeragić *Bojana Jelić-Knežević	* Anđela Jovanović * Dunja Šušić * Aida Omeragić * Bojana Jelić-Knežević * Nataša Đurović * Zorica Šiljak * Zorica Kralj-Škuletić
KUD Sutjeska	*Bogić Gligorović *Biljana Stojkanović *Gorica Klačar-Marković *Aleksandra Mihailović *Amra Nokić *Nataša Knežević	* Milica Radusinović * Sanja Bošković * Vesna Femić * Gordana Boričić * Nada Milić * Suzana Obradović * Tanja Blagojević * Sandra Rašović
	*Katarina Stanojević *Ivan Đurišić *Nemanja Vuković *Marija Nišavić *Ivana Đurišić *Milica Dragičević *Nevenka Vulić *Zorica Šiljak	* Nađa Roganović * Nada Tomanović * Sanda Ivanović * Katarina Stanojević • Milica Simičević * Ivan Đurišić * Dušan Stamatović * Mileva Žugić * Radovan Marković * Amela Šasović * Rajko Jakanović * Marija Nišavić * Nataša Brnović * Mirela Babačić * Nikola Milačić * Nataša Drešić * Dragana Đurišić
TIM ZA SPORT		
* Profesori fizičkog vaspitanja * Predsjednici Odjeljenjskih vijeća od I do V razreda * Predrag Drakulović * Slaviša Ognjanović		

KOMISIJA ZA SAMOEVALUACIJU	KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA
<ul style="list-style-type: none"> * Ljubo Čeranić – predsjednik * Slaviša Ognjanović – koordinator * Predrag Drakulović * Bojana Jelić-Knežević * Nataša Đurović * Nađa Jeknić * Aida Omeragić * Bogić Gligorović * Nataša Drešić * Ivana Nikolić-Laketić * Aleksandra Garović * Radmila Sandić-Kovačević * Dragoljub Radonjić * Rijalda Salović * Sanja Gagović * Jovana Velimirović * Ersin Rastoder 	<ul style="list-style-type: none"> * Tijana Knežević – koordinatorica * Predrag Drakulović – koordinator * Mersiha Kočan – sekretarka * Marijana Radusinović – računovođa
ODBOR ZA EKSTERNO-INTERNU PROVJERU ZNANJA	<u>Tim za integraciju stranaca</u>
<ul style="list-style-type: none"> * Ljubo Čeranić, direktor, predsjednik Odbora * Bojana Jelić-Knežević, pedagogica, koordinatorica * Nikola Milačić, član * Sanja Uskoković, članica * Tijana Knežević, članica 	<ul style="list-style-type: none"> * Predrag Drakulović, koordinator * Bojana Jelić-Knežević * Nataša Đurović * Profesor CSBH * Aleksandra Garović
Tim za izradu akcionog plana škole	Tim za prevenciju nasilja i vandalizma u školi
<ul style="list-style-type: none"> * Ljubo Čeranić, direktor * Slaviša Ognjanović, koordinator * Predrag Drakulović, pomoćnik direktora * Stručna služba * Milena Milačić * Dušan Stamatović * Marija Nišavić * Ivan Đurišić 	<ul style="list-style-type: none"> * Ljubo Čeranić, direktor * Aida Omeragić, psihologica, koordinatorica * Dunja Šušić psihologica * Bojana Jelić-Knežević, pedagogica * Nataša Đurović, pedagogica * Odjeljenjske starješine I-IX razreda

Komisije Nastavničkog vijeća	
KOORDINACIONO TIJELO ZA REALIZACIJU PROJEKTA ŠKOLA BEZ NASILJA – ka sigurnom i podsticajnom okruženju“	
<ul style="list-style-type: none"> • Ljubo Čeranić – predsjednik • Nađa Jeknić – koordinatorka • Aida Omeragić • Bojana Jelić-Knežević • Nataša Đurović • Rukovodioci odeljenjskih vijeća od I-IX • Violeta Camaj predsjednica Savjeta roditelja • Učenici članovi koordinacionog tijela: učenici od VI do IX razreda 	
KOMISIJA ZA ORGANIZACIJU EKSKURZIJA I IZLETA I IZBOR AGENCIJE ZA IZVOĐENJE EKSKURZIJE IX RAZREDA, REALIZACIJU ŠKOLE U PRIRODI	
<ul style="list-style-type: none"> • Ljubo Čeranić - predsjednik i koordinator • Predrag Drakulović, pomoćnik direktora • Slaviša Ognjanović, pomoćnik direktora • Razredne starješine IX razreda • Razredne starješine od I–VIII razreda • Predsjednica Savjeta roditelja Violeta Camaj • Predstavnik Zajednice učenika 	
KOMISIJA ZA PREGLED PRIJAVA NA KONKURS	
<ul style="list-style-type: none"> • Slaviša Ognjanović, pomoćnik direktora • Sanja Bošković • Rajko Jokanović 	
KOMISIJA ZA PROBNI RAD	KOMISIJA ZA PRAĆENJE LICA NA STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU
<ul style="list-style-type: none"> • Ljubo Čeranić • Sanja Uskoković • Nataša Brnović • Ana Janičić • Milena Milačić • Sonja Vuković • Nemanja Vuković • Mirza Tuzović • Sanda Ivanović • Biljana Cerović • Majda Redžepagić • Jelena Popović • Rajko Jokanović • Dragana Đurišić • Milica Radusinović • Svetlana Bulajić • Maja Vukčević • Mirela Babačić • Katarina Stanojević 	<ul style="list-style-type: none"> • Ljubo Čeranić, predsjednik • Bojana Jelić-Knežević, koordinator • mentori

Plan rada Stručnih aktiva

Stručni aktivi u školi rade po već utvrđenom planu. Neposredni zadaci stručnog aktiva nastavnika/ca su sljedeći:

1. Razmatra obrazovno-vaspitni rad po predmetima;
2. Daje predloge za poboljšanje obrazovno-vaspitnog rada;
3. Razmatra primjedbe roditelja;
4. Radi na ujednačavanju kriterijuma ocjenjivanja;
5. Predlaže nove oblike i sredstva nastavnog rada i
6. Obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i Godišnjim planom rada.

<i>Godišnji plan rada po mjesecima</i>	
Mjesec	Aktivnosti
VIII/IX	<ul style="list-style-type: none"> * Konstituisanje aktiva; * Donošenje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada stručnih aktiva; * Organizaciono tehničke pripreme za početak školske godine; * Planiranje i programiranje obrazovno-vaspitnog rada * Usvajanje planova rada redovne nastave.
TOKOM GODINE	<ul style="list-style-type: none"> * Stručno usavršavanje; * Razmjena iskustava sa seminara i obuka; * Upotreba nastavnih metoda i nastavnih sredstava; * Izrada didaktičkih materijala; * Koršćenje udžbenika u nastavi; * Standardi znanja i kriterijumi ocjenjivanja; * Priprema kontrolnih i pismenih zadataka i testova znanja; * Korelacija nastavnih sadržaja; * Ogledna predavanja; * Hospitacije u okviru aktiva; * Planiranje i obilježavanje važnih datuma.
XII/I	<ul style="list-style-type: none"> * Osvrt na realizaciju plana i programa rada stručnih aktiva; * Osvrt na realizaciju nastavnih planova i programa; * Analiza uspjeha i vladanja učenika/ca na kraju prvog polugodišta; * Predlozi za poboljšanje uspjeha učenika/ca u drugom polugodištu; * Priprema i realizacija I dijela školskog takmičenja.
V	<ul style="list-style-type: none"> * Analiza uspjeha i vladanja učenika/ca IX razreda na kraju drugog polugodišta; * Priprema i realizacija provjere znanja na kraju II ciklusa; * Priprema za Olimpijadu znanja; * Osvrt na hospitaciju u okviru aktiva; * Osvrt na realizaciju plana i programa rada stručnih aktiva.
VI	<ul style="list-style-type: none"> * Analiza uspjeha i vladanja učenika/ca na kraju nastavne godine; * Analiza eksterno-interne provjere znanja; * Prijedlog podjele časova; * Osvrt na realizaciju plana i programa rada stručnih aktiva.

Rukovodioci stručnih aktiva	
Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	Milena Kuč
Strani jezici	Ana Šoškić
Fizika, Hemija, Biologija, ZSŽ i Preduzetništvo	Rijalda Salović
Matematika	Mirza Tuzović
Istorija i geografija	Rajko Jokanović
Fizičko vaspitanje	Biljana Cerović
Muzička kultura i likovna kultura	Katarina Stanojević
Informatika i tehnika	Željka Jovanović
I razred	Maja Vukčević
II razred	Milica Radusinović
III razred	Suzana Obradović-Goljević
IV razred	Biljana Božović
V razred	Svetlana Bulajić

Vaspitačice:	
I razred (odjeljenja I-1, I-2)	Blaženka Vujanović
I razred (odjeljenja I-3, I-4)	Dubravka Radosavović
I razred (odjeljenja I-5, I-6)	Vesna Delić

VII Projekti u školi

Projekat: Škola bez nasilja – ka sigurnom i podsticajnom okruženju za svu djecu			
<u>Ciljevi:</u>			
<ul style="list-style-type: none"> -razvijanje komunikacionih vještina -njegovanje tolerancije i nenasilne komunikacije -razumijevanje i kontrola emocija -kreiranje bezbjedne i podsticajne sredine za razvoj i učenje -podsticanje i razvijanje zdravih stilova života kod učenika/ca 			
Aktivnost	Koordinator/ka i članovi/ce	Ciljna grupa	Vremenski okvir
Edukacija roditelja na roditeljskom sastanku na temu vršnjačkog nasilja, oblika, znakova da dijete trpi nasilje, kao i načina adekvatnog reagovanja.	Nađa Jeknić, psihologica (koordinatorka) Aida Omeragić, psihologica koordinatorka Sve razredne starješine od III do IX razreda	Svi roditelji učenika/ca od III do IX razreda	Septembar, novembar, februar i april, 2025/26.
Edukacija učenika/ca na temu nasilja i nenasilnog rješavanja konflikata na časovima odjeljenjske zajednice	Nađa Jeknić, psihologica (koordinatorka) Sve razredne starješine od I do IX razreda	Svi učenici/ce od I do IX razreda	Od septembra 2025.
Izbor učenika/ca u Vršnjački tim za borbu protiv nasilja	Nađa Jeknić, psihologica (koordinatorka) Aida Omeragić, psihologica Razredne starješine V do IX razreda	Svi učenici/ce od III do IX razreda	Septembar mjesec 2025.
Evidentiranje prijava i restitucija	Svo nastavno i nenastavno osoblje škole	Svi učenici/ce od I do IX razreda	Školska godina 2025/26.
Kutija povjerenja	Nađa Jeknić, psihologica (koordinatorka) Aida Omeragić, psihologica Bojana Jelić-Knežević i Nataša Đurović, pedagogice	Svi učenici/ce od I do IX razreda	U toku čitave školske godine
Niz promotivnih aktivnosti koje će podići svijest o značaju prevencije i tretiranja svakog oblika nasilja	Nađa Jeknić, psihologica (koordinatorka) Aida Omeragić, psihologica Sve razredne starješine od I do IX razreda	Lokalna zajednica	U toku čitave školske godine

Program: Moje vrijednosti i vrline			
<u>Ciljevi:</u>			
<p>-jačanje vaspitne uloge škole</p> <p>-razvoj socio-emocionalnih vještina</p> <p>-unapređivanje saradnje na relaciji škola-porodica</p>			
Aktivnost	Koordinator/ka i članovi/ce	Ciljna grupa	Vremenski okvir
Upoznavanje kolektiva sa planiranim koracima za školsku 2025/2026. godinu, kao sa dostupnim Priručnicima (<i>Moje vrijednosti i vrline – razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika i učenica-priručnik za nastavnike/ce i nastavnice u osnovnoj školi; Moje vrijednosti i vrline – vodič kroz predmetne programe</i>).	Katarina Stanojević (koordinatorka) Ivana Nikolić-Laketić Biljana Cerović	Zainteresovani nastavnici i Aktivi	Oktobar, novembar, 2025.
Upoznavanje roditelja sa novim <i>Priručnikom za razvoj socijalnih i emocionalnih vještina kod kuće</i> .	Katarina Stanojević (koordinatorka) Sve razredne starješine od I do IX razreda	Svi roditelji od II do IX razreda	Oktobar 2025.
Radionice na časovima odjeljenjske zajednice Aktivnosti koje podstiču razvoj socio-emocionalnih vještina kroz redovnu nastavu. Vannastavne aktivnosti koje su vezane za temu vrijednosti i vrlina.	Katarina Stanojević (koordinatorka) Zainteresovani nastavnici i Aktivi	Svi učenici/ce od II do IX razredsa	Od oktobra 2025.

VIII Plan profesionalnog razvoja na nivou škole za školsku 2025/2026. Godinu

Kratak prikaz izvršenih procjena potreba na osnovu kojih su definisani ciljevi profesionalnog razvoja

Uvidom u Lične profesionalne planove razvoja nastavnika/ca, kao i na osnovu izvještaja o samoevaluaciji rada škole, procijenili smo potrebu za profesionalnim usavršavanjem nastavnika/ca u oblasti prevencije vršnjačkog nasilja i razvoja digitalnih kompetencija. Unapređenje kompetencija nastavnika/ca ključno je iz više razloga: nastavnici/e dobijaju jasne smjernice kako prepoznati i reagovati u situacijama vršnjačkog nasilja, razvijaju vještine komunikacije, medijacije i nenasilnog rješavanja konflikata, te se osnažuju da pravilno postupaju u skladu sa školskim protokolima i zakonskim okvirima. Kroz rad sa Timom za prevenciju nasilja nastavnici/e jačaju međusobnu saradnju i razmjenu iskustava, a sve navedene aktivnosti imaju veliki značaj i u prevenciji sagorijevanja na poslu, jer nastavnici/e koji imaju jasne alate i podršku osjećaju se manje „opterećeno” i samouvjerenije u radu s djecom i roditeljima. Tim za prevenciju nasilja će kroz organizaciju radionica i studija slučaja, kao i pružanje stručne podrške u konkretnim situacijama, pomoći nastavnicima da razviju vještine prepoznavanja i adekvatnog reagovanja na vršnjačko nasilje. Na ovaj način nastavnici jačaju svoje profesionalne kompetencije, dobijaju sigurnost u postupanju te osjećaj podrške i saradnje, što doprinosi njihovom kontinuiranom profesionalnom usavršavanju i stvaranju sigurnijeg školskog okruženja.

Procijenjena je potreba za kontinuiranim razvojem digitalnih kompetencija nastavnika/ca, kako bi se osigurala kvalitetna i savremena nastava.

Digitalne tehnologije omogućavaju primjenu inovativnih metoda rada, veću interaktivnost i individualizaciju nastave, kao i unaprijeđenu komunikaciju i saradnju sa učenicima/ama i roditeljima. Nastavnici/ce sa razvijenim digitalnim vještinama efikasnije koriste dostupne resurse, lakše prate napredak učenika i prilagođavaju sadržaje njihovim potrebama.

Osim toga, digitalne vještine nastavnicima/ama omogućavaju korišćenje online kanala za pravovremenu komunikaciju, što je posebno značajno u kriznim situacijama. Ujedno, sve veća zastupljenost vršnjačkog nasilja u digitalnom prostoru naglašava važnost edukacije nastavnika/ca o digitalnoj sigurnosti, pravilima ponašanja na internetu, zaštiti privatnosti i prijavljivanju nasilja. Stoga, razvoj digitalnih kompetencija nije samo tehnička vještina, već i važan alat za prepoznavanje, prevenciju i edukaciju o nasilju u online okruženju.

PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA NA NIVOU ŠKOLE

Razvojna oblast koju želimo da unaprijedimo	Vršnjačko nasilje
Aspekt razvojne oblasti (fokus)	Prevencija i reagovanje u slučaju vršnjačkog nasilja
Cilj (promjena koju želimo postići)	<ol style="list-style-type: none"> Osnaživanje nastavnika/ca za pravovremeno prepoznavanje, prevenciju i reagovanje u slučajevima vršnjačkog nasilja. Razvoj emocionalne otpornosti kod nastavnika/ca i kapaciteta za podršku učenicima/ama; prevencija

	sagorijevanja kod nastavnika/ca; kreiranje sigurnog prostora za razmjenu iskustva.			
Obrazloženje (zašto je odabran ovaj cilj)	<p>Ciljevi su odabrani jer doprinose jačanju kompetencija nastavnika/ca u pravovremenom prepoznavanju i reagovanju na vršnjačko nasilje, čime se osigurava sigurnije okruženje za učenike. Istovremeno, razvoj emocionalne otpornosti i prevencija sagorijevanja kod nastavnika omogućavaju kvalitetniju podršku učenicima, oslanjajući se na svoj kontinuirani profesionalni razvoj.</p> <p>Važno je da kroz planirane aktivnosti nastavnici/e dobiju jasne smjernice kako prepoznati i reagovati u situacijama vršnjačkog nasilja; da razvijaju vještine komunikacije, medijacije i nenasilnog rješavanja konflikata; da se osnažuju da pravilno postupaju u skladu sa školskim protokolima i zakonskim okvirima; kroz rad sa Timom jačaju međusobnu saradnju i razmjenu iskustava.</p> <p>Takođe, sve navedene aktivnosti imaju veliki značaj kada govorimo i o prevenciji sagorijevanja nastavnika/ca na poslu- Kada znaju da imaju jasne alate i podršku, nastavnici/e se osjećaju manje opterećeno i samouvjerenije u radu s djecom i roditeljima.</p>			
Aktivnosti profesionalnog razvoja (koje omogućavaju ostvarivanje cilja)	Ciljna grupa	Vrijeme realizacije	Odgovorna osoba	Indikatori
Upoznavanje nastavnika/ca sa priručnikom <i>Podjela odgovornosti i postupanje u cilju prevencije u slučajevima pojave nasilja</i>	Članovi/ce Nastavničkog vijeća	Septembar 2025. godine	Aida Omeragić	Zapisnik sjednice NV
Praćenje i upućivanje nastavnika/ca na seminare koji se tiču komunikacije i prevencije nasilja	Članovi/ce Nastavničkog vijeća	U toku školske 2025/2026. godine	Koordinatorica za PRNŠ	Dnevnik koordinatorke i zapisnici u sveskama Stručnih aktiva
Saradnja nastavnika/ca sa Timom za prevenciju nasilja zarad jačanja profesionalnih	Članovi/ce Nastavničkog vijeća	U toku školske 2025/2026. godine	TIM za prevenciju nasilja i vandalizma u školi	Zapisnici sa sastanaka

kompetencija u oblasti komunikacije i nenasilnog rješavanja konflikata, dobijanja jasnih smjernica i sigurnost u postupanju				
Organizovanje okruglog stola na temu „Sajber nasilje“	Predsjednici/e Stručnih aktiva	U toku školske 2025/2026. godine	PPL služba i nastavnica informatike	Zapisnik sa okruglog stola
Napomena o realizaciji:				
Razvojna oblast koju želimo da unaprijedimo	NASTAVA I UČENJE			
Aspekt razvojne oblasti (fokus)	Digitalne kompetencije nastavnika/ca			
Cilj (promjena koju želimo postići)	Unaprijediti kvalitet nastavnog procesa, osnažujući digitalne kompetencije nastavnika/ca			
Objašnjenje (zašto je odabran ovaj cilj)	<p>Uočena je potreba da nastavni kadar kontinuirano unapređuje svoja stručna znanja i metodičke vještine kroz primjenu inovativnih metoda rada, s ciljem poboljšanja kvaliteta nastavnog procesa, modernizacije nastave i aktivnijeg uključivanja učenika u proces učenja.</p> <p>Prepoznajemo važnost edukacije nastavnika o digitalnoj sigurnosti, pravilima ponašanja na internetu, zaštiti privatnosti i prijavljivanju nasilja. Stoga, razvoj digitalnih kompetencija nije samo tehnička vještina, već i važan alat za prepoznavanje, prevenciju i edukaciju o nasilju u online okruženju.</p>			
Aktivnosti (koji omogućava ostvarivanje cilja)	Ciljna grupa	Vrijeme realizacije	Odgovorna osoba	Indikatori
Obuka nastavnika o upotrebi Vještačke inteligencije u nastavi i svakodnevnom životu	Članovi Nastavničkog vijeća	U toku školske 2025/2026. godine	Tijana Knežević, ICT koordinatorka	Broj prisutnih nastavnika/ca

Obuka nastavnika o načinima napredovanja korišćenjem platforme eTwinning	Članovi Nastavničkog vijeća	U toku školske 2025/2026. godine	Tijana Knežević, ICT koordinatorka	Broj prisutnih nastavnika/ca
Obuka nastavnika za korišćenje Office 365 alata (Outlook, OneDrive, Teams, Forms i dr.)	Članovi Nastavničkog vijeća	Septembar/oktobar 2025/2026. godine	Koordinatorica za PRNŠ, Tijana Knežević, ICT koordinatorka	Broj prisutnih nastavnika/ca
Pohađanje obuke „Digitalna bezbjednost“, kao i realizacija aktivnosti nakon pohađane obuke	Članovi Nastavničkog vijeća	U toku školske 2025/2026. godine	Učesnici obuke	Izveštaj o realizovanim aktivnostima nakon pohađane obuke
Napomena o realizaciji:				

IX Daroviti učenici/e

Plan podrške darovitim učenicima/cama za školsku 2025/2026. godinu

Plan podrške darovitim učenicima/cama u JU OŠ „Sutjeska” biće realizovan kroz projekat Dječja akademija nauka i umjetnosti. Projektom je predviđena identifikacija darovite djece i njihovo aktiviranje u dodatnom radu iz različitih oblasti. Tokom 2025/2026. godine sprovedeće se aktivnosti date u tabeli 2.

Aktivnosti će se tokom sprovođenja plana mijenjati i prilagođavati potrebama. Tokom naredne godine planirano je da se po oblastima izrade programi rada po oblastima kao i individualni planovi podrške za darovite učenike/ce.

Tabela 1. Oblasti i tim za realizaciju podrške darovitim učenicima/cama

Oblast	Nastavnik/ca
DRUŠTVENE NAUKE	
Vizuelne umjetnosti (Slikanje, Vajanje, Film...)	mr Ivan Đurišić – nastavnik savjetnik i Nevenka Vulić
Muzika	mr Ljubo Čeranić, Katarina Stanojević
Književnost i nauka o jeziku	mr Sanja Uskoković – nastavnica savjetnica
Maternji jezik	mr Sanja Uskoković – nastavnica savjetnica, Nada Tomanović – viša savjetnica, Nataša Brnović i Milica Radusinović
Strani jezik (Engleski, Italijanski)	Milena Milačić – nastavnica savjetnica, Nemanja Vuković
Istorija	Radovan Marković
PRIRODNE NAUKE	
Nauka	
Fizika	Biljana Stojkanović
Hemija	Ivana Đurišić
Biologija	dr Bogić Gligorović – nastavnik istraživač
Geografija	Rajko Jokanović
Matematika	Nikola Milačić, Milica Dragičević, Nada Milić
INFORMATIČKO - TEHNIČKE NAUKE	
Informatičke tehnologije	Tijana Knežević, Mirela Babačić

Tabela 2. Okvirni plan aktivnosti

Period	Aktivnosti	Indikatori	Evaluacija
Oktobar – Decembar 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odabir tima za realizaciju plana podrške darovitim učenicima/cama 2. Priprema plana podrške darovitim učenicima/cama 3. Upoznavanje nastavnica/ka sa Priručnikom za odabir darovitih učenica/ka 4. Upoznavanje nastavnica/ka sa metodologijom odabira darovitih učenica/ka 5. Identifikacija, priprema spiskova darovitih učenica/ka. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oformljen tim za realizaciju plana podrške darovitim učenicima/cama • Broj nastavnika/ca kojima je prezentovan Priručnik za odabir darovitih učenika/ca • Izrađen plan podrške darovitim učenicama/cima • Broj identifikovanih darovitih učenika/ca 	
Februar – April	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obuka za članove tima za implementaciju naučno istraživačkih metoda u nastavi 2. Organizacija i sprovođenje istraživanja, programiranje, pisanje... 3. Organizovanje samostalnih izložbi 4. Organizovanje književnih druženja 5. Sprovođenje eksperimenata 6. Dodatna selekcija darovitih učenica/ka od strane članova tima 7. Druge ideje koje se pojave tokom rada 	<ul style="list-style-type: none"> • Broj nastavnika/ca koji su prošli obuku za implementaciju naučno istraživačkih metoda u nastavi • Broj realizovanih časova iz nauke • Broj realizovanih časova iz književnosti • Broj realizovanih časova iz programiranja • Broj sprovedenih eksperimenata • Broj selektovanih učenika 	
Maj – Jun	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posjete Akademiji nauka, Univerzitetima, izložbama, muzejima, naučnim i umjetničkim institucijama. 2. Gostovanje naučnika 3. Izrada školskog naučno istraživačkog časopisa i realizacija dječje naučno istraživačke konferencije 4. Izrada ključa za determinaciju leptira (korelacija biologije, likovne kulture i informatike) 5. Realizacija muzičko - književnih večeri 6. Realizacija izložbe vizuelnih radova 7. Izrada aplikacije i 3 D modeli 8. Druge ideje koje se pojave tokom rada 	<ul style="list-style-type: none"> • Izrađen školski naučno istraživački časopis • Izrađen ključ za determinaciju leptira • Broj realizovanih muzičko - književnih večeri • Broj realizovanih izložbi vizuelnih radova • Broj izrađenih aplikacija i 3 D modela 	

Napomena:

Planirane aktivnosti direktnog rada sa darovitim učenicima/cama se sprovode jednom nedjeljno u zavisnosti od prostorno – tehničkih uslova i mogućnosti učenika/ca i nastavnika/ca.

Tim za podršku darovitim učenicima:

- mr Ljubo Čeranić, direktor škole
- mr Slaviša Ognjanović, pomoćnik direktora škole
- Bojana Jelić Knežević, pedagogica
- Nađa Jeknić, psihologica
- Aida Omeragić, psihologica
- Dr Bogić Gligorović, profesor biologije (nastavnik istraživač)
- mr Sanja Uskoković, profesorica CSBH jezika i književnosti (nastavnica savjetnica)
- mr Ivan Đurišić, profesor likovne kulture (nastavnik savjetnik)
- Nada Tomanović, profesorica razredne nastave (viša savjetnica)
- Milena Milačić, profesorica engleskog jezika (nastavnica savjetnica)
- Nevenka Vulić, profesorica razredne nastave
- Katarina Stanojević, profesorica muzičke kulture
- Nataša Brnović, profesorica CSBH jezika i književnosti
- Milica Radusinović, profesorica razredne nastave
- Radovan Marković, profesor istorije
- Biljana Stojkanović, profesorica fizike
- Ivana Đurišić, profesorica hemije
- Rajko Jokanović, profesor geografije
- Nemanja Vuković, profesor italijanskog jezika
- Nikola Milačić, profesor matematike
- Milica Dragičević, profesorica razredne nastave
- Nada Milić, profesorica razredne nastave
- Mirela Babačić, profesorica informatike
- Tijana Knežević, ICT koordinator

JU OŠ „Sutjeska” – Podgorica
X Vannastavne aktivnosti

<i>Plan i program rada školskih takmičenja</i>		
Članovi komisije	Aktivnosti	Realizatori
<ul style="list-style-type: none"> • Ljubo Čeranić – predsjednik • Predrag Drakulović – koordinator • Rukovodioci Stručnih aktiva 	<p>I dio školskog takmičenja I sastanak: Početak decembra Dnevni red: 1. Upoznavanje s propozicijama za Školsko i Državno takmičenje 2. Razno II sastanak: Sredina decembra Dnevni red 1. Organizacija takmičenja 2. Imenovanje komisija 3. Zaduženja nastavnika/ca III sastanak: Sredina decembra Dnevni red: 1. Rad komisija na ispravljanju testova 2. Objava rezultata IV sastanak: Kraj decembra Dnevni red: 1. Analiza rezultata i prijava najuspješnijih za Državno takmičenje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aktiv stranih jezika • Aktiv hemije, fizike i biologije • Aktiv matematike
<ul style="list-style-type: none"> • Ljubo Čeranić – predsjednik • Predrag Drakulović – koordinator • Rukovodioci Stručnih aktiva 	<p>II dio školskog takmičenja I sastanak: mart Dnevni red: 1. Upoznavanje s propozicijama školskog takmičenja 2. Razno II sastanak: Početak aprila Dnevni red: 1. Organizacija takmičenja 2. Imenovanje komisija 3. Zaduženja nastavnika/ca III sastanak: Početak aprila Dnevni red: 1. Rad komisija na ispravljanju testova 2. Objava rezultata IV sastanak: maj Dnevni red: 1. Analiza rezultata i prijava najuspješnijih za Olimpijadu znanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aktiv I – V razreda • Aktiv CSBH jezika i književnosti • Aktiv stranih jezika • Aktiv hemije, fizike i biologije • Aktiv matematike • Aktiv geografije i istorije

Plan i program rada vanškolskih takmičenja

Opštinsko takmičenje recitatora, prve pomoći i opštinskog maskenbala

Opštinsko takmičenje recitatora

Članovi komisije	Aktivnosti	Realizatori
<ul style="list-style-type: none"> • Ljubo Čeranić – predsjednik • Slaviša Ognjanović– koordinator • Rukovodioci Stručnih aktiva 	<p>I sastanak: april Dnevni red:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Upoznavanje s propozicijama takmičenja 2. Izbor takmičara u recitovanju 3. Zaduženja nastavnika/ca 4. Intenzivne pripreme za takmičenje <p>II sastanak: maj 1. Analiza rezultata</p>	<p>Članovi/ice aktiva: Od I do V razreda Aktiv CSBH jezika i književnosti</p>
Takmičenje iz prve pomoći		
<ul style="list-style-type: none"> • Ljubo Čeranić – predsjednik • Slaviša Ognjanović– koordinator • Bogić Gligorović • Amela Šasović • Dragana Đurišić 	<p>I sastanak: april Dnevni red:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Upoznavanje s propozicijama takmičenja 2. Izbor takmičara za Prvu pomoć. 3. Zaduženja nastavnika/ca 4. Intenzivne pripreme za takmičenje <p>II sastanak: maj 1. Analiza rezultata</p>	<p>Aktiv biologije</p>
Opštinski maskenbal		
<ul style="list-style-type: none"> • Ljubo Čeranić – predsjednik • Predrag Drakulović – koordinator • Rukovodioci Stručnih aktiva od I do V 	<p>I sastanak: april Dnevni red:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Upoznavanje s propozicijama takmičenja 2. Izbor takmičara. 3. Zaduženja nastavnika/ca 4. Intenzivne pripreme za takmičenje <p>II sastanak: maj Dnevni red: 1. Analiza rezultata</p>	<p>Aktiv od I do V razreda</p>
Maratoni (Školski kros) i Liga osnovnih škola Podgorice		
<ul style="list-style-type: none"> • Ljubo Čeranić – predsjednik • Predrag Drakulović – koordinator • Marija Nišavić – predsjednica Aktiva fizičkog vaspitanja 	<p>I sastanak: početak oktobra Dnevni red:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Upoznavanje s propozicijama takmičenja: 24. Podgoričkog maratona (školski jeseni kros), Danom trčanja Podgorice povodom 19. decembra-Dana Podgorice, Međunarodnim ultra maratonom 	<p>Aktiv fizičkog vaspitanja</p> <p>Vrijeme realizacije od novembra do kraja marta</p>

	<p>– Montenegro 2023. (Trka pionira i pionirki) – Školski prolječni kros 2. Zaduženja nastavnika/ca 3. Intenzivne pripreme za takmičenje i takmičenja</p> <p>II sastanak: početak marta Dnevni red: 1. Upoznavanje s propozicijama takmičenja u okviru Lige OŠ Podgorice; 2. Izbor takmičara, zaduženja nastavnika/ca (košarka M+Ž, odbojka M+Ž, košarka M, rukomet M+Ž, stoni tenis, karate M+Ž, tenis M+Ž) 3. Intenzivne pripreme za takmičenje i takmičenja</p> <p>III sastanak: maj Dnevni red: 1. Analiza rezultata</p>	<p>Vrijeme realizacije od početka marta do početka maja</p>
--	--	---

Plan i program rada Državnog takmičenja i Olimpijade znanja		
Članovi/ce komisije	Aktivnosti	Realizatori/ke
Ljubo Čeranić – predsjednik Slaviša Ognjanović – koordinator Rukovodioci Stručnih aktiva	<u>I sastanak: početak februara</u> Dnevni red: 1. Zaduženja nastavnika/ca za pripremu izabranih takmičara za Engleski jezik (IX r.), Italijanski jezik (IX r.), Hemija (IX r.), Fizika (IX r.), Matematika (VI i IX r.) i Francuski jezik (IX r.) 2. Intenzivne pripreme za takmičenje	Aktiv stranih jezika hemije, fizike, biologije i matematike
	<u>II sastanak: mart</u> 1. Dogovor o takmičenju sa učenicima/ama i mentorima/kama i upute 2. Razno	Vrijeme realizacije mart
	<u>III sastanak: kraj marta</u> 1. Analiza rezultata sa Državnog takmičenja 2. Izbor takmičara za Olimpijadu znanja 3. Prijava takmičara za Olimpijadu i pripreme za takmičenje	Vrijeme realizacije mart – april
	<u>IV sastanak: maj</u> 1. Analiza rezultata sa Olimpijade znanja	Vrijeme realizacije maj

<i>Plan i program saradnje sa lokalnom zajednicom, ekskurzija i škole u prirodi</i>						
Razred	Mjesec	Kulturni događaji u školi	Posjete javnim ustanovama	Sportski događaji	Izleti, škola u prirodi, Ekскурzija	
I	IX	Prijem đaka prvaka Očistimo svijet Međunarodni dan mira				
	X	Dječja nedjelja		Sportske igre u dvorištu škole	Pozdrav jeseni	
	XI	Dan djeteta (20. XI)	Posjeta pozorištu	Jesenji kros		
	XII		Dan ljudskih prava (10. XII) Srećan rođendan, grade moj! Novogodišnja priredba/bazar			
		I				
	II					
	III	Obilježavanje 8. marta Dan sreće			Pozdrav proljeću	
	IV	Dan zdravlja		Dan sporta		
	V	Dan porodice (15. V)			Škola u prirodi	
VI	Srećan rođendan, školo!					
II	IX				Izlet – Pozdrav jeseni	
	X	Obilježavanje dječje nedjelje	Posjeta KIC-a Budo Tomović			
	XI	Njegošev dan (13. XI) Svjetski Dan tolerancije (16. XI)		Jesenji kros		
	XII	Srećan ti rođendan, grade moj!				
	I					
	II					
	III	Dan žena Dan pozorišta (27. III)		Dan sporta	Izlet – Pozdrav proljeću	
	IV	Dan igre (29. IV)			Škola u prirodi	
V	Dan nezavisnosti					

	VI	Proslava povodom Dana škole			
III	X	Dječja nedjelja-obilježavanje u saradnji sa UNICEF-om			Izlet – Pozdrav jeseni
	X	Priredba			
	XI		Posjeta pozorištu/bioskopu	Školski jesenji kros	
	XII	Priprema novogodišnjeg programa Srećan ti rođendan, grade moj!			
	I				
	II				
	III	Mojoj mami na dar		Maraton	Izlet – Posjeta Skalinama
	IV			Dan sporta	Izlet
	V	Srećan rođendan – Učešće u programu za Dan škole			Škola u prirodi
VI	Proslava povodom Dana škole	Posjeta Prirodnjačkom muzeju			
IV	IX	Očistimo svijet			
	X	Dan humanitarnih akcija (8. X) Dan čistih ruku (15. X)			Izlet – Pozdrav jeseni
	XI	Njegošev dan (13. XI) Dan dječijih prava (20. XI)		Jesenji kros	
	XII	Novogodišnja priredba/bazar 19. decembar – Dan oslobođenja Podgorice			
	II	Dan maternjeg jezika (21. II)			
	III	Dan žena (8. III) Dan pozorišta (27. III)		Dan sporta	Izlet – Pozdrav proljeću
	IV	Skolski maskenbal			
	V	Nedjelja zdravlja usta i zuba Dan porodice Dan nezavisnosti	Posjeta sajmu knjiga		Škola u prirodi
	VI	Priredba za Dan škole Odjeljenjska priredba za kraj školske godine			

V	IX	Dan pismenosti (8. IX)			Izlet – Etno selo
	X	Dan za smanjenje prirodnih katastrofa (11. X)			
	XI	Dan prava djeteta (20. XI)		Jesenji kros	
	XII	19. decembar – Dan oslobođenja Podgorice, novogodišnja priredba/bazar			
	II	Dan maternjeg jezika (21. II)			
	III	Dan žena Dan poezije			
	IV	Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja (7. IV) Dan planete Zemlje (22. IV)		Dan sporta	Škola u prirodi
	V	Dan porodice (15. V)	Posjeta Sajmu knjiga		
	VI	Priredba povodom Dana škole			
VI	IX		Posjeta gradskoj biblioteci Posjeta muzeju		
	X		Posjeta Crnogorskom narodnom pozorištu	Podgorički maraton Ultra maraton Liga osnovnih škola	
	XI			Jesenji kros	
	XII	19. decembar – Dan oslobođenja Podgorice	Posjeta biblioteci		
	II				
	III				
	IV	Posjeta pisca školi (Savjet stručnjaka) Obilježavanje Svjetskog dana knjige	Učešće na književnim večerima Posjeta Crnogorskom narodnom pozorištu	Liga osnovnih škola Dan sporta	
V		Posjeta Podgoričkom sajmu knjiga		Posjeta Cetinju	

			Učešće na književnim večerima		
	VI	Priredba povodom Dana škole			
VII	IX		Posjeta gradskoj biblioteci Dani nauke – Naša postavka Posjeta muzeja		
	X		Posjeta Crnogorskom narodnom pozorištu (Gledanje predstave)	Podgorički maraton Ultra maraton Liga osnovnih škola	
	XI		Posjeta medijima (radio/televizija)	Jesenji kros	
	XII				Izlet – posjeta Cetinju
	II				
	III	Proslava 8. marta			
	IV	Pisac u našoj školi Obilježavanje Svjetskog dana knjige Posjeta italijanskom kulturnom centru	Učešće na književnim večerima	Dan sporta	
	V	Posjeta pisca školi (Savjet stručnjaka)	Posjeta Sajmu knjiga Posjeta gradskom muzeju i galeriji – Podgorica Učešće na književnim večerima		
	VI	Priredba povodom Dana škole			
VIII	IX		Dani nauke – Naša postavka Dani nauke Noć istraživača		
	X			Podgorički maraton Ultra maraton	
	XI			Jesenji kros	
	XII	19. decembar – Dan oslobođenja Podgorice	Posjeta biblioteci	Bemax liga	
	II				

	III	Proslava 8. marta			
	IV	Obilježavanje Svjetskog dana knjige		Dan sporta	
	V	Posjeta pisca školi (Savjet stručnjaka)	Posjeta Sajmu knjiga Učešće na književnim večerima	Državno prvenstvo u sportu	
	VI	Priredba povodom Dana škole			
IX	IX		Dani nauke –Naša postavka Posjeta muzeja Dani nauke Noć istraživača		
	X			Podgorički maraton Ultra maraton	
	XI			Jesenji kros Bemaks liga	
	XII	19. decembar – Dan oslobođenja Podgorice	Posjeta biblioteci		
	II				
	III	Proslava 8. marta			
	IV	Obilježavanje Svjetskog dana knjige	Učešće na književnim večerima	Dan sporta	
	V		Posjeta Sajmu knjiga	Državno prvenstvo u sportu	Naučno-nastavna ekskurzija
	VI	Priredba povodom Dana škole			
V, VI, VII, VIII, IX	Svaki mjesec	Izložbe učeničkih radova u holu škole Obilježavanje važnih ekoloških datuma			

Obilježavanje značajnih datuma				
DATUM	DAN	AKTIVNOST	AKTIV	KOORDINATOR
08. IX	Međunarodni dan pismenosti		Aktiv V razreda	
16. IX	Dan očuvanja ozonskog omotača	Izrada flajera, kampanja oko škole, izložba fotografija	Aktiv Biologije	Bogić Gligorović
20. IX	Dan ekologije „Očistimo svijet”	Uređujemo školu i školsko dvorište, reciklaža, kompostiranje	Aktiv V razreda Aktiv Biologije	Nataša Nišavić Zorica Šiljak Danijela Kovačević Bogić Gligorović
21. IX	20 godina proglašenja Crne Gore za ekološku državu	Izložba fotografija, zbirka na simpozijumu na Žabljaku	Aktiv Biologije	Bogić Gligorović
22. IX	Dan bez automobila	Kampanja i takmičenje u vožnji biciklom	Aktiv Biologije	Bogić Gligorović
26. IX	Dan planina	Izložba fotografija i radova planine Crne Gore	Aktiv Biologije	Bogić Gligorović
26. IX	Evropski dan jezika		Aktiv stranih jezika	Članovi aktiva
04. X	Dan zaštite životinja	Posjeta i prikupljanje hrane za životinje, Kampanja i izrada flajera, izložba pasa	Aktiv Biologije Aktiv II razreda	Bogić Gligorović Aleksandra Garović
05. X	Dan nastavnika/ca		Aktiv CSBH jezika i književnosti Aktiv II razreda	Nada Milić
5 – 10. X	Dječija nedelja	Predstava, likovni radovi, posjeta bioskopu	Aktiv II, III i IV, V razreda	Članovi Aktiva Snežana Bogojević Zorica Šiljak

06. X	Dan staništa	Fotografije i radovi na temu staništa	Aktiv Biologije	Bogić Gligorović
08. X	Dan humanitarnih akcija	Prikupljanje pomoći		
11. X	Dan smanjenja prirodnih katastrofa	Predavanje	Aktiv V razreda Aktiv Biologije	Nataša Nišavić Bogić Gligorović
14-20 X	Nedelja kodiranja	Realizacija radionica	Aktiv informatike sa tehnikom	Aktiv informatike sa tehnikom
15. X	Dan čistih ruku	Pjesme, likovni radovi	Aktiv II razreda	Tanja Živković
16. X	Dan zdrave hrane	Posjeta nutricioniste	Aktiv biologije	
31. X	Noć vještica		Aktiv stranih jezika	Članovi aktiva
4. XI	Dan klimatskih promjena	Izrada flajera	Aktiv biologije	Bogić Gligorović
13. XI	Dan rođenja Petra II Petrovića Njegoša	Fotografije, prigodni tekstovi Program u holu Igrokaz/dramatizacija, stručna literatura Obilazak muzeja	Aktiv III razreda Aktiv CSBH jezika i književnosti Aktiv istorije i geografije Aktiv V razreda	Nataša Brnović i Mirjana Racković Svetlana Bukilić, Maja Vukčević, Milena Raičković
16. XI	Dan tolerancije	Radionica		Članovi Aktiva
13. IX	Dan programera	Realizacija kviza	Aktiv informatike sa tehnikom	Aktiv informatike sa tehnikom
20.XI				
01. XII	Dan borbe protiv side	Podizanje svijesti kod djece o HIV – u i AIDS-u	Aktiv biologije	Amela Šasović
05. XII	Međunarodni Dan volontera	Volonterska akcija, pomoć za seosku školu	Aktiv biologije	Bogić Gligorović
10. XII	Dan ljudskih prava	Izrada panoa, likovni radovi, predavanja	Aktiv istorije i geografije,	Aktiv istorije i geografije
19. XII	Dan oslobođenja Podgorice	Likovni radovi, priredba	Aktiv muzičke i likovne	Članovi aktiva Milena Kuč

			Aktiv CSBH jezika i književnosti Aktiv istorije i geografije I – V razred	Radmila Sandić-Kovačević Sandra Rašović Svetlana Bukilić Članovi Aktiva
02. II	Međunarodni dan vlažnih staništa	Izložba slika	Aktiv biologije	Bogić Gligorović
6. II	Dan sigurnog interneta	Relizacija radionica	Aktiv informatike sa tehnikom	Aktiv informatike sa tehnikom
14. II	Dan očuvanja energije	Prezentacije	Aktiv fizike	Biljana Stojkanović
15. II	Dan umjetnosti	Izložba radova	Aktiv muzičke i likovne kulture	Članovi likovne kulture
21. II	Dan maternjeg jezika	Jezičke igre i kvizovi	III razred V razred	Nevenka Vulić Članovi aktiva Anita Avdić
05. III	Dan energetske efikasnosti	Prezentacija	Aktiv fizike i biologije	Biljana Stojkanović i Amela Šasović Bogić Gligorović
08. III	Dan žena	Izložba u holu, čestitke	Likovna i muzička kultura Aktiv I– V razreda Aktiv stranih jezika	Aktiv muzičke i likovne kulture, Aktivi I – V Suzana Žurić Danijela Kovačević
14. III	Dan broja Pi	Kviz na svečanoj pozornici, izrada flajera, prezentacija	Matematika	Aktiv matematike
20. III	Pozdrav proljeću	Šetnja na brdu Gorica	Aktiv biologije	Bogić Gligorović
20. III	Dan poezije	Recitovanje	Aktiv IV razreda Aktiv V razreda	Članovi Aktiva 4.raz. Maja Vukčević

20. III	Dan sreće	Recitovanje, izložba radova	Aktiv II razreda	Sanja Gagović
21. III	Dan osoba sa Daunovim sindromom			Nataša Nišavić
21. III	Dan šuma	Izložba radova i herbara	Aktiv biologije	Bogić Gligorović
23. III	Dan meteorologije	Izrada panoa	Aktiv istorije i geografije	Radovan Marković Gordana Bačović
27. III	Dan pozorišta	Pjesme i igre/predstava Posjeta pozorištu	IV razred III razred	Članovi aktiva 4.raz. Biljana Božović
2. IV	Dan osoba sa autizmom			Zorica Šiljak, Maja Vukčević, Danijela Kovačević i Tatjana Adžić
07. IV	Dan zdravlja	Panoi, gost na času, kampanja sa flajerima, pokazna vježba ekipe prve pomoći	IV razred Bogić Gligorović	Članovi aktiva 4.raz. Bogić Gligorović
22. IV	Dan planete Zemlje	Panoi, likovni radovi, sadnja biljaka, čišćenje i recikliranje	Aktiv biologije Aktiv , IV razreda Aktiv V razreda Aktiv istorije i geografije Aktiv I razreda	Bogić Gligorović Članovi aktiva IV razreda Članovi aktiva V razreda
23. IV	Dan knjige	Sajam knjiga	Aktiv II razreda Aktiv III razreda	Suzana Obradović-Goljević Mileva Žugić i Sanja Uskoković

			Aktiv CSBH jezika i književnosti	
26. IV	Dan obnovljivih izvora energije	Predavanje i kampanja sa flajerima	Aktiv biologije	Bogić Gligorović
28. IV	Nedjelja bezbjednosti u saobraćaju	Izložba u holu	Tehnika i informatika	Aktiv tehnike i informatike
29. IV	Dan igre	Igre na školskom poligonu	Aktiv II razreda Aktiv IV razreda	Zorica Kralj-Škuletić Članovi Aktiva 4.raz
30. IV	Dan džeza	Slušanje, pjevanje u okviru redovnih časova	Muzička kultura	Aktiv muzičke i likovne kulture
09. V	Dan Evrope	Predavanje u školi/izložba Izložba i muzičke tačke u holu	Aktiv istorije i geografije	Tajić Milić i Jokanović Rajko
05 - 10. V	Dan kretanja, ptica i drveća	Sadnja u školskom dvorištu, postavljanje hranilica, posjeta ornitologa	Biologija i zdravi stilovi života	Bogić Gligorović
11 - 17. V	Dan zdravlja usta i zuba	Gost – stomatolog	Aktiv I	Članovi Aktiva
15. V	Dan za akciju klime	Predavanje	Aktiv biologije	Bogić Gligorović
15. V	Dan porodice	Predavanja Likovni radovi, panoi	Aktiv II razreda Aktiv IV razreda	Katarina Nikčević Članovi Aktiva 4.raz
21. V	Dan nezavisnosti	Program	Aktiv muzičke i likovne kulture I-V razreda	Članovi Aktiva
22. V	Dan zaštite biodiverziteta	Biodiverzitet Crne Gore – izložba radova i fotografija, predavanje	Aktiv biologije	Bogić Gligorović
24. V	Evropski dan parkova	Posjeta parku, sadnja na Gorici	Aktiv biologije	Bogić Gligorović

15. V	Dan škole	Program u holu	Aktiv muz. i lik. Aktiv C-SBH jezika i književnosti Aktiv III, IV, V razreda	Članovi Aktiva Gorica Klačar-Marković i Milena Kuč Članovi aktiva
31. V	Dan borbe protiv pušenja	Kampanja u školi, podjela flajera	Fizika, hemija, biologija i zdravi stilovi života	Aktiv fizike, hemije, biologije i zdravih stilova života
05. VI	Dan zaštite životne sredine	Akcija na uređenju prostora, prezentovanje kampanje, sakupljanje limenki	Aktiv biologije	Bogić Gligorović
08. VI	Dan okeana	Izložba radova učenika, film	Aktiv biologije	Bogić Gligorović

Program rada Škole u prirodi					
Razred	Izbor lokacije po raspisanom tenderu	Operativni ciljevi:	Termini	Stručni aktiv	Realizacija
I	Mjesto izvođenja Škole u prirodi, određuje učenici/a izjašnjavanjem putem ankete.	Ciljevi po Nastavnom planu i programu su: -uvođenje učenika/ca u samostalno izvršavanje obaveza izvan roditeljskog doma; -navikavanje na samostalno izvršavanje higijenskih navika animacija kulturnih potreba svakodnevnice; -znati karakteristike šire okoline (geografske i društvene objekte) koristiti sopstvena iskustva, predstave i maštu; -hodati i trčati u ritmu muzike uz zadržavanje pravilnog držanja tijela; -uočavati značaj pravilnog i bezbjednog ponašanja u saobraćaju; -govorno nastupati pred grupom-spontano na odgovarajuću temu; -spontano i originalno se likovno izražavati; -razvijanje zdravog takmičarskog duha; -preuzimanje obaveza bez nadzora roditelja; -doživljavanje kolektiva kao novog načina života; -prihvatanje različitosti; -koristiti pravila protiv nasilja.	IV - V	Stručni aktiv nastavnika/ca I, II, III, IV,V,VI i VIII razreda	Tokom godine
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					

Plan i program naučno nastavne ekskurzije IX razreda							
Mjesec	Dan	Aktivnosti	Razred	Realizacija	Koordinatori	Maršruta	Broj učenika
Oktober	I	Podgorica – Mostar – Sarajevo	IX-1 IX-2 IX-3 IX-4 IX-5 IX-6	Sanja Uskoković Milena Milačić Rajko Jokanović Nataša Brnović Bogić Gligorović Nemanja Vuković	Ljubo Čeranić, direktor	Bosna i Hercegovina	144
Oktober	II	Sarajevo	IX-1 IX-2 IX-3 IX-4 IX-5 IX-6	Sanja Uskoković Milena Milačić Rajko Jokanović Nataša Brnović Bogić Gligorović Nemanja Vuković	Ljubo Čeranić, direktor	Bosna i Hercegovina	144
Oktober	III	Sarajevo – Jahorina	IX-1 IX-2 IX-3 IX-4 IX-5 IX-6	Sanja Uskoković Milena Milačić Rajko Jokanović Nataša Brnović Bogić Gligorović Nemanja Vuković	Ljubo Čeranić, direktor	Bosna i Hercegovina	144
Oktober	IV	Sarajevo	IX-1 IX-2 IX-3 IX-4 IX-5 IX-6	Sanja Uskoković Milena Milačić Rajko Jokanović Nataša Brnović Bogić Gligorović Nemanja Vuković	Ljubo Čeranić, direktor	Bosna i Hercegovina	144
Oktober	V	Sarajevo – Trebinje – Podgorica	IX-1 IX-2 IX-3 IX-4 IX-5 IX-6	Sanja Uskoković Milena Milačić Rajko Jokanović Nataša Brnović Bogić Gligorović Nemanja Vuković	Ljubo Čeranić, direktor	Bosna i Hercegovina	144
Tokom godine							

XI Eksterna provjera znanja

<i>Rezultati IX razreda na Eksternoj provjeri znanja 2024/25.</i>		
Predmet	Prosječna ocjena na testiranju	Prosječna zaključna ocjena
Crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost	3,36	3,45
Matematika	3,37	3,37
Engleski jezik	4,17	4,00
Italijanski jezik	1	2,00
Istorija	3,00	4,00
Geografija	2,00	3,00
Biologija	2,00	3,50

<p align="center">Plan i program rada Odbora za</p> <p align="center">Nacionalno testiranje na kraju II ciklusa (VI razred) i</p> <p align="center">Eksternu provjeru znanja učenika/ca na kraju III ciklusa</p>		
Članovi odbora	Aktivnosti	Plan aktivnosti
<p>1. Ljubo Čeranić, direktor, predsjednik Odbora</p> <p>2. Bojana Jelić-Knežević, pedagoška, koordinatorka</p> <p>3. Sanja Uskoković, članica</p> <p>4. Nikola Milačić, član</p> <p>5. Tijana Knežević, članica i operatorica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Anketiranje učenika/ca na kraju trećeg ciklusa – izbor trećeg predmeta koji će polagati na eksternoj provjeri znanja • Prisustvo sastancima koje organizuje Ispitni centar • Dostavljanje podataka Ispitnom centru (spisak učenika IX razreda – brojno stanje učenika, predmet koji su učenici odabrali da polažu na eksternoj provjeri znanja) • Dostava podataka za djecu sa IROP-om • Priprema za testiranje u školi (raspored učenika po grupama, učionicama, priprema formulara) • imenovanje test administratora • imenovanje ocjenjivača po predmetima • raspored dežurstva nastavnika/ca za vrijeme testiranja • pripremanje učionica za testiranja u skladu sa Pravilnikom • Eksterna provjera znanja. - realizacija testiranja na kraju III ciklusa (IX razred) • pregled test knjižica III ciklus • obrada podataka • dostava podataka Ispitnom centru sa izvještajem • interna analiza na sastancima stručnih aktiva i preporuke • Nacionalno testiranje - realizacija testiranja na kraju II ciklusa (VI razred) • unošenje podataka u obrasce Ispitnog centra • dostava podataka Ispitnom centru sa izvještajem 	<p>Decembar</p> <p>Januar</p> <p>Februar</p> <p>Februar</p> <p>Mart</p> <p>Mart</p> <p>Mart</p> <p>Mart</p> <p>April – maj</p> <p>28, 29, 30. aprila</p> <p>Maj</p> <p>Maj</p> <p>Maj– maj</p> <p>Maj – jun</p> <p>Od 4. do 15. maja</p> <p>Maj</p> <p>Maj</p>

JU OŠ „Sutjeska” – Podgorica
XII Saradnja sa roditeljima

Godišnjim planom i programom škole, putem roditeljskih sastanaka, realizovaće se saradnja sa roditeljima učenika.

Raspored održavanja roditeljskih sastanaka

Mjesec	R A Z R E D I								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
IX	X	X	X	X	X	X	X	X	X
II	X	X	X	X	X	X	X	X	X
IV	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Mjesec	Razred	Dnevni red
IX	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII i IX	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje roditelja sa predmetnim programima i kalendarom školske godine; • Dan otvorenih vrata; • Obaveze i odgovornosti učenika/ca u školi, pravila ponašanja, poštovanje kućnog reda, kodeks oblačenja; • Osiguranje učenika/ca; • Saradnja škole sa Centrom bezbjednosti i Centrom za socijalni rad; • Ekскурzija učenika IX razreda; • Razno.
II	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII i IX	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha u učenju i vladanju na klasifikacionom periodu; • Mjere za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika/ca; • Izjašnjavanje o organizovanju jednodnevnih izleta, posjeta pozorištu i drugim institucijama koji su u vezi s Nastavnim planom i programom; • Pripreme za Eksternu provjeru znanja i Nacionalno testiranje (VI i IX); • Razno.
IV	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII i IX	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza usjeha u učenju i vladanju na klasifikacionom periodu; • Mjere za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika/ca; • Izvještaj u vezi organizovanja škole u prirodi za učenike/ce III, IV i V razreda u periodu april i maj; • Izvještaj o organizovanju jednodnevnih izleta, posjeta pozorištu i drugim institucijama koje su u vezi s Nastavnim planom i programom; • Informisanje o realizaciji E-I testiranja učenika/ca VI razreda; • Informisanje o maloj maturi za učenike IX razreda; • Razno.

Individualni i grupni savjetodavni rad roditelja sa pedagogom/icom i psihologom/icom odvijace se u kontinuitetu.

JU OŠ „Sutjeska” – Podgorica

Raspored saradnje sa roditeljima												
IME I PREZIME	PONEDELJAK	UTORAK	SRJEDA	ČETVRTAK	PETAK							
Uskoković Sanja												X
Žugić Mileva				X								
Klačar Marković Gorica			X									
Brnović Nataša		X	X									
Rajović Ivana					X							
Kuč Milena	X											
Kovačević Sandić Radmila					X							
Otašević Valentina				X								
Janičić Ana						X						
Gačević Tatar Tatjana			X									
Milačić Milena	X											
Avramović Šoškić Ana												X
Durković Miljević Ana											X	
Kasalica Nenena					X							
Burdžović Benida	X											
Radonjić Dragoljub												X
Vukčević Ana	X											
Vuković Nemanja	X											
Vuković Peković Sonja				X								
Simićević Milica			X									
Stojkanović Biljana				X								
Durišić Ivana				X								
Rijalda Salović			X									
Popović Jelena												X
Gligorović Bogić										X		
Šasović Amela					X							
Durišić Dragana			X									
Ivanović Sanda					X							
Milačić Nikola	X											
Vujadinović Branka					X							
Martinović Rajković Maja												X
Stamatović Dušan				X								
Mirza Tuzović						X						
Raduša Damjanović	X											
Tajić Milić				X								
Jokanović Rajko			X									
Marković Radovan				X								
Bačović Gordana		X										
Jovanović Zeljka				X								
Babačić Mirca					X							
Nišavić Marija				X								
Bulatović Ivana					X							
Cerović Biljana			X									
Šabotić Selman				X								
Durišić Ivan											X	
Drešić Nataša											X	
Stanojević Katarina		X										
Redžepagić Majda			X									
Dragičević Milica			X									
Radusinović Milica												X
Femić Vesna	X											
Bulatović Tjiana			X									
Nikolić Laketić Ivana					X							
Boričić Gordana						X						
Bošković Sanja					X							
Živković Tanja				X								
Obradović Goljević Suzana	X											
Milić Nada		X										
Nikčević Katarina			X									
Gagović Sanja				X								
Kralj Škuletić Zorica				X								
Garović Aleksandra			X									
Rastoder Ersin	X											
Žurić Suzana						X						
Vulić Nevenka												X
Božović Biljana			X									
Rašović Sandra			X									
Blagojević Tanja						X						
Bogojević Snežana						X						
Tomanović Nada											X	
Dedović Suzana			X									
Knežević Nataša												X
Bulajić Svetlana		X										
Velimirović Jovana	X											
Roganović Nada				X								
Rašović Biljana											X	
Kovačević Danijela	X											
Šiljak Zorica						X						
Bukilić Svetlana		X										
Nišavić Nataša						X						
Vukčević Maja			X									
Raičković Milena			X									

Godišnji plan i program rada škole za 2025/26. godinu

XIII Plan rada ICT koordinatora

MJESEC	AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
SEPTEMBAR	<ul style="list-style-type: none"> • Kreiranje novog elektronskog dnevnika • Obuke za elektronski dnevnik • Kreiranje novih naloga za mail i meis za nove nastavnike/ce • Provjera svih kompjutera • Ažuriranje sajta škole • Postavljanje novih objava na sajtu, Fejsbuku i Instagramu • Ažuriranje softvera • Ažuriranje Teams aplikacije • Kreiranje novih naloga za prvake za Teams i brisanje naloga učenika koji nisu više u našoj školi • Rad na Godišnjem planu škole • Tehnička pomoć nastavnicima, upravi, stručnoj službi 	<ul style="list-style-type: none"> • Na početku mjeseca (do 15. septembra) • Na početku mjeseca i po potrebi • Na početku mjeseci i po potrebi • Na početku mjeseca • Na početku mjeseca • Na početku mjeseca • Periodično • Od 15 – 30. septembra • Od 15 – 30. septembra • Septembar • Po potrebi
OKTOBAR	<ul style="list-style-type: none"> • Upravljanje sajtom, Fejsbuk stranicom i Instagram stranicom škole • Ažuriranje Microsoft Teams virtuelne škole • Kreiranje mail i meis naloga • Ažuriranje softvera na svim računarima u školi • Prijava eventualnih kvarova • Tehnička podrška nastavnicima/ama, upravi i stručnoj službi 	<ul style="list-style-type: none"> • Po potrebi • Po potrebi • Po potrebi • Po potrebi • Po potrebi • Po potrebi

NOVEMBAR	<ul style="list-style-type: none"> • Upravljanje sajtom, Fejsbuk stranicom i Instagram stranicom škole • Ažuriranje Microsoft Teams virtuelne škole • Kreiranje mail i meis naloga • Ažuriranje softvera na svim računarima u školi • Prijava eventualnih kvarova • Edukacija nastavnika, Microsoft PowerPoint • Tehnička podrška nastavnicima/cama, upravi i stručnoj službi • Obuka o korišćenju vještačke inteligencije u nastavi 	<ul style="list-style-type: none"> • Po potrebi • Po potrebi • Po potrebi • Po potrebi • Po potrebi • Od 13 – 16. novembra • Po potrebi • Kraj novembra
DECEMBAR	<ul style="list-style-type: none"> • Upravljanje sajtom, Fejsbuk stranicom i Instagram stranicom škole • Ažuriranje Microsoft Teams virtuelne škole • Kreiranje mail i meis naloga • Ažuriranje softvera na svim računarima u školi • Prijava eventualnih kvarova • Tehnička podrška nastavnicima/cama, upravi i stručnoj službi • Pomoć pri pripremi materijala za sjednicu Nastavničkog vijeća na kraju I polugodišta 	<ul style="list-style-type: none"> • Po potrebi • Po potrebi • Po potrebi • Po potrebi • Po potrebi • Po potrebi • 28 – 30. decembra
JANUAR/FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"> • Upravljanje sajtom, Fejsbuk stranicom i Instagram stranicom škole • Ažuriranje Microsoft Teams virtuelne škole • Kreiranje mail i meis naloga • Ažuriranje softvera na svim računarima u školi • Prijava eventualnih kvarova • Sa aktivom informatike sa tehnikom i stručnom službom radionice Sigurnog interneta • Tehnička podrška nastavnicima/cama, upravi i stručnoj službi 	<ul style="list-style-type: none"> • Po potrebi • Po potrebi • Po potrebi • Po potrebi • Po potrebi • 7. februar • Po potrebi

MART	<ul style="list-style-type: none"> • Upravljanje sajtom, Fejsbuk stranicom i Instagram stranicom škole • Ažuriranje Microsoft Teams virtuelne škole • Kreiranje mail i meis naloga • Ažuriranje softvera na svim računarima u školi • Prijava eventualnih kvarova • Tehnička podrška nastavnicima/ama, upravi i stručnoj službi • Edukacija o upotrebi eTwinning platforme 	<ul style="list-style-type: none"> • Po potrebi • Po potrebi • Po potrebi • Po potrebi • Po potrebi • Početak marta
APRIL	<ul style="list-style-type: none"> • Upravljanje sajtom, Fejsbuk stranicom i Instagram stranicom škole • Ažuriranje Microsoft Teams virtuelne škole • Kreiranje mail i meis naloga • Ažuriranje softvera na svim računarima u školi • Prijava eventualnih kvarova • Tehnička podrška nastavnicima/ama, upravi i stručnoj službi • Obilježavanje Međunarodnog dana djevojčica u ICT 	<ul style="list-style-type: none"> • Po potrebi • Po potrebi • Po potrebi • Po potrebi • Po potrebi • 25. aprila

MAJ	<ul style="list-style-type: none"> • Upravljanje sajtom, Fejsbuk stranicom i Instagram stranicom škole • Pomoć pri realizaciji i obradi podataka za eksternu provjeru znanja za devete razrede • Ažuriranje Microsoft Teams virtuelne škole • Kreiranje mail i meis naloga • Ažuriranje softvera na svim računarima u školi • Prijava eventualnih kvarova • Tehnička podrška nastavnicima/ama, upravi i stručnoj službi • Tehnička podrška pri realizaciji provjere znanja na kraju II ciklusa • Pomoć pri pripremi materijala za sjednicu Nastavničkog vijeća na kraju školske godine za devete razrede 	<ul style="list-style-type: none"> • Po potrebi • 5.-10. maja • Po potrebi • Po potrebi • Po potrebi • Po potrebi • 16. maj • 15 – 20. maja
JUN	<ul style="list-style-type: none"> • Upravljanje sajtom, Fejsbuk stranicom i Instagram stranicom škole • Ažuriranje Microsoft Teams virtuelne škole • Kreiranje mail i meis naloga • Ažuriranje softvera na svim računarima u školi • Prijava eventualnih kvarova • Tehnička podrška nastavnicima/ama, upravi i stručnoj službi • Pomoć pri pripremi materijala za sjednicu Nastavničkog vijeća na kraju školske godine • Unos Planiranog u MEIS za školsku 2025/2026. godinu • Pomoć pri štampanju svjedochanstava 	<ul style="list-style-type: none"> • Po potrebi • Po potrebi • Po potrebi • Po potrebi • Po potrebi • Po potrebi • 14 – 20. Maj • Kraj juna, početak jula • Kraj juna

XIV Godišnji plan rada Učeničkog parlamenta

U cilju razvijanja inicijative, samostalnosti, discipline i odgovornosti učenika/ca za uspjeh u savladavanju svih oblika obrazovno-vaspitnog rada, razvijanja osjećaja pripadnosti kolektivu i vlastite važnosti za funkcionisanje zajednice i poštovanja pravila školskog odnosno kućnog reda, u Školi se obrazuje Učenički parlament.

Učenički parlament je ovlašten da:

1. Učestvuje u pripremi uputstva o pravima i obavezama učenika/ca;
2. Iskaže mišljenje o radu nastavnika/ca i stručnih saradnika/ca i proslijedi ga upravi Škole;
3. Podnosi prigovor u vezi sa obrazovno-vaspitnim radom u Školi;
4. Učestvuje u oblikovanju sadržaja stručnih ekskurzija i drugih oblika obrazovno-vaspitnog rada;
5. Učestvuje u održavanju i uređivanju školske sredine, estetskog i higijenskog uređenja Škole;
6. Učestvuje u organizovanju i pripremi školskih svečanosti, priredbi, likovnih i drugih izložbi, kao i organizaciji zabavnog života u školi;
7. Učestvuje u akcijama solidarnosti, sakupljanja sekundarnih sirovina i uređenja okoline;
8. Učestvuje u aktivnostima-programima za prevenciju bolesti zavisnosti;
9. Ima i druga ovlaštenja, u skladu sa Zakonom i Statutom škole.

Članove Učeničkog parlamenta u OŠ „Sutjeska“ sačinjavaju predstavnici/e iz svakog odjeljenja VI, VII, VIII i IX razreda. Predstavnik/cu bira odjeljenje tajnim glasanjem.

Učenički parlament bira svog predsjednika.

Parlament se sastaje dva puta mjesečno, raspravlja o određenim temama i odlučuje o prijedlozima članova parlamenta.

JU OŠ „Sutjeska” – Podgorica
Plan rada za školsku 2025/2026. g.

Vrijeme realizacije:	Sadržaj aktivnosti:	Nosioci aktivnosti:
Oktoibar	<ul style="list-style-type: none"> -Konstituisanje Učeničkog parlamenta i izbor rukovodstva -Izbor predstavnika Učeničkog parlamenta -Upoznavanje članstva sa ulogom i ciljem rada Učeničkog parlamenta - Upoznavanje i usvajanje statuta, poslovnika i programa rada 	Koordinatorica, Razredne starješine, Članovi Učeničkog parlamenta
Novembar	<ul style="list-style-type: none"> -Usvajanje pravila „Škola bez nasilja“ i pravilnika u ponašanju i izgledu učenika/ca -Upoznavanje sa aktivnostima vršnjačkog Tima i predlaganje članova (tokom školske godine) -Daroviti učenici/e -dalji podsticaji - Pružanje podrške učenicima/ama sa POP-predlozi, sugestije i sl.. -Obilježavanje dana tolerancije 	Koordinatorica, Članovi Učeničkog parlamenta
Decembar	<ul style="list-style-type: none"> -Obilježavanje značajnih datuma -Organizovanje izložbe povodom novogodišnjih praznika 	Koordinatorica, Članovi Učeničkog parlamenta
Februar	<ul style="list-style-type: none"> -Analiza uspjeha i discipline učenika/ca na kraju prvog polugodišta -Pomoć učenicima/ama koji imaju slabe ocjene -Obilježavanje Dana sigurnog interneta -Učešće Učeničkog parlamenta u uređivanju školskog prostora - Kutija od povjerenja- predlozi za rješavanje učeničkih pitanja 	Koordinatorica, Članovi Učeničkog parlamenta.
Mart	<ul style="list-style-type: none"> -Razmatranje učešća učenika/ca na takmičenjima - Priprema za proslavu Dana škole -Saradnja sa parlamentima drugih škola -Diskriminacija i šta sa njom 	Koordinatorica, Članovi Učeničkog parlamenta, Odbor za takmičenje učenika/ca, Odbor za proslave.
April-maj	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje značajnih datuma - Proslava Dana škole -Pitanja za direktora škole -Analiza rada odjeljenjskih zajednica -Analiza rada Učeničkog parlamenta 	Koordinatorica, Članovi Učeničkog parlamenta.

XV Plan rada školske biblioteke

<i>Evaluacija programa rada školske biblioteke za 2025/26. godinu</i>													
Ukupan broj knjiga 2024/25.									17361				
Broj lektira		Broj učlanjenih učenika/ca		Plan nabavke lektire		Broj knjiga osim lektira koje se koriste		Besplatni udžbenici		Broj kupljene stručne literature		Napom .	
								Zaduženi /vraćeni	Zaduženi /vraćeni				
Razred	Evaluacija		Evaluacija		Evaluacija		Evaluacija		Evaluacija				
	2023/24 .	2024/25.	2023/24.	2024/25.	2023/24. 4.	2024/25.	2023/24.	2024/25.	2023/24.	2024/25.	2023/24	2024/25.	
I	1/44	1/60	85	90		1/16	249	10	/	191	/	/	
II	3/52	3/65	48	70		3/13	200	20	2	200	/	10	
III	4/42	4/65	47	80		4/23	165	15	/	178	/	10	
IV	3/143	6/150	51	80		6/7	180	10	/	164	/	8	
V	3/79	5/90	60	70		5/11	137	10	1	164	/	7	
VI	3/195	6/200	100	120		3/5	150	10	/	148	/	5	
VII	2/51	6/60	54	70		3/21	135	20	/	153	/	10	
VIII	4/94	6/120	67	90		2/26	145	10	/	173	/	6	
IX	4/71	6/91	27	90		2/20	140	20	/	177	/	/	
Broj nastavnog osoblja koje koristi biblioteku	Evaluacija		Broj stručne literature		Evaluacija		Broj časopisa	Evaluacija					
	2023/24.	2024/25.			2023/24.	2024/25.		2023/24.	2024/25.				
	100	105			202	20		50	60				

PLAN RADA BIBLIOTEKARA ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU

Biblioteka JU OŠ „Sutjeska“ u Podgorici vodi evidenciju o nabavci i pozajmici knjiga, kao i statistiku o broju korisnika bibliotečkog fonda knjiga. Svaki učenik/ca i nastavnik/ca koji koristi bibliotečki fond knjiga ima svoj numerisani karton u koji se unose odgovarajući podaci o korišćenju knjiga. Evidencija o pozajmici knjiga vodi se svakodnevno. Knjige se izdaju svakog dana za vrijeme radnog vremena, koji je istaknut na vratima biblioteke. Upisivanje i numerisanje knjiga, stručne literature i časopisa u inventarske knjige, obavlja se po njihovom prispjeću u biblioteku.

S obzirom na to da je planiranje nabavke knjiga i stručne literature uslovljeno potrebom realizacije nastavnog plana i programa, kao i finansijskim mogućnostima škole, u ovoj školskoj godini se planira kupovina knjiga i stručne literature u okviru tih mogućnosti i to na predlog stručnih aktiva. Stručni aktivni prilažu zahtjev za nabavku knjiga školskoj biblioteci i direktoru/ici škole, a o njegovoj realizaciji odlučuje direktor/ica shodno mogućnostima škole. Na predlog bibliotekara/ke vršice se otpis ili stavljanje van upotrebe zastarjelih knjiga ili oštećenih knjiga, o čemu će se voditi zapisnik.

Pravila o radu biblioteke su:

1. Svi učenici/e i nastavno osoblje škole mogu pod jednakim uslovima koristiti knjige, stručnu literaturu i časopise kojima školska biblioteka raspolaže.
2. Enciklopedije, leksikoni, rječnici, monografije i rijetke knjige i časopisi mogu se koristiti samo u prostorijama školske biblioteke.
3. Odgovornost za knjige koje su izdate na korišćenje nastavnom osoblju, a nalaze sa u kabinetima, snosi lice koje je knjige preuzelo iz biblioteke.
4. Odgovornost za knjige koje koriste učenici/ce snose oni sami i dužni su vratiti neoštećenu knjigu.
5. Ukoliko korisnik/ca bibliotečkog fonda ošteti ili izgubi knjigu, dužan/na je istu nadoknaditi ili kupiti novu.

Obavezni poslovi bibliotekara/ke tokom školske godine su:

- sređivanje administracije prilikom upisa učenika/ca u biblioteku,
- vođenje evidencije o čitanju knjiga i korišćenju ukupnog bibliotečkog fonda,
- vođenje posebne evidencije za svakog korisnika/ce,
- vođenje zapisnika - izrada raznovrsnih upitnika
- zavođenje prispjelih knjiga i časopisa i drugi tekući poslovi vezani za rad u cjelini.

Pored navedenih obaveza, uloga bibliotekara/ke se ogleda i kroz obrazovno vaspitni rad sa učenicima/ama i saradnju sa nastavnim osobljem na nivou škole. U svom radu bibliotekar/ka treba i da se stručno edukuje shodno preporuci nadležnog ministarstva.

SEPTEMBAR	REALIZACIJA
<p align="center">Program rada sa učenicima/ama</p> <p>Sređivanje spiskova i podjela udžbenika učenicima/ama Upisivanje učenika/ca po odjeljenjima u evidencione kartone Upoznavanje učenika/ca četvrtih razreda s bibliotekom, knjižnim fondom i načinom rada Upoznavanje sa planovima školske lektire Iznajmljivanje knjiga</p>	<p>- po prijemu -prva sedmica - u saradnji sa raz. starješinama - u saradnji sa nastavnicima jez. - svakodnevno</p>
<p align="center">Program stručnog rada</p> <p>Stručna obrada novih udžbenika (razvrstavanje, evidentiranje, zaduživanje učenika) Utvrđivanje brojnog stanja časopisa Izrada mjesečne statistike Katalogizacija knjiga (gdje nije izvršeno)</p>	<p>- po prijemu -periodično -periodično -po potrebi</p>
<p align="center">Program kulturne i javne djelatnosti</p> <p>Planiranje kulturnih sadržaja za tekuću školsku godinu</p>	<p>- prema programu rada škole</p>
OKTOBAR	REALIZACIJA
<p align="center">Programa rada sa učenicima/cama</p> <p>Organizovanje obilježavanja Međunarodnog dana školskih biblioteka Savjet i pomoć učenicima pri izboru građe, naučne literature, časopisa. Iznajmljivanje knjiga</p>	<p>- za jubilej - svakodnevno - svakodnevno</p>
<p align="center">Program stručnog rada</p> <p>Stručna obrada novih knjiga. Praćenje stručne literature, recenzija i prikaza knjiga koje stižu u biblioteku</p>	<p>- po prijemu - po prijemu</p>
<p align="center">Program kulturne i javne djelatnosti</p> <p>Učešće u obilježavanju Dječje nedjelje u saradnji sa UNICEF-om Dogovaranje saradnje s Gradskom bibliotekom</p>	<p>- za jubilej - periodično</p>
NOVEMBAR	REALIZACIJA

<p>Program rada sa učenicima/cama Organizovanje obilježavanja crnogorskog praznika kulture – Njegošev dan; radionica: <i>Mladost Njegoševa</i> Popis starih dugova i pisanje opomena za povraćaj knjiga Izdavanje knjiga Evidencija o najčitanijoj knjizi mjeseca.</p>	<p>- periodično - svakodnevno - periodično</p>
<p>Program stručnog rada Izdavanje knjiga Izdavanje stručne literature nastavnicima Ankete sa učenicima/ama o željenim knjigama u biblioteci (njihova interesovanja) Pospremanje knjiga</p>	<p>- svakodnevno - po potrebi - po potrebi - po potrebi</p>
DECEMBAR	REALIZACIJA
<p>Program rada sa učenicima/cama Izdavanje knjiga Pomoć učenicima/ama u odabiru literature za testiranje</p>	<p>- svakodnevno - po potrebi</p>
<p>Program stručnog rada Kompletiranje stručnog časopisa po godištima Utvrđivanje stanja fonda na kraju 2025. godine Izrada polugodišnje statistike Završetak otpisa</p>	<p>- periodično - posljednja sedmica - periodično - posljednje sedmice</p>
<p>Program kulturne i javne djelatnosti Izložba: Knjige nastale prije 100 i više godina Knjige nastale prije 50 – 100 godina Priprema novogodišnjeg programa u saradnji sa kolegama</p>	<p>- stalna postavka - po potrebi</p>
JANUAR	REALIZACIJA
<p>Program rada sa učenicima/cama Izdavanje knjiga Pripremanje i sređivanje bibliotečke građe poslije okončanja prvog polugodišta</p>	<p>-svakodnevno -periodično</p>
<p>Program stručnog rada Učesće na stručnim sastancima Obrada novih knjiga</p>	<p>-po potrebi -periodično</p>
<p>Program kulturne i javne djelatnosti Radionice čitanja u saradnji sa bibliotekom Mjesec knjige: <i>Zašto je važno čitati</i> (radionica)</p>	<p>- po potrebi -po potrebi</p>
FEBRUAR	REALIZACIJA

<p align="center">Program rada sa učenicima/cama</p> <p>Izdavanje knjiga Organizovanje Međunarodnog dana darivanja knjiga Organizovanje posjete Gradskom arhivu Uključivanje u rad bibliotečke sekcije i pružanje pomoći u ostvarivanju programa sekcije</p>	<p>- svakodnevno - za jubilej -periodično -periodično</p>
<p align="center">Program stručnog rada</p> <p>Praćenje stručne literature, recenzije i prakse</p>	<p>-periodično</p>
<p align="center">Program kulturne i javne djelatnosti</p> <p>Akcija razmjene knjiga Drug - drugu</p>	<p>-po potrebi</p>
<p>MART</p>	<p>REALIZACIJA</p>
<p align="center">Program rada sa učenicima/cama</p> <p>Obilježavanje Svjetskog dana poezije Iznajmljivanje knjiga Popis starih dugova i opomene učenicima IX razreda Biranje knjiga za učenike/ce u susret Danu žena</p>	<p>- za jubilej -svakodnevno -periodično - po potrebi</p>
<p align="center">Program stručnog rada</p> <p>Učešće u radu stručnog aktiva</p>	<p>-po programu škole</p>
<p align="center">Program kulturne i javne djelatnosti</p> <p>Obilježavanje 8. marta</p>	<p>- po programu škole</p>
<p>APRIL</p>	<p>REALIZACIJA</p>
<p align="center">Program rada sa učenicima/cama</p> <p>Iznajmljivanje knjiga Potraživanje svih knjiga od polumaturanata prije završetka nastave</p>	<p>- svakodnevno - periodično</p>
<p align="center">Program stručnog rada</p> <p>Savjetodavna aktivnost sa stručnim aktivom o uspješnosti čitalačkog interesovanja učenika/ce</p>	
<p align="center">Program kulturne i javne djelatnosti</p> <p>Knjiga je moj najbolji drug (povodom Međunarodnog dana knjige)</p>	<p>- u sklopu školskog programa</p>
<p>MAJ</p>	<p>REALIZACIJA</p>
<p align="center">Program rada sa učenicima/cama</p> <p>Iznajmljivanje knjiga Popis starih dugova Pisanje obavještenja odjeljenjskim starješinama Postepeno razduživanje učenika/ca</p>	<p>- svakodnevno - periodično - periodično - svakodnevno</p>

<p>Program stručnog rada Nabavka knjiga za nagrade učenicima/ama</p>	- prema planu škole
<p>Program kulturne i javne djelatnosti Obilježavanje Dan škole</p>	- za jubilej
JUN	REALIZACIJA
<p>Program rada sa učenicima/cama Vraćanje bibliotečke građe od strane učenika/ca</p>	-svakodnevno
<p>Program stručnog rada Razduživanje stručnih arhiva Pospremanje i preslaganje knjiga</p>	- svakodnevno - svakodnevno
<p>Program kulturne i javne djelatnosti Izložba: Školske aktivnosti i uspjesi</p>	- prema programu škole
AVGUST	REALIZACIJA
<p>Program stručnog rada Preuzimanje besplatnih udžbenika Priprema biblioteke za novu školsku godinu</p>	- po dogovoru - svakodnevno

JUOŠ „Sutjeska” – Podgorica
Inkluzivno obrazovanje školske 2025/2026. godine

<i>Inkluzivno obrazovanje – broj učenika sa posebnim obrazovnim potrebama školska 2025/26.</i>												
	I CIKLUS				II CIKLUS				III CIKLUS			
RAZRED	I	II	III	ukupno	IV	V	VI	ukupno	VII	VIII	IX	ukupno
Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama	-	4	3	7	2	2	5	9	6	3	2	11
UKUPNO	27 UČENIKA SA POSEBNIM OBRAZOVNIM POTREBAMA											

Plan i program inkluzivnog obrazovanja za školsku 2025/2026. godinu

Cilj: Omogućiti učenicima/ama sa posebnim obrazovnim potrebama da prate nastavni program u skladu sa njihovim interesovanjima, individualnim mogućnostima i potrebama.

Individualni razvojno obrazovni program za učenike/ce sa posebnim obrazovnim potrebama realizuje se dva puta u toku nastavne godine, po potrebi i češće.

Prema navedenom planu, za sve učenike/ce su planirani IROP sastanci na kojima će nastavnici/ce i učitelji/ce definisati ciljeve za učenike/ce po predmetima za koje se radi IROP. Tim koji prati inkluzivnu nastavu su članovi stručne službe:

- Anđela Jovanović, logopedica
- Nađa Jeknić, psihologica
- Aida Omeragić, psihologica
- Bojana Jelić-Knežević, pedagogica
- Nataša Đurović, pedagogica

Aktivnosti:

Mjesec:

Sastanak stručne službe oko podjele asistenata u nastavi

18. avgust 2025. godine

Sastanak stručne službe sa asistentima u nastavi

15. septembar 2025. godine

Sastanak stručne službe Škole sa roditeljima prvaka, prvacima, učiteljima/cama, vaspitačima/cama i asistentima u nastavi zbog pripreme za polazak u školu

28. avgust 2025. godine

Sastanak Uprave, stručne službe Škole, učitelja/ica učenika/ca VI razreda sa odjeljenjskim vijećem VI razreda cilju upoznavanja vijeća sa potrebama učenika/ca i pravovremene pripreme prelaska učenika/ca iz V razreda u VI razred

25. avgust 2025. godine

Sastanci za izradu IROP-a za 28 učenika/ca

1. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenika/ca II-2 odjeljenja

Avgust

Septembar

JANUAR

<p>Stručna služba Odjeljenjsko vijeće II-2 Roditelj</p>			
<p>2. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenika II-3 odjeljenja</p> <p>Stručna služba Odjeljenjsko vijeće II-3 Roditelj</p>	Avgust	Septembar	JANUAR
<p>3. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenicu II-6 odjeljenja</p> <p>Stručna služba Odjeljenjsko vijeće II-6 Roditelj</p>	Avgust	Septembar	JANUAR
<p>4. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenika II-7 odjeljenja</p> <p>Stručna služba Odjeljenjsko vijeće II-7 Roditelj</p>	Septembar	JANUAR	
<p>5. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenika</p>	Septembar	JANUAR	

<p>III-2 odjeljenja</p> <p>Stručna služba Odjeljenjsko vijeće III-2 Roditelj</p>			
<p>6. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenika III-3 odjeljenja</p> <p>Stručna služba Odjeljenjsko vijeće III-3 Roditelj</p>	<p>Septembar</p>	<p>JANUAR</p>	
<p>7. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenika III-6 odjeljenja</p> <p>Stručna služba Odjeljenjsko vijeće III-6 Roditelj</p>	<p>Septembar</p>	<p>JANUAR</p>	
<p>8. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenika IV-5 odjeljenja</p> <p>Stručna služba Odjeljenjsko vijeće IV-5 Roditelj</p>	<p>Septembar</p>	<p>JANUAR</p>	
<p>9. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenicu IV-6 odjeljenja</p> <p>Stručna služba</p>	<p>Septembar</p>	<p>JANUAR</p>	

Odjeljenjsko vijeće IV-6 Roditelj			
10. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenika V-1 odjeljenja Stručna služba Odjeljenjsko vijeće V-1 Roditelj	Septembar	JANUAR	
11. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenicu V-6 odjeljenja Stručna služba Odjeljenjsko vijeće V-6 Roditelj	Septembar	JANUAR	
12. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenika VI-2 odjeljenja Stručna služba Odjeljenjsko vijeće VI-2 Roditelj	Septembar	JANUAR	
13. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenicu VI-4 odjeljenja Stručna služba Odjeljenjsko vijeće VI-4 Roditelj	Septembar	JANUAR	
14. Radni sastanak povodom izrade IROP-a	Septembar	JANUAR	

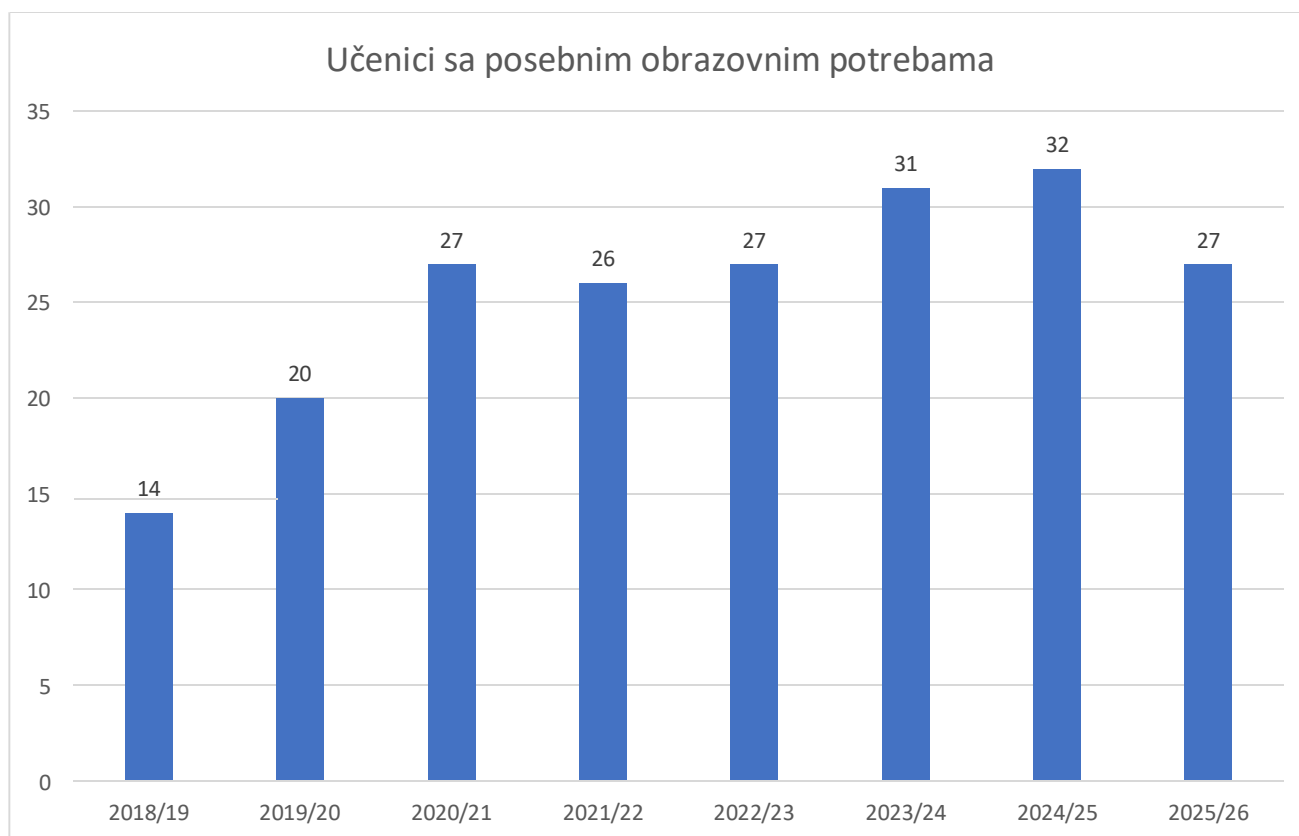
<p>za učenika VI-5 odjeljenja Stručna služba Odjeljenjsko vijeće VI-5 Roditelj</p>			
<p>15. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenika VI-6 odjeljenja Stručna služba Odjeljenjsko vijeće VI-6 Roditelj</p>	Septembar	JANUAR	
<p>16. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenika VII-2 odjeljenja Stručna služba Odjeljenjsko vijeće VII-2 Roditelj</p>	Septembar	JANUAR	
<p>17. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenika VII-3 odjeljenja Stručna služba Odjeljenjsko vijeće VII-3 Roditelj</p>	Septembar	JANUAR	
<p>18. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenika</p>	Septembar	JANUAR	

<p>VII-4 odjeljenja</p> <p>Stručna služba Odjeljenjsko vijeće VII-4 Roditelj</p>			
<p>19. Radni sastanak povodom izrada IROP-a za učenika VII-5 odjeljenja</p> <p>Stručna služba Odjeljenjsko vijeće VII-5 Roditelj</p>	Septembar	JANUAR	
<p>20. Radni sastanak povodom izrada IROP-a za učenika VII-5 odjeljenja</p> <p>Stručna služba Odjeljenjsko vijeće VII-5 Roditelj</p>	Septembar	JANUAR	
<p>21. Radni sastanak povodom izrada IROP-a za učenika VII-7 odjeljenja</p> <p>Stručna služba Odjeljenjsko vijeće VII-7 Roditelj</p>	Septembar	JANUAR	
<p>22. Radni sastanak povodom</p>	Septembar	JANUAR	

<p>izrade IROP-a za učenika VII-7 odjeljenja</p> <p>Stručna služba Odjeljenjsko vijeće VII-7 Roditelj</p>			
<p>23. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenika VIII-1 odjeljenja</p> <p>Stručna služba Odjeljenjsko vijeće VIII-1 Roditelj</p>	<p>Septembar</p>	<p>JANUAR</p>	
<p>24. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenicu VIII-2 odjeljenja</p> <p>Stručna služba Odjeljenjsko vijeće VIII-2 Roditelj</p>	<p>Septembar</p>	<p>JANUAR</p>	
<p>25. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenicu VIII-3 odjeljenja</p> <p>Stručna služba Odjeljenjsko vijeće VIII-3 Roditelj</p>	<p>Septembar</p>	<p>JANUAR</p>	
<p>26. Radni sastanak</p>	<p>Septembar</p>	<p>JANUAR</p>	

<p>povodom izrade IROP-a za učenika IX-3 odjeljenja</p> <p>Stručna služba Odjeljenjsko vijeće IX-3 Roditelj</p>			
<p>27. Radni sastanak povodom izrade IROP-a za učenika IX-4 odjeljenja</p> <p>Stručna služba Odjeljenjsko vijeće IX-4 Roditelj</p>	<p>Septembar</p>	<p>JANUAR</p>	
<p>Formiranje Tima za inkluzivno obrazovanje</p> <p>Stručna služba Uprava</p>	<p>Septembar</p>		
<p>Saradnja sa Mobilnim timom, Zavodom za školstvo, Ministarstvom prosvjete</p>		<p>KONTINUIRANO</p>	
<p>Izrada ITP-a za učenika/ca IX razreda Upis u srednju školu</p>		<p>Tokom cijele školske godine</p>	
<p>Pisanje izvještaja o opravdanosti, cjelishodnosti i ispravnosti usmjerenja za 28 učenika Komisiji za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama</p>		<p>JUN 2026. godine</p>	
<p>Praćenje rada nastavnika/ca (kroz hospitacije) i pružanje stručne podrške</p>		<p>Tokom cijele školske godine</p>	
<p>Praćenje rada asistenata/ica</p>		<p>KONTINUIRANO putem hospitacija</p>	

<p>Edukacija nastavnčkog kadra za rad i prihvatanje učenika/ca sa posebnim obrazovnim potrebama kroz različite aktivnosti i seminare</p>	<p>U zavisnosti od dobijenih termina od direktora škole, Tima za PRNŠ i predavača</p>
<p>Vodenje dokumentacije-inkluzivno obrazovanje</p>	<p>Tokom cijele školske godine</p>



XVII Plan i program jutarnjeg boravka za školsku 2025/26. godinu

Vrijeme	Sadržaj	Aktivnosti	Aktivnosti van učionice	Saradnja sa društvenom sredinom	Saradnja sa porodicom	Spoljni saradnici	Broj učenika /ca	Realizator
7:00 do 8:30	Predstavljanje	Jutarnje okupljanje	Upoznavanje sa prostorijama škole	Izleti (pozdrav godišnjem dobu)	Roditeljski sastanci	JU Škola za srednje i više stručno obrazovanje „Sergej Stanić”	30	Blaženka Vujanović Vesna Delić Dubravka Radosavović
	Dobrodošlica	Predstavljaju se drugarima i vaspitačima/icama	Upoznavanje sa prostorijama škole	Odlazak u dječije pozorište	Individualni i razgovori sa roditeljima			
	Pozdravljanje	Slobodna komunikacija na relaciji:	Pokretne igre na školskim terenima	Odlazak u bioskop	Posjeta roditelja sa određenom vrstom zanimanja i njihovo predstavljanje djeci			
	Dobro jutro	Dijete dijete	Pozdrav godišnjim dobima	Maskenbal				
	Dobar dan	Dijete vaspitač	Skupljanje prirodnog materijala	Posjeta (lokalna ustanova)				

	Slobodne aktivnosti	Pravila lijepog ponašanja	Izlaganje radova u dvorištu škole					
08:30 do 9:00	Slobodne aktivnosti	Individualno i grupno učestvovanje djece u kreativnom stvaralaštvu						Blaženka Vujanović Dubravka Radosavović Vesna Delić
9:00 do 9:30	Jutarnja gimnastika	Vježbe oblikovanja					30	Blaženka Vujanović Dubravka Radosavović Vesna Delić
	Slušanje muzike	Razvoj osjećaja za ritam i melodiju						
	Gledanje crtanog filma	Mala biblioteka						
	Rad po centrima interesovanja	Društvene igre						
	Doručak	Kreativni izraz djeteta (bojanje, crtanje...)						
	Doručak Dnevne aktivnosti	Priprema za doručak (spremanje učionice, pranje ruku)						
Pravila lijepog ophođenja prilikom jela								

		Razvoj higijenskih navika						
		Čitanje slikovnica						
		Pričanje priča						
9:30 do 11:00	Praćenje nastavnog plana i programa iz:	Recitovanje					30	Blaženka Vujanović Vesna Delić Dubravka Radosavović
	Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i knjiž.	Dramatizacija (scenski izraz)						
	Matematika	Igre komunikacije						
	Priroda i društvo	Igre onomatopeje						
	Likovno vaspitanje	Slikovno rešavanje postavljenih zadataka						
	Muzičko vaspitanje	Kreativno stvaralaštvo i slobodan izraz djeteta kroz likovno stvaralaštvo						
	Likovna radionica	Rad sa prirodnim materijalom						

	Likovna radionica	Upotreba papirne i plastične ambalaže						
		Upotreba materijala za oblikovanje						
		Estetsko uređivanje prostora (učionica, izložbeni prostor)						
	Sportska radionica	Vježbe oblikovanja i rekreativne igre						
Napomena								

XVIII Praćenje i evaluacija godišnjeg plana rada škole

Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana rada škole obavlja se neposrednim uvidom u rad, analizom izvještaja i pregledom dokumentacije. Realizaciju će pratiti direktor/ica, pomoćnik/ica direktora/ice i pedagog/ica posjetom časovima i pregledom dokumentacije. Ostvarenost obrazovnih standarda provjeravaće se kako u okviru interne samoevaluacije, tako i kada je u pitanju testiranje od strane Ispitnog centra Crne Gore.

Rad PP službe, bibliotekara/rke, ICT-a, sekretara/ke i računovođe pratiće direktor/ica i pomoćnici/ice direktora/ice. Rad pomoćno-tehničkog osoblja prati sekretar/ka.

Direktor/ica podnosi godišnji Izvještaj u vezi sa realizacijom Godišnjeg plana rada škole Školskom odboru.

U vezi sa načinom realizacije Godišnjeg plana rada škole, direktor/ica i pomoćnik/ica direktora/ice najmanje dva puta godišnje upoznaju Nastavničko vijeće škole.

Informisanje i promocija uspješnog rada u svim oblastima rada nastavnika/ca i stručnih saradnika/ca obaveza je direktora škole, a promocija učeničkih postignuća obaveza i svih nastavnika/ca i stručnih saradnika/ca u školi.

Sadržaj praćenja i vrednovanja	Način praćenja i vrednovanja	Vrijeme	Nosioci praćenja i vrednovanja
Poslovi direktora/ice škole sa posebnim osvrtom na pedagoško instruktivni rad.	Neposredni uvid, analiza, izvještaji	Tokom školske godine	Školski odbor, Nastavničko vijeće, inspekcija
Poslovi pedagoške službe i bibliotekara	Neposredni uvid, operativni planovi, dnevnicu rada, izvještaji	Tokom školske godine	Školski odbor, Nastavničko vijeće, inspekcija
Poslovi sekretara/ke, administrativno-finansijske službe i pomoćno-tehničke službe.	Neposredni uvid, analiza dokumenata (Knjiga dežurstva, operativni planovi, globalni planovi, Dnevnicu vaspitno-obrazovnog rada, Izvještaji)	Tokom školske godine	Školski odbor, Nastavničko vijeće, Direktor
Poslovi nastavnika/ce u okviru 40-časovne radne sedmice	Neposredni uvid, analiza dokumenata (Knjiga dežurstva, operativni planovi, globalni planovi, Dnevnicu vaspitno-obrazovnog rada, Izvještaji)	Tokom školske godine, a posebno na kraju klasifikacionih perioda	Odjeljenjska vijeća za oblasti predmeta, Nastavničko vijeće, Savjet roditelja, Školski odbor

DIREKTOR

PREDSJEDNIK/ICA ŠKOLSKOG ODBORA

mr Ljubo Čeranić, prof. muzičke kulture

Tim za izradu Godišnjeg plana rada škole:

mr Ljubo Čeranić, predsjednik i koordinator
Predrag Drakulović, pomoćnik direktora škole
Slaviša Ognjanović, pomoćnik direktora škole
Dunja Šušić, psihologica
Aida Omeragić, psihologica
Bojana Jelić Knežević, pedagoška
Nataša Đurović, pedagoška
Anđela Jovanović, logopedica
Tijana Knežević, ICT koordinatorica
Violeta Camaj, predsjednica Savjeta roditelja;
mr Sanja Uskoković, predstavnik nastavnika/ca u Školskom odboru

Sadržaj:

UVOD	1
Osnovni podaci o školi	2
I Opšti podaci o školskoj 2024/25. godini	3
Uspjeh	3
Takmičenja	3
Projekti	6
Pilot projekat - Vještine za odrastanje.....	6
Dan škole	7
Vannastavne aktivnosti	7
II Materijalno tehnički uslovi rada i ljudski resursi	8
Školski prostor	8
Kadrovska struktura 2024/25. godina	10
III Radno vrijeme i obaveze	12
Raspored dnevnog radnog vremena	12
Radno vrijeme i obaveze nastavnika/ca.....	12
Raspored zvonjenja na početku školske 2025/26. godine	15
Brojno stanje u školi	16
Broj odjeljenja za školsku 2025/26. godinu.....	16
Nastavni plan za osnovnu školu	18
Razred i fond časova.....	18
Raspored časova	20
Raspored hospitacija nastavnika/ca	22
Školski kalendar.....	24
Odjeljenjska starješinstva za školsku 2025/26. godinu.....	25
Odjeljenjske starješine	25
Dodatna i dopunska nastava u školskoj 2025/26	26
Sekcije i slobodne aktivnosti 2025/26. školske godine	28
II strani jezik – obavezni predmeti/grupe.....	29
Grupe izborne nastave	30
Sedmični broj časova razreda 2025/26. godine	31
Raspored pismenih zadataka.....	32
.....	33
	109

VI Upravni, stručni i savjetodavni organi u školi	36
Orijentacioni plan i program rada Školskog odbora.....	36
Plan i program rada Savjeta roditelja	37
Plan i program rada Nastavničkog vijeća.....	39
Plan i program rada komisije za pregled pedagoške dokumentacije	41
Plan i program rada Odjeljenjskih vijeća	42
Rukovodioci Odjeljenjskih vijeća	43
Komisije i timovi u Školi.....	44
Komisije i timovi u Školi.....	45
Komisije i timovi u Školi.....	46
Komisije Nastavničkog vijeća	48
Plan rada Stručnih aktiva.....	49
Godišnji plan rada po mjesecima.....	49
Rukovodioci stručnih aktiva.....	50
VII Projekti u školi.....	51
Projekat: Škola bez nasilja – ka sigurnom i podsticajnom okruženju za svu djecu.....	51
Program: Moje vrijednosti i vrline	52
VIII Plan profesionalnog razvoja na nivou škole za školsku 2025/2026. Godinu.....	53
IX Daroviti učenici/e	57
Plan podške darovitim učenicima/cama za školsku 2025/2026. godinu	57
X Vannastavne aktivnosti.....	60
Plan i program rada školskih takmičenja.....	60
Plan i program rada vanškolskih takmičenja.....	61
Opštinsko takmičenje recitatora, prve pomoći i opštinskog maskenbala.....	61
Plan i program rada Državnog takmičenja i Olimpijade znanja.....	63
Plan i program saradnje sa lokalnom zajednicom, ekskurzija i škole u prirodi.....	64
Program rada Škole u prirodi	75
Plan i program naučno nastavne ekskurzije IX razreda	76
XI Eksterna provjera znanja.....	77
Rezultati IX razreda na Eksternoj provjeri znanja 2024/25.....	77
Plan i program rada Odbora za.....	78
Nacionalno testiranje na kraju II ciklusa (VI razred) i	78
Eksternu provjeru znanja učenika/ca na kraju III ciklusa.....	78
XII Saradnja sa roditeljima.....	79

Raspored održavanja roditeljskih sastanaka.....	79
XIII Plan rada ICT koordinatora	81
XIV Godišnji plan rada Učeničkog parlamenta	85
Učenički parlament je ovlašten da.....	85
Plan rada za školsku 2025/2026. g.....	86
XV Plan rada školske biblioteke	87
<i>Evaluacija programa rada školske biblioteke za 2025/26. godinu</i>	<i>87</i>
PLAN RADA BIBLIOTEKARA ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU	88
Inkluzivno obrazovanje školske 2025/2026. godine	93
Inkluzivno obrazovanje – broj učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.....	93
Plan i program inkluzivnog obrazovanja za školsku 2025/2026. godinu.....	94
XVII Plan i program jutarnjeg boravka za školsku 2025/26. godinu.....	103
XVIII Praćenje i evaluacija godišnjeg plana rada škole.....	107
Tim za izradu Godišnjeg plana rada škole	108